
Regionaal **Crisisplan**

Rotterdam-Rijnmond 2010 - 2013

Versie	Datum	Wijzigingen t.o.v. vorige versie
1.0	Nov 2009	Vaststelling Algemeen Bestuur VRR

Het beheer van het Regionaal Crisisplan is belegd bij de Stafdirectie Risico- en Crisisbeheersing van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond. Het beheerproces van wijzigingen in het Regionaal Crisisplan is beschreven in de Procedure Wijzigingenbeheer Regionaal Crisisplan. De beschrijving bestaat ondermeer uit definities, objecten, doelstelling, procedures en de organisatie van het wijzigingenbeheer. Het doel van dit document is te komen tot een meer verantwoorde, transparanter en breder gedragen besluitvorming rondom wijzigingen.

Het Regionaal Crisisplan zal elk jaar worden geactualiseerd en minimaal een keer per vier jaar opnieuw worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio. Om deze cyclus te faciliteren worden de wijzigingsverzoeken centraal geregistreerd. Wijzigingsverzoeken kunnen worden ingediend via het onderstaande e-mailadres:

srcplanbeheer@veiligheidsregio-rr.nl

Bij ontvangst van een wijzigingsverzoek zal deze worden geregistreerd. Binnen de beheercyclus van het plan zullen de wijzigingsverzoeken beoordeeld worden door de beheergroep van het plan. Afhankelijk van de beoordeling van de beheergroep zal de wijziging worden doorgevoerd of afgevoerd. De indiener van een wijzigingsverzoek zal een terugkoppeling krijgen over de beoordeling van de beheergroep. Wijzigingsverzoeken worden alleen in behandeling genomen als deze duidelijk omschreven zijn en de indiener bekend is bij de Stafdirectie Risico- en Crisisbeheersing.

Inhoudsopgave

DEEL I ALGEMEEN DEEL	007		
1 Inleiding	007		
1.1 Wettelijk en procedureel kader regionale crisisbeheersing	007		
1.2 Doel van het Regionaal Crisisplan	008		
1.3 Uitgangspunten/kader voor het Regionaal Crisisplan	008		
1.4 Leeswijzer	008		
1.5 Gebruik van het Regionaal Crisisplan	009		
2 Multidisciplinaire afspraken en voorwaardenscheppende processen	011		
2.1 Voorwaardenscheppend proces: melding en alarmering	011		
2.1.1 Definitie en randvoorwaarden	011		
2.2 Voorwaardenscheppend proces: opschaling	011		
2.2.1 Definitie en randvoorwaarden	011		
2.2.2 Inzet van partners in de crisisbeheersing	013		
2.3 Voorwaardenscheppend proces: leiding en coördinatie	014		
2.3.1 Definitie en randvoorwaarden	014		
2.4 Voorwaardenscheppend proces: informatiemanagement	015		
2.4.1 Definitie en randvoorwaarden	015		
2.4.2 Regie op het gezamenlijke beeld	016		
2.4.3 Informatiemanagement integraal in de crisisbeheersing	017		
2.5 Multidisciplinaire ondersteuning	017		
3 Multidisciplinaire organisatiestructuur	019		
3.1 Uitgangspunten organisatiestructuur	019		
3.2 Hoofdstructuur	020		
3.3 Samenstelling CoPI, ROT en GVS en RVS	020		
3.3.1 Opkomsttijden en opkomstlocaties	021		
3.4 Crisiscommunicatie	021		
DEEL II PROCESSEN PER DISCIPLINE	021		
1 Algemeen	025		
1.1 Inleiding	025		
1.2 Leeswijzer	025		
1.3 Samenvatting processen in de crisisbeheersing	026		
		Bevolkingszorg	033
		1 Communicatie	034
		2 Publieke Zorg	038
		3 Omgevingszorg	043
		4 Ondersteuning	051
		5 Informatie	055
		Brandweertzorg	060
		1 Bron- en emissiebestrijding	062
		2 Redding	063
		3 Ontsmetten	064
		4 Informatiemanagement	067
		5 Ondersteuning	068
		Geneeskundige zorg	070
		1 Spoedeisende Medische Hulpverlening (SMH)	071
		2 Publieke Gezondheidszorg (PGZ)	074
		3 Informatiemanagement	076
		4 Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (PsHOR)	081
		5 Ondersteuning	084
		Politiezorg	086
		1 Mobiliteit	087
		2 Bewaken en Beveiligen	093
		3 Ordehandhaving	095
		4 Opsporing	102
		5 Opsporingsexpertise	105
		6 Interventie	108
		7 Preventie & Netwerken	110
		Waterbeheer en Scheepvaartzorg	112
		1 Waterbeheer	112
		2 Scheepvaartzorg	117
		3 Informatie	122
		DEEL III DRAAIBOEKEN, REGELINGEN EN CONVENANTEN	124
		BIJLAGEN	125

1 Inleiding

De wet Veiligheidsregio's stelt eisen aan de regionale crisisbeheersing¹. Om daaraan te kunnen voldoen, heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) onder andere een beleidsplan vastgesteld (december 2008). Dit plan bevat de structurele en planmatige ontwikkeling van het beleid van de veiligheidsregio voor de periode 2008-2012. Naast een opsomming van bestaand beleid met daaraan gekoppelde afspraken, bevat het beleidsplan ook richtinggevend nieuw beleid en het risicoprofiel voor het hele gebied van de VRR. Conform artikel 16 van de wet Veiligheidsregio's moet de VRR ook een Regionaal Crisisplan ontwikkelen. Hierin staat beschreven hoe door regionale samenwerking uitvoering wordt gegeven aan crisisbeheersing op maat. De centrale vragen zijn: 'wie doet wat' en 'wie stuurt wat aan binnen het bestuurlijke en operationele netwerk van crisisbeheersing'.

Het crisisplan beschrijft de gehele aanpak van alle mogelijke crisissituaties in de regio, met een beschrijving van afgesproken bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden en afspraken over randvoorwaarden als opstart en opschaling, leiding en informatievoorziening. De twintig gemeentelijke crisisbeheersingsplannen zijn regionaal samengevoegd. De gemeentelijke deelplannen komen terug in de discipline bevolkingszorg, de regionale processen van brandweer, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en politie worden beschreven in de disciplines brandweezorg, geneeskundige zorg en politiezorg. Aan het plan is een aparte discipline water- en scheepvaartzorg toegevoegd.

Conform de wet Veiligheidsregio's heeft de VRR met de buurregio's afgestemd hoe het Regionaal Crisisplan zich verhoudt tot de daar aanwezige (operationele) plannen en procedures op het gebied van crisisbeheersing. Het Regionaal Crisisplan wordt jaarlijks door de Stafdirectie Risico- en Crisisbeheersing (SRC) geactualiseerd. Het plan wordt minimaal eenmaal per vier jaar opnieuw vastgesteld door het bestuur van de Veiligheidsregio en ter informatie toegestuurd aan de Commissaris van de Koningin.

1.1 Wettelijk en procedureel kader regionale crisisbeheersing

Diverse wet- en regelgeving vormt het kader voor de procedures en werkwijze binnen regionale crisisbeheersing. De wet Veiligheidsregio's vervangt de Brandweerwet 1985, de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (Wghor) en de Wet rampen en zware ongevallen (Wrzo). In het kader van de multidisciplinaire planvorming binnen de VRR is een volledig overzicht van de wet- en regelgeving beschikbaar.

Tabel 1 Basisdocumenten Regionaal Crisisplan

Wet- en regelgeving	Plannen en procedures
Wet Veiligheidsregio's	Beleidsplan VRR
Besluit Veiligheidsregio's	Referentiekader Regionaal Crisisplan 2009
Wet Publieke Gezondheid	Gecoördineerde Regionale IncidentenbestrijdingsProcedure (GRIP) VRR
Convenant Veiligheidsregio VRR 2008-2009 (Ministerie van BZK)	Multidisciplinaire Model Alarm Regeling Rotterdam-Rijnmond
	Werkplan Oranje Kolom
	Basisvereisten crisismanagement, de centrale normen benoemd (Landelijk Beraad Crisisbeheersing (LBCB) 2006)
	Bestuurlijke Netwerkaarten crisisbeheersing

¹ De wet Veiligheidsregio's verstaat onder crisisbeheersing: 'het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat de overheid in een crisis treft ter handhaving van de openbare orde, indien van toepassing in samenhang met de maatregelen en voorzieningen die de overheid treft op basis van een bij of krachtens enige andere wet toegekende bevoegdheid ter zake van een crisis.'

1.2 Doel van het Regionaal Crisisplan

Het Regionaal Crisisplan bevat een uniforme aanpak van de organisatie van de regionale en multidisciplinaire crisisbeheersing. Daarmee wordt door regionale samenwerking uitvoering gegeven aan crisisbeheersing op maat.

1.3 Uitgangspunten/kader voor het Regionaal Crisisplan

Binnen de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond is een aantal jaren geleden de verbreding van rampenbestrijding naar crisisbeheersing ingezet. Dit Regionaal Crisisplan is tevens op deze wijze opgebouwd. Daarnaast is op operationeel niveau het geïntegreerd multidisciplinair handelen bij een crisis een uitgangspunt van het plan. De kern van het Regionaal Crisisplan is dat de aansturing wordt afgestemd op de aard crisis en beschikbare capaciteit. Dit is ook op landelijk niveau uitgewerkt.

1.4 Leeswijzer

Deel I en II worden ter besluitvorming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van de VRR.

Deel III bevat achtergrondinformatie die in andere gremia wordt vastgesteld.

Deel I: algemeen deel

Dit deel van het Regionaal Crisisplan beschrijft de afspraken en voorwaardenscheppende processen van de multidisciplinaire aanpak van crises binnen de VRR voor de algemene operationele keten: brandweezorg², geneeskundige zorg, politiezorg³, bevolkingszorg⁴ en water- en scheepvaartzorg⁵.

Deel II: processen per discipline

Dit deel bevat de monodisciplinaire uitwerking van de processen per discipline.

Deel III: Draaiboeken en operationele procedures

- Per gemeente is een draaiboek beschikbaar met daarin gedetailleerde informatie over hun lokale crisisorganisatie en werkwijze.
- Operationele plannen voor enkele specifieke scenario's zijn aan het crisisplan toegevoegd, zoals het Operationeel Plan Stroomuitval en Overstromingen. In de komende jaren zullen hier nog andere scenario's aan toegevoegd worden.

1.5 Gebruik van het Regionaal Crisisplan

Het Regionaal Crisisplan is zowel op papier als digitaal beschikbaar. De informatie is kort en krachtig opgesteld. Omdat de inhoud van het Regionaal Crisisplan sterk onderling verbonden is en verweven met wet- en regelgeving en bestaande afspraken, wordt in de digitale versie van het Regionaal Crisisplan met hyperlinks gewerkt. In de hyperlinks is aanvullende informatie opgenomen of een verwijzing naar de plaats waar de betreffende informatie beschikbaar is.

² Uitgevoerd door de Brandweer, door de DHMR voor de bron- en emissiebestrijding en door DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR) de AGS functie.

³ Uitgevoerd door de Politie en waar nodig door het Openbaar Ministerie (OM).

⁴ Uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Gemeente(n) met betrokken diensten en overheden.

⁵ Uitgevoerd door de Divisie Havenmeester, de waterschappen, Zeehavenpolitie en Rijkswaterstaat.

2 Multidisciplinaire afspraken en voorwaardenscheppende processen

De VRR kent vier voorwaardenscheppende processen⁶ die gezamenlijk de basis vormen voor crisismanagement. Hierna worden de vier processen kort toegelicht.

2.1 Voorwaardenscheppend proces: melding en alarmering

De Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) speelt in de eerste fase van een crisis/incident een belangrijke rol. Vanaf het moment van melding moet de GMK snel en daadkrachtig optreden. Bij de dagelijkse incidenten wordt na het uitvragen van de beller een inzetvoorstel gedaan. Het uitvragen gebeurt op grond van van uitvraagprotocollen en procedures (waaronder de Landelijke Standaard Meldkamer Ambulancezorg (LSMA) en het Multidisciplinaire Model Alarm Regeling Rotterdam-Rijnmond (MMARRR). De meldkamer alarmeert de voertuigen en functionarissen. Bij een Gecoördineerde Regionale IncidentenbestrijdingsProcedure (GRIP) worden de functionarissen van de verschillende disciplines gealarmeerd op basis van de MMARRR.

2.1.1 Definitie en randvoorwaarden

Definitie melding en alarmering

Alle activiteiten, gericht op het bedrijfszeker, effectief en tijdig aannemen, verwerken en registreren van de gegevens over een incident of crisis en het alarmeren en/of informeren van de juiste eenheden, functionarissen, instanties en andere hulpbronnen⁷.

Randvoorwaarden melding en alarmering

- 1 Het verkrijgen, verifiëren en combineren van de essentiële gegevens van een incident of crisis en deze gegevens vastleggen in het Gemeenschappelijk Meldkamer-systeem (GMS), volgens de vastgestelde norm⁸.
- 2 De noodzakelijke gegevens over een incident of crisis tijdig beschikbaar stellen in het informatiesysteem van de VRR.
- 3 De melding bevat gegevens op basis waarvan de GMK de juiste hulp- en inzetbehoefte bepaalt.
- 4 De initieel benodigde hulp is zo snel mogelijk gealarmeerd door de GMK en zo effectief mogelijk beschikbaar.

Op de meldkamer heeft de Officier van Dienst GMK⁹ een multidisciplinaire coördinerende rol. Hij of zij scant incidenten continu op benodigde multidisciplinaire inzet.

2.2 Voorwaardenscheppend proces: opschaling

Wanneer zich een melding voordoet die vraagt om multidisciplinaire coördinatie en/of een eenduidige aansturing van de inzet van diensten door multidisciplinaire teams, vindt vervolgalarmering plaats.

Bij opschaling vindt plaats:

- intake (= melding);
- inzet (= alarmering).

2.2.1 Definitie en randvoorwaarden

Definitie opschaling

Alle activiteiten, gericht op het bedrijfszeker, effectief en tijdig veranderen van het functioneren van de hulpdiensten en gemeentelijke organisatie vanuit de dagelijkse situatie (basiszorg) naar één (regionale) operationele en bestuurlijke bestrijdingsorganisatie¹⁰.

⁶ De voorwaardenscheppende processen zijn afkomstig uit de Basisvereisten crisismanagement, de centrale normen benoemd (LBCB 2006).

⁷ Afkomstig van het Landelijk Beraad Crisisbeheersing (LBCB).

⁸ Binnen 4 minuten na binnenkomst van de melding moeten alle kerngegevens en 80% van de overige essentiële informatie in het meldkamersysteem zijn geregistreerd.

⁹ Per 01-09-2009 zal de functie OvD GMK op de meldkamer worden ingezet.

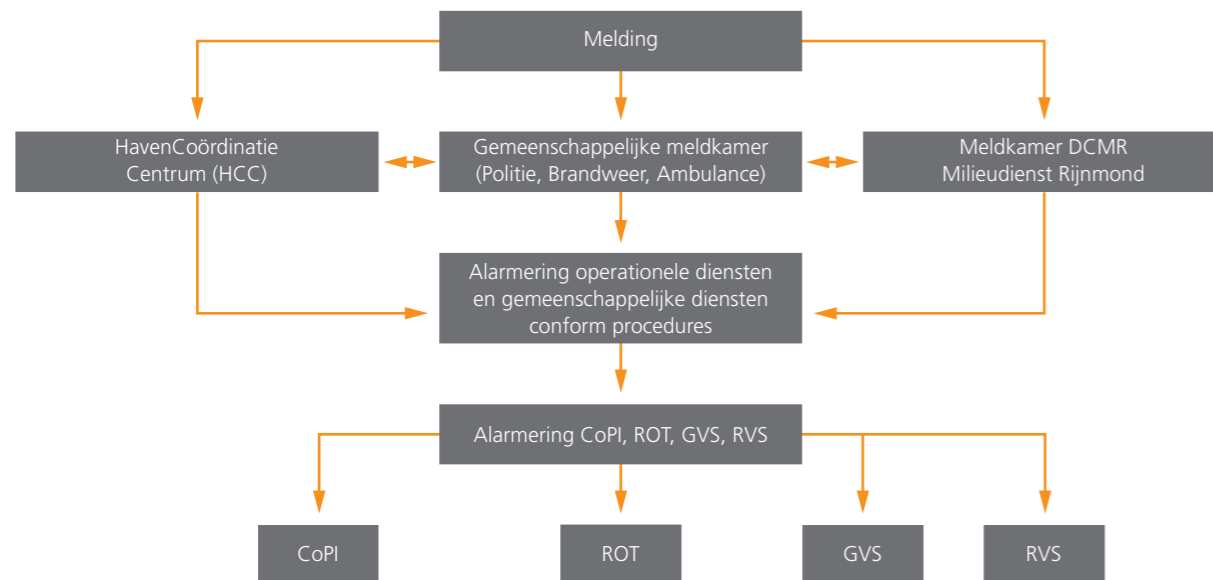
¹⁰ Afkomstig van het Landelijk Beraad Crisisbeheersing (LBCB).

Randvoorwaarden opschaling

- 1 De meldkamer start binnen twee minuten met groot alarmeren en heeft binnen tien minuten een beschrijving van het incident gereed voor het Commando Plaats Incident (CoPI), de (gemandateerd) Operationeel Leider en de Burgemeester.
- 2 Binnen de meldkamer wordt geregeld dat de reguliere werkzaamheden – naast de opgeschaalde situatie – voortgang hebben.
- 3 De OvD GMK is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en de multidisciplinaire coördinatie tot de operationele ondersteuning is overgenomen door het CoPI en/of het Regionaal Operationeel Team (ROT).
- 4 Alle leden van het CoPI en het ROT begeven zich zo snel mogelijk naar de plaats incident of het Regionaal Operationeel Centrum (ROC)¹¹.
- 5 Het niveau van opschaling is qua bestrijding- en inzetvoorstellen op de meldkamer continu op de specifieke kenmerken van de crisis afgestemd, zodat verandering van structuur, werkprocessen en procedures maximaal

- blijft aansluiten bij aard, omvang en niveau van de crisis.
- 6 Er dient te worden voorkomen dat er teveel / onnodig potentieel aanwezig is.
 - 7 De gealarmeerde disciplines moeten binnen vijf minuten na alarmering een advies geven over het opschalingniveau aan de GMK zodat de piketorganisatie opgeschaald kan worden.
 - 8 Binnenkomende informatie wordt gevalideerd.
 - 9 Wanneer regionale opschaling tekort schiet, wordt zo snel mogelijk bijstand aangevraagd (zie verder paragraaf 2.2.2).

Binnen de VRR vormt de GRIP-regeling de basis voor de multidisciplinaire, operationele en bestuurlijke opschaling tijdens crises. De regeling is bindend voor zowel de operationele partners als alle gemeenten binnen de regio Rotterdam-Rijnmond.

Figuur 1 opschaling conform de GRIP-regeling

¹¹ De opkomsttijden zijn vastgelegd in de GRIP regeling.

De GRIP-regeling beschrijft de vier coördinatiealarmen en de daaronder liggende criteria:

Tabel 2 overzicht coördinatiealarm versus inzet, uit GRIP-regeling

Coördinatiealarm	Leiding en coördinatie	Reikwijdte crisis
GRIP 1	Commando Plaats Incident (CoPI)	Bronbestrijding
GRIP 2	Regionaal Operationeel Team (ROT)	Bron- en effectbestrijding
GRIP 3	Gemeentelijke Veiligheidsstaf (GVS)	Bedreiging welzijn (grote groepen van) bevolking
GRIP 4	Regionale Veiligheidsstaf (RVS)	Gemeentegrensoverschrijdend incident
Planningsstaf	Bezetting ROT	Dreiging crisis

De verschillende fasen zijn aanvullend op de voorgaande GRIP-fase. Als aard en omvang van de crisis om verhoging van het GRIP-niveau vragen, impliceert dat een verandering in de coördinatie tussen de verschillende teams en staven. De inzet van teams en staven en de al gemaakte afspraken en maatregelen veranderen hierdoor niet.

Starttriggers

In een aantal gevallen wordt automatisch overgegaan tot de instelling van een GRIP-niveau, de zogenaamde starttriggers. De Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond kent de volgende starttriggers:

- 1 Bij inwerkingtreding van het gasmeetplan volgt automatisch een GRIP 2-situatie.
- 2 Na activering van één of meerdere sirenes is automatisch sprake van een GRIP 3-situatie.
- 3 Bij een GRIP-incident op de Nieuwe Waterweg of Maas waarbij bestuurlijke besluitvorming wenselijk is, zal per definitie GRIP 4 worden afgekondigd.

- 4 Bij het bestuurlijke besluit tot grootschalige evacuatie wordt automatisch GRIP 3 ingesteld.
- 5 Bij een terroristische aanslag wordt direct overgegaan tot een GRIP 4¹² voor de bestuurlijke afhandeling en pers- en publieksvoorlichting.
- 6 In geval van (dreigende) introductie binnen één gemeente van een meldingsplichtige infectieziekte, die als veroorzaker van een infectieziektecrisis wordt aangemerkt of door terroristische handelingen is verspreid, wordt er opgeschaald naar GRIP 3. Indien gemeentegrensoverschrijdend, dan wordt opgeschaald naar GRIP 4.

Afschaling vindt eveneens plaats op basis van de GRIP-regeling¹³, maar wordt monodisciplinair uitgevoerd. Wanneer er geen sprake meer is van een GRIP-situatie, kan de hulpverlening nog geruime tijd worden voortgezet.

2.2.2 Inzet van partners in de crisisbeheersing
Volgens de Wet Veiligheidsregio's komen afspraken met derden terug in het Regionaal Crisisplan. Afhankelijk van het soort crisis wordt aan vaste en externe partners (derden) om (extra) inzet gevraagd. In deel II van dit plan worden de afspraken hierover nader geconcretiseerd en zijn de relevante convenanten beschikbaar. Hieronder staat een toelichting over de werkwijze en de betrokken instanties bij het aanvragen van bijstand.

LOCC

Het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC) coördineert in geval van een crisis de afhandeling van ontvangen bijstandaanvragen van brandweer, GHOR, politie en gemeenten binnen de veiligheidsregio. Uitgangspunt van het LOCC is dat versterking noodzakelijk is als de eigen aanvullende capaciteit van een regio volledig is uitgeput. Een bijstandaanvraag wordt vaak in het ROT¹⁴ voorbereid en via de GVS/RVS (indien operationeel) en de Commissaris van de Koningin (CdK) aan het LOCC voorgelegd.

¹² Zie Multidisciplinair Continuïteitsplan bij Terroristische dreiging hoofdstuk 3.3

¹³ Zie het hoofdstuk "Door wie en hoe wordt de procedure beëindigd" in de GRIP-regeling.

¹⁴ De regie ligt bij de leider ROT. Als de aanvraag betrekking heeft op één discipline ligt de coördinatie voor het invullen van het aanvraagformulier bij het hoofd van de betreffende sectie. Als er vanuit meerdere disciplines behoefte is aan bijstand, ligt de coördinatie voor het invullen van het aanvraagformulier bij de liaison defensie.

Defensie en bijstand

De details over ondersteuning en capaciteit van Defensie is landelijk vastgelegd in de Catalogus

Civiel Militaire Samenwerking¹⁵. Als er sprake is van landelijke of interregionale crises, is er regionaal aandacht nodig voor onderlinge verdeling van de beschikbare defensiemiddelen. Hierbij wordt altijd eerst de eigen regionale capaciteit ingezet, daarna kan capaciteit worden aangevraagd bij defensie. Defensiecapaciteit komt tot stand door tussenkomst van de Officier Veiligheidsregio van Defensie.

Het LOCC stelt hier de prioriteiten en wijst capaciteit van defensie toe. Algemeen uitgangspunt is een garantietijd binnen 48 uur door tussenkomst Officier Veiligheidsregio.

Nationaal Crisiscentrum (NCC)

Bij bepaalde incidenten en GRIP-fasen geldt informatie- en afstemmingsplicht naar vakdepartementen en het NCC. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid op rijksniveau in crisis- en rampsituaties. Het NCC ondersteunt daarin. Afspraken over de informatie- en afstemmingsplicht zijn vastgelegd in het Handboek ROT. Daarnaast biedt het NCC ondersteuning op het gebied van crisiscommunicatie, in de vorm van advies en middelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Draaiboek Communicatie. In de aanloop naar crises zijn er formele communicatielijnen tussen de VRR en het NCC vastgelegd.

2.3 Voorwaardenscheppend proces: leiding en coördinatie

Binnen de crisisbeheersing is duidelijkheid over operationele en bestuurlijke verantwoordelijkheden van essentieel belang. Naast afspraken uit de GRIP-regeling brengen de Bestuurlijke Netwerkaarten Crisisbeheersing in beeld wie welke bestuurlijke verantwoordelijkheden heeft, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen decentrale en centrale overheid. Deze bestuurlijke netwerkaarten zijn complementair aan het onderhavige Regionaal Crisisplan, waarin de operationele verantwoordelijkheid is vastgelegd. Door het bestuurlijke en operationele niveau met elkaar te verbinden, is horizontaal en verticaal zichtbaar welke partijen een rol spelen in de crisisbeheersing.

2.3.1 Definitie en randvoorwaarden

Definitie leiding en coördinatie

Het zo optimaal mogelijk bestrijden van een crisis door het zeker stellen van een effectieve aansturing en besluitvorming rondom alle betrokken processen, sleutelfunctionarissen en eenheden.

Randvoorwaarden

- 1 Alle disciplines werken vanuit één gezamenlijk, actueel beeld.
- 2 De aansturingstructuur is effectief tijdens de opschalings- en structurele fase.
- 3 De OvD GMK is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en de multidisciplinaire coördinatie tot de operationele ondersteuning is overgeheveld naar het CoPI en/of het ROT.
- 4 De crisisbeheersingsprocessen worden gecoördineerd tussen de verschillende actiecentra uitgevoerd.
- 5 Op het niveau van de benodigde leiding en coördinatie, vindt continue monitoring van de bestrijdingsresultaten en –inzet plaats, wat mede de basis vormt voor het herbeoordelen en zo nodig bijstellen van besluiten.
- 6 Eventuele maatschappelijke onrust wordt door goede en eenduidige informatievoorziening aan bevolking en burgemeesters weggenomen onder verantwoordelijkheid van de gemeente¹⁶
- 7 In alle crisiscentra is een functionaris aanwezig die bekend is met het VRR-informatiesysteem.

De opbouw van de opschalingstructuur is als volgt (gebaseerd op de GRIP- regeling 5.8):

Tabel 3 overzicht benodigde leiding en coördinatie, op basis van het coördinatiealarm

Coördinatie-alarm	Leiding en coördinatie	Reikwijdte crisis	Operationele leiding (OL)
GRIP 1	CoPI → operationeel	Bronbestrijding	Leider CoPI (gemandateerd OL)
GRIP 2	ROT → tactisch	Bron- en effectbestrijding	Leider ROT (gemandateerd OL)
GRIP 3	GVS → strategisch	Bedreiging welzijn (grote groepen van) bevolking	Reg. Cdt van dienst = OL ¹⁷
GRIP 4	RVS → strategisch	Gemeentegrensoverschrijdend incident	Algemeen Dir. VRR = Operationeel Leider
Planningsstaf	Bezetting ROT ¹⁸ → tactisch	Dreiging crisis Terrorisme	Voorzitter planningsstaf AC GBO

Als zich een dreigende crisis ontwikkelt of een grootschalige gebeurtenis eraan komt, is multidisciplinaire afstemming nodig over de te nemen (voorzorg-)maatregelen. Hiervoor kan een planningsstaf ingesteld worden. Afhankelijk van de situatie, kan de operationele leiding afwijken van figuur 3. Dit gaat om bijzondere situaties die bijvoorbeeld zijn vastgelegd in GBO-regelingen, het rampbestrijdingsplan kernenergie voortgestuwde schepen, het rampbestrijdingsplan Rotterdam- Airport, rampbestrijdingsplan infectieziekten en het rampenplan Noordzee.

2.4 Voorwaardenscheppend proces: informatiemanagement

Informatiemanagement speelt een cruciale rol binnen de crisisbeheersing. Zonder de benodigde informatie kan de besluitvorming op een bepaald niveau niet starten. Als het onduidelijk blijft wat de actuele toestand is, ontbreekt het stevige fundament voor verdere besluitvorming en sturing. Tijdens het aansturingproces wordt in elke stap weer informatie verzameld of met anderen gedeeld. Informatie verbindt de besluitvorming- en aansturingcirkels op verschillende niveaus met elkaar: 'Het resultaat van de één is het startpunt van de ander'. Om die reden is het informatiemanagement centraal door alle processen heen gepositioneerd.

2.4.1 Definitie en randvoorwaarden

Definitie informatiemanagement

Informatiemanagement tijdens crisissituaties is een cyclisch proces van het effectief en efficiënt organiseren van de informatievoorziening binnen en tussen crisisstaven. Doel is dat een ieder binnen de crisisorganisatie kan beschikken over tijdige, actuele en gevalideerde informatie om op zijn niveau leiding te kunnen geven, af te stemmen, te controleren en bij te sturen. Dit om de netwerkorganisatie van de crisisbestrijding vanuit één gezamenlijk beeld gesynchroniseerd en tijdig in staat te stellen de crisis te bestrijden.

Randvoorwaarden informatiemanagement

- 1 Snelheid (normtijd: essentiële informatie binnen 10 minuten na ontvangst met elkaar delen).
- 2 Het valideren van informatie (wie is de bron en hoe betrouwbaar is die bron?).
- 3 Alle delen van het netwerk hebben toegang tot een totaalbeeld en houden dit gezamenlijk actueel.
- 4 De OvD GMK is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en de multidisciplinaire coördinatie tot de operationele informatievoorziening is overgeheveld naar het CoPI en/of het ROT.
- 5 Voor elke kolom en crisisstaf is een informatiecoördinator¹⁹/ informatiemanager beschikbaar.

¹⁵ Zie operationeel informatiesysteem VRR Cedric, hoofdstuk Plannen/Procedures, zoekterm Catalogus.

¹⁶ Dit wordt nader uitgewerkt in deel 2 Bevolkingszorg, proces Pers- en Publiekvoorziening

¹⁷ Vanaf GRIP 3 treedt de Regionaal Commandant van Dienst op als OL. De Leider ROT blijft voorzitter van het ROT. De Regionaal Commandant van Dienst rapporteert aan de Algemeen Directeur van de Veiligheidsregio.

¹⁸ Onder aansturing van verantwoordelijke dienst, zitting in ruimte ROC.

¹⁹ Functionaris belast met het vullen en uitlezen van informatiesysteem.

- 6 De inzet van technische hulpmiddelen past bij het ontwikkelingsniveau van de organisatie.
- 7 Op basis van de processen 'melding en alarmering' en 'informatiemanagement' start de OvD GMK vanuit het meldkamersysteem met het opstellen van het gezamenlijke actuele beeld²⁰. Dit moet binnen tien minuten resulteren in een – geverifieerde – situatiebeschrijving voor alle benodigde disciplines in het operationele informatiesysteem van de VRR.
- 8 De OvD GMK laat een grafisch plot maken.

2.4.2 Regie op het gezamenlijke beeld

Om een gezamenlijk, actueel beeld van de feitelijke situatie te realiseren, moet per GRIP-fase regie plaatsvinden op het informatiemanagement, en wel op de onderdelen:

- proces en de snelheid;
- compleetheit van de informatie (hele netwerk heeft toegang en werkt mee);
- juistheid van de informatie (validatie bron);
- signaleren en verhelpen van eventuele tegenstrijdigheden in informatie.

Routinesituatie

De OvD GMK start met het opstellen van het actuele beeld vanuit het proces 'melding en alarmering' en 'informatiemanagement'.

GRIP-1: regie wordt overgenomen door de informatiemanager CoPI (binnen een half uur na melding ter plaatse om vanuit het CoPI de rol van de OvD GMK over te nemen). Vanuit het CoPI zal het actuele beeld compleet gemaakt worden.

GRIP-2, GRIP-3 of GRIP-4: de regie wordt overgenomen door de informatiemanager ROT (binnen een half uur na melding in het ROT aanwezig). Vanuit het ROT wordt verder gewerkt aan actualisering en validatie van de aanwezige gegevens. Het is belangrijk dat er in de GVS/RVS een functionaris belast is met informatiemanagement om de netcentrische werkwijze voort te zetten. Overdracht dient in de handboeken per crisisteam uitgewerkt te worden.

2.4.3 Informatiemanagement integraal in de crisisbeheersing

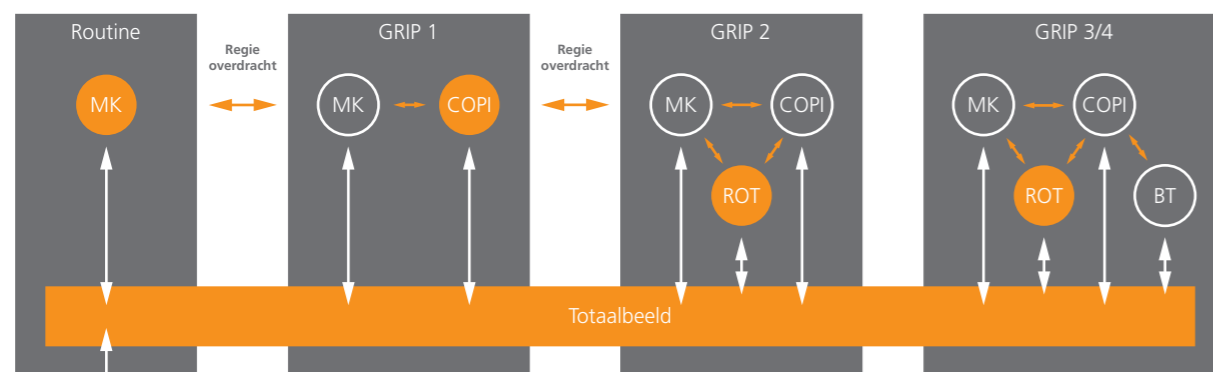
Tijdigheid van informatie is tijdens een crisis minstens zo belangrijk als kwaliteit. Door het loslaten van hiërarchische verhoudingen tussen crisisstaven wordt tijdswinst geboekt middels een informatienetwerk. Door een netcentrische manier van werken wordt informatie gedeeld. Dit leidt tot een gezamenlijk beeld op uitvoerend, tactisch en strategisch niveau, en daarmee tot betere samenwerking en effectiever optreden. Essentieel is dat in elk proces van het Regionaal Crisisplan (deel 2 van het plan) een functionaris benoemd is die (onder andere) een bijdrage levert aan het informatienetwerk. De leidinggevendende van de disciplines zijn verantwoordelijk voor validatie van de informatie uit de eigen kolom. Alleen gevalideerde informatie wordt aangeleverd bij de informatiemanager ROT, daar ligt de regierol. Het gezamenlijk beeld wordt op uitvoerend, tactisch en strategisch niveau vanuit de disciplines gedeeld aan de hand van thema's (organisatie, brongebied, effectgebied, gevaarlijke stoffen, slachtoffers, ordehandhaving en verkeer, bevolking, verwachting, media, bestuurlijk, knelpunten, wat is nog onduidelijk?

Diverse gemeenten hebben in het kader van informatievoorziening een pilot gehad om tijdens een crisis hun volledige bevolkingsbestand inclusief andere informatieve bestanden²² in een Geografisch Informatie Systeem (GIS) ondergebracht. Het zou wenselijk zijn dit GIS regionaal beschikbaar te hebben zodat tijdens een crisis vanuit het CoPI of ROT informatie benaderd en ontsloten kan worden, zonder dat gemeentegrenzen een belemmering vormen. In deel II wordt het informatiemanagement per discipline nader uitgewerkt.

2.5 Multidisciplinaire ondersteuning

Multidisciplinaire inzet vergt goede logistiek, zowel op het gebied van verzorging als op aflossing van het ingezette personeel. De hoofdstructuur van de crisisbeheersing is ingericht op 72 uur onafgebroken functioneren. De hoogst leidinggevende ter plaatse dient vroegtijdig na te denken over aflossing en hoe lang een functionaris aaneengesloten kan werken (afhankelijk van zijn functie). De burgemeesters en/of de coördinerend burgemeester bepaalt of bepalen wanneer de Veiligheidsstaf wordt afgelost²³. Via de communicator kunnen vervangende functionarissen worden gealarmeerd. De organisatie van de algemene ondersteuning in het ROT is vastgelegd in het Draaiboek Algemeen Ondersteuner. Een floormanager, belast met de operationele logistiek van de verschillende disciplines, kan zorgen voor logistieke efficiëntie op de plaats van het incident. De aanwezigheid van deze functionaris is nog niet gerealiseerd en wordt nog verder uitgewerkt. Besluitvorming over inzet van materieel, aflossing van personeel en afschaling gebeurt binnen elke discipline afzonderlijk.

Figuur 1 regie op informatiemanagement, per GRIP-fase²¹



²⁰ Zie artikel 2.4.1. uit het Ontwerp Besluit Veiligheidsregio's.

²¹ Binnen de VRR heeft het BT een andere naam, te weten GVS (Gemeentelijke Veiligheidsstaf)

²² Kadaster, grootschalige basiskaart, luchtfoto, gegevens over opvanglocaties, ziekenhuizen, onderwijsinstellingen etc.

²³ Zie hiervoor de nadere uitwerking in de Handboeken onder de GRIP-regeling.

3 Multidisciplinaire organisatiestructuur

De crisisbeheersingsorganisatie wordt gevormd door vijf disciplines:

- bevolkingszorg;
- brandweezorg;
- politiezorg;
- geneeskundige zorg;
- water- en scheepvaartzorg.

Afhankelijk van het type crisis is afstemming nodig met andere betrokken partijen en 'functionele ketens'. Eén van de doelen van het Regionaal Crisisplan is om – afhankelijk van de aard van de crisis – afstemming en aansluiting te zoeken met functionele ketens en externe partners (zie paragraaf 2.2.2 en 2.3). De aansluiting van partijen in de functionele keten die niet in de basisstructuur van de regionale crisisorganisatie zijn opgenomen, moet eenduidig zijn. De VRR volgt hierbij de uitwerking zoals is beschreven in de Bestuurlijke Netwerkkarten en is niet in dit plan vastgelegd. Bestuurlijke Netwerkkarten maken inzichtelijk

wie in een crisis waarvoor verantwoordelijk is op bestuurlijk niveau.

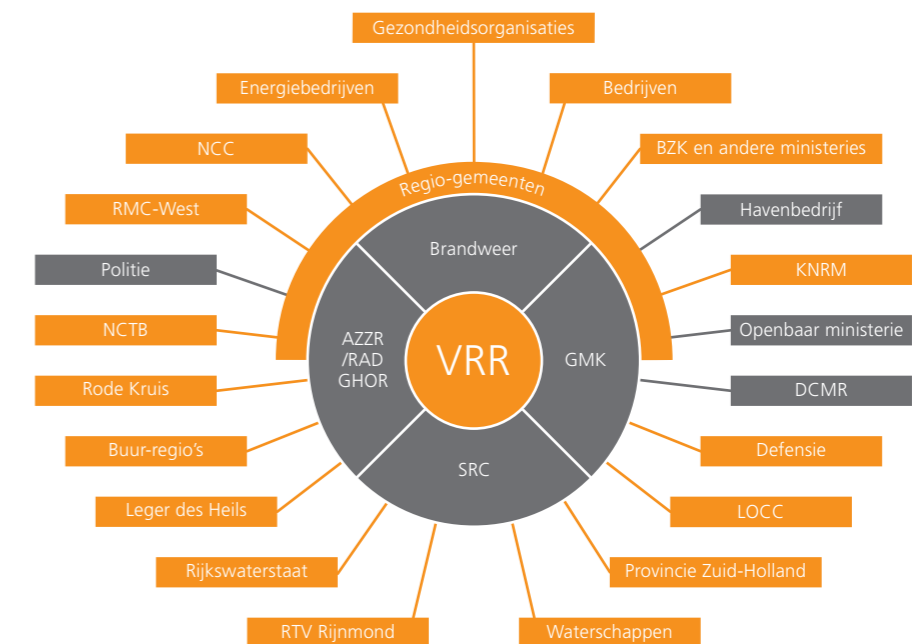
Het Referentiekader Regionaal Crisisplan doet hetzelfde, maar dan op operationeel niveau. Externe partners (derden) van de VRR komen terug in figuur 5:

3.1 Uitgangspunten organisatiestructuur

De structuur van de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie:

- sluit aan bij de diverse processen van de disciplines;
- loopt synchroon met de GRIP-niveaus;
- is gelinkt aan de ondersteunende processen informatiemanagement en ondersteuning;
- zorgt voor een betere afstemming met o.a. bijstandverlening en opleidingen;
- zorgt voor aansluiting bij bestaande plannen en procedures.

Figuur 2 partners in de crisisbeheersing



Terrorisme

De organisatiestructuur volgens het Regionaal Crisisplan maakt het mogelijk om – in combinatie met de GRIP-procedure en andere multidisciplinaire plannen – vanuit de diverse disciplines de benodigde processen te activeren en de capaciteit daarop af te stemmen. Een belangrijk voorbeeld is het Multidisciplinair Continuïteitsplan bij Terroristische Dreiging Rotterdam- Rijnmond. Beleids- en operationele afspraken zijn multidisciplinair vastgelegd en vervolgens monodisciplinair in plannen en procedures uitgewerkt. Dit zal, indien van toepassing, terugkomen in de procesbeschrijvingen in deel II van het regionaal crisisplan. Een ander voorbeeld is het Operationeel Plan Stroomuitval.

3.2 Hoofdstructuur

Op landelijk niveau is voor de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie een hoofdstructuur ontwikkeld²⁴. Dit figuur is weergegeven in bijlage 4. Als Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond is deels afgeweken van de landelijke structuur (terminologie en organisatieopbouw). Het landelijk referentiekader en de regionale plannen zullen de komende jaren nader uitgewerkt worden om te komen tot meer landelijke uniformiteit en een organisatiestructuur op maat. Op grond van het Besluit Veiligheidsregio's moet de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie tijdens een crisis onafgebroken functioneren. De hoofdstructuur crisisbeheersing bestaat dan uit de volgende onderdelen²⁵:

- de meldkamer;
- één of meer CoPI's²⁶;
- een coördinerend onderdeel bij meer dan één CoPI²⁷;
- actiecentra;
- ROT²⁸;
- GVS²⁹ of RVS³⁰.

Het ligt in de lijn der verwachtingen - in verband met de landelijke opzet van het regionaal crisisplan - dat de invulling van de GHOR-piketorganisatie zal veranderen. De procesplannen in het Regionaal Crisisplan gaan uit van de huidige situatie.

²⁴ Binnen de VRR wordt getracht deze structuur in een schema nader te verduidelijken.

²⁵ Zie hoofdstuk 2 van het Ontwerp Besluit Veiligheidsregio's.

²⁶ Zie de beschrijving van GRIP 1 in de GRIP-regeling.

²⁷ Binnen de VRR wordt dit door het ROT uitgevoerd.

²⁸ Zie de beschrijving van GRIP 2 in de GRIP-regeling.

²⁹ Zie de beschrijving van GRIP 3 in de GRIP-regeling.

³⁰ Zie de beschrijving van GRIP 4 in de GRIP-regeling.

³¹ Zie paragraaf GRIP 1 in GRIP-regeling.

³² Zie paragraaf GRIP 2 in GRIP-regeling.

3.3 Samenstelling CoPI, ROT en GVS en RVS

CoPI

Het Commando Plaats Incident (CoPI) is verantwoordelijk voor de operationele gang van zaken in het brongebied. De crisis heeft een lokaal karakter maar een goede inzet vereist multidisciplinaire afstemming. De leider CoPI wordt bijgestaan door een operationele organisatie, met functionarissen vanuit verschillende organisaties.³¹ De CoPI samenstelling is opgenomen in het Handboek CoPI.

ROT

Het Regionaal Operationeel Team (ROT) houdt zich bezig met de omgevingseffecten als een crisis duidelijke uitstraling naar de omgeving heeft. Het ROT stemt af met het CoPI, die onveranderd blijft functioneren. Op operationeel niveau is GRIP 2 de hoogste alarmstatus. De leider ROT wordt bijgestaan door functionarissen van de verschillende disciplines³². Vanaf een GRIP 2 situatie ligt de operationele leiding onveranderd bij de Operationeel Leider in het ROT. De ROT samenstelling is opgenomen in het Handboek ROT.

GVS

De burgemeester heeft het opperbevel en neemt strategische beslissingen in de Gemeentelijke Veiligheidsstaf (GVS). De burgemeester wordt hierbij ondersteund door een team en op basis van informatie uit het ROT. De GVS samenstelling is opgenomen in het Handboek Veiligheidsstaven (GVS/RVS).

RVS

De Regionale Veiligheidsstaf (RVS) wordt ingesteld als de effecten van de crisis de gemeentegrens overschrijden en afstemming tussen de betrokken gemeenten is vereist. De RVS adviseert over de dilemma's die zich in de coördinatie van de crisis voordoen, onder andere op het gebied van communicatie, inzet van personeel en middelen. De veiligheidsstaven, het ROT en het CoPI blijven onveranderd functioneren. De samenstelling van de RVS staat beschreven in het handboek Veiligheidsstaven (GVS/RVS).

3.3.1 Opkomsttijden en opkomstlocaties

Vanaf het moment dat is vastgesteld dat overgegaan wordt tot grootschalige alarmering en opschaling, beginnen de volgende onderdelen of functionarissen binnen de gestelde tijd met de uitvoering van hun taken (artikel 2.3.1 Ontwerpbesluit Veiligheidsregio's + GRIP regeling):

- een eerste commando plaats incident binnen 30 minuten;
- een regionaal operationeel team binnen 30 minuten;
- een gemeentelijk veiligheidsstaf binnen 60 minuten;
- een team bevolkingszorg binnen 90 minuten met uitzondering van de functionaris die met de coördinatie van de voorlichting is belast en die binnen 30 minuten begint;
- een regionaal veiligheidsstaf binnen 60 minuten.

De opkomstlocaties van de verschillende teams zijn regionaal en per gemeente omschreven en bekend op het informatiesysteem van de VRR (Cedric).

3.4 Crisiscommunicatie

Hier wordt voor de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond beschreven hoe crisiscommunicatie is belegd binnen de totale crisisorganisatie (van hulpdiensten tot gemeente(n)). Communicatie is tijdens een zwaar ongeval, een ramp of een crisis van vitaal belang. De Wet Veiligheidsregio's is hier duidelijk over in artikel 7:

- 1 De burgemeester draagt er zorg voor dat de bevolking informatie wordt verschaft over de oorsprong, de omvang en de gevolgen van een ramp of crisis die de gemeente bedreigt of treft, alsmede over de daarbij te volgen gedragslijn.
- 2 De burgemeester draagt er zorg voor dat aan de personen die in zijn gemeente zijn betrokken bij de rampenbestrijding of de crisisbeheersing, informatie wordt verschaft over die ramp of crisis, de risico's die hun inzet daarbij heeft voor hun gezondheid en de voorzorgsmaatregelen die in verband daarmee zijn of zullen worden getroffen.
- 3 De burgemeester stemt zijn informatievoorziening, bedoeld in het eerste en tweede lid, af met de informatievoorziening door of onder verantwoordelijkheid van Onze bij rampen en crises betrokken Ministers.

³³ Vooralsnog is dit één lid / ondersteuner afkomstig van de VRR

In deel 2 van het Regionaal Crisisplan zal bij bevolkingszorg verder ingegaan worden op het proces communicatie:

Coördinatie vs. verantwoordelijkheid

De coördinatie van alle verschillende processen op het gebied van communicatie vindt plaats vanuit de Veiligheidsregio. De verantwoordelijkheid voor het communiceren ligt te allen tijde bij de burgemeester (art. 7 Wet Veiligheidsregio's).

Operationele woordvoering (plaats incident)

De operationele woordvoering is belegd bij de politie, ongeacht de GRIP status van een incident, ramp of crisis. Vanaf een GRIP 1 neemt de politiewoordvoerder deel aan het CoPI-overleg en verzorgt de woordvoering ter plaatse. Zodra het ROT actief is ligt de communicatie-coördinatie bij de Veiligheidsregio.

Regionaal Operationeel Team (Operationele communicatie)

Binnen het ROT is een sectie communicatie, bestaande uit een hoofd (VRR of politie) en twee leden (één van de VRR en één vanuit de gemeente)³³. De sectie kan afhankelijk van het incident worden uitgebreid met een communicatieadviseur van bijv. de DCMR of Rijkswaterstaat. De sectie communicatie heeft met name een coördinerende rol en stemt af met de CoPI voorlichter, het team pers- en publieksvoorlichting en met de communicatieadviseur in de GVS of RVS.

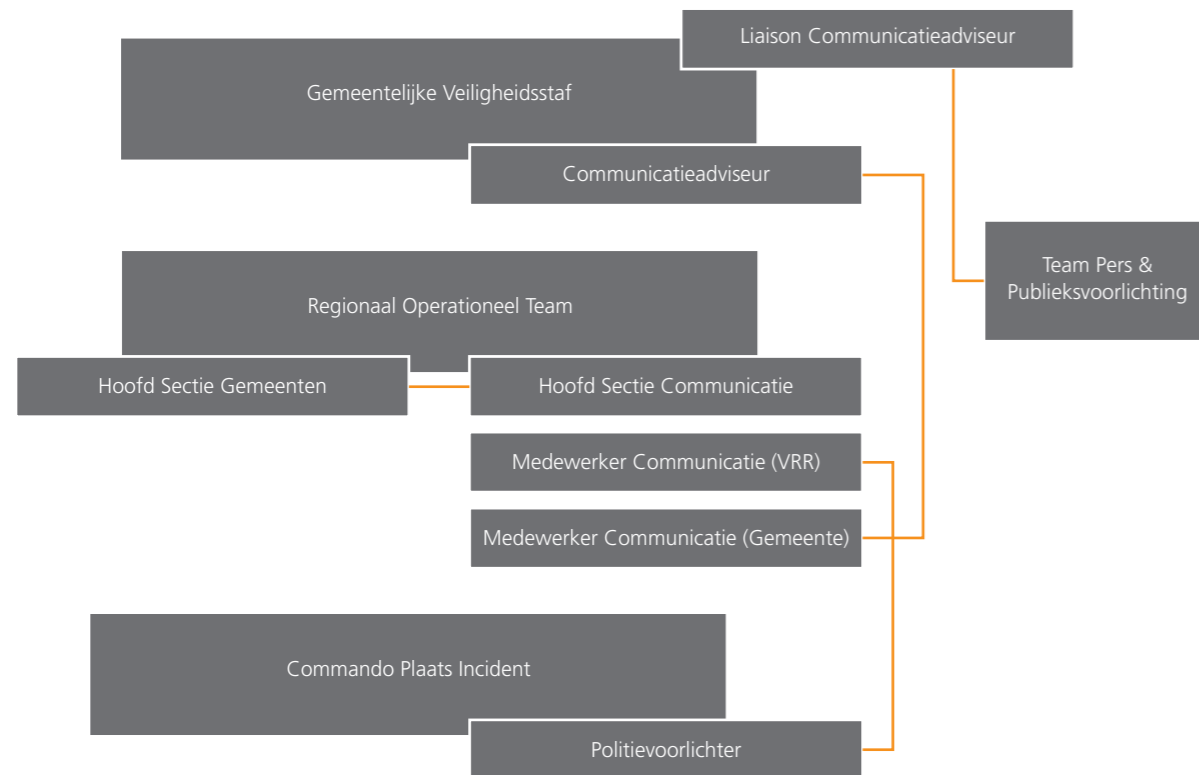
Gemeentelijke uitvoering

Het team pers- en publieksvoorlichting van de gemeente voert de communicatietaken uit. In het onderdeel bevolkingszorg wordt dit proces verder omschreven. Tijdens GRIP 3 functioneert het team onder coördinatie van het ROT en haar gemeentelijke vertegenwoordiger daarin. De gemeente kan zelf beslissen wanneer het team pers- en publieksvoorlichting wordt opgestart (bijv. bij relatief kleine incidenten met een grote communicatieve impact naar de bevolking).

Gemeentelijke veiligheidstaf/ Regionale Veiligheidstaf

De GVS is op strategisch niveau verantwoordelijk voor communicatie. De burgemeester ontwikkelt samen met deze staf (ondersteund door zijn communicatieadviseur) een strategisch kader waarbinnen de communicatie plaatsvindt, met de nadruk op betekenisgeving en consequenties van het incident. De staf houdt altijd contact en stemt af met het ROT (en het team pers & publieksvoorlichting).

Figuur 3 Organisatie crisiscommunicatie



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Elke discipline is verantwoordelijk voor verschillende processen in de crisisbeheersing. In dit tweede deel van het Regionaal Crisisplan is de beschrijving per proces opgenomen voor de verschillende disciplines:

- bevolkingszorg
- brandweezorg
- geneeskundige zorg
- politiezorg
- water- en scheepvaartzorg

Deze beschrijvingen vormen een kader waar binnen de gemeenten en hulpdiensten hun taak uitvoeren tijdens een crisis. In dit deel van het Regionaal Crisisplan staat wie wat gaat doen op het moment dat er een crisis is en wat ze daarvoor hebben geregeld. De 'hoe'-vraag wordt be-

antwoord in de individuele draaiboeken van de gemeenten en in handboeken en procedures van de hulpdiensten. Hierna volgt een leeswijzer: een korte toelichting op de wijze waarop alle processen zijn beschreven. Daarna volgt een samenvatting van alle processen binnen de crisisbeheersing.

1.2 Leeswijzer

De beschrijvingen in dit tweede deel zijn opgebouwd volgens een vaste indeling. Alle processen beginnen met een algemene toelichting per discipline. De processen zijn op een zelfde manier omschreven voor de disciplines om eenheid en onderlinge verbanden goed in beeld te brengen.

Doel	Hier wordt het doel van het proces weergegeven.
Doelgroep	Voortvloeiend uit het doel wordt de doelgroep helder gemaakt.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	In dit onderdeel worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen het proces omschreven: 'wie doet wat binnen een proces'. Deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in hand- of draaiboeken uitgewerkt in concrete activiteiten, hier kan naar worden gelinkt (digitaal).
Functionarissen	In dit onderdeel worden de functies weergegeven van de medewerkers die in dit proces werkzaam zijn. Meerdere functies kunnen door één persoon worden uitgevoerd of meerdere personen kunnen één functie uitvoeren. De functies worden in de hand- en draaiboeken uiteengezet en voor gemeenten in taakkaarten, hier kan naar worden gelinkt (digitaal).
Relatie met andere processen	Dit onderdeel omschrijft de relaties met de andere processen in het crisisbeheersingswerkveld. Er staat helder wat van het andere proces kan worden verwacht.
Afspraken met derden	De wetgever geeft aan dat als het kan, afspraken met derden op regionaal niveau moeten worden gemaakt. Het gaat hier om concrete afspraken en eventuele convenanten voor diensten, waar de gemeente of een hulpdienst gebruik van kan maken in een crisissituatie.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	In dit onderdeel worden aandachtspunten en informatie opgenomen die van belang zijn bij het uitvoeren van de taken. Het kunnen algemene aandachtspunten zijn of specifieke, het is een handreiking naar gemeenten.

1.3 Samenvatting processen in de crisisbeheersing

Bevolkingszorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Communicatie	Pers- en publiekvoorlichting	Betekenisgeving: duidelijk maken wat de crisis betekent voor de samenleving. Schadebeperking: beperken van materiële en immateriële schade door het verstrekken van communicatie adviezen aan de Veiligheidsstaf en door het doorgeven van gedrags- en handelingsadviezen / -instructies aan burgers. Informatieverstrekking: verzorgen van de algemene informatieverstrekking, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester op de bestrijding van de crisis (uitvoeren van de Wet Openbaarheid van Bestuur).
	Verwanteninformatie	Het verstrekken van geautoriseerde informatie aan familieleden en verwanten.
Publieke Zorg ³⁴	Opvang	Het opvangen en verzorgen van daklozen, evacués, behandelde gewonden en dieren.
	Primaire levensbehoeften	Het treffen van maatregelen om voedsel, drinkwater, kleding, geld en medicijnen te verstrekken en tijdelijke huisvesting te regelen. Het treffen van maatregelen in geval van (collectieve/groot-schalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas- of telecomvoorzieningen.
	Bijzondere uitvaartzorg	Maatregelen voor bijzondere uitvaartzorg, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten, en uitvaartdiensten. Bij grote aantallen doden valt hieronder ook het organiseren van de (nood-)begravenis en teraardebestelling.
Omgevingszorg	Milieubeheer	Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Hieronder vallen toezicht- en handhavingstaken maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en andere taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit.
	Ruimtebeheer	Het nemen van maatregelen voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het gaat om taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water, groen, etc.
	Bouwbeheer	Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken, e.d. Doel: het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving.
Informatie (Back Office Informatie)	Registreren van mens en dier (CRIB)	Het verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens over slachtoffers van een crisis of mensen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis.
	Registreren van schade (CRAS)	Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade en de registratie en coördinatie van schademeldingen.
	Informatie-management	Het vastleggen van gegevens om inzicht te krijgen in de stand van zaken tijdens de bestrijdingsfase en tijdens de nafase van een crisis. De gegevens dienen ook als informatiebron voor het opstellen van de evaluatie. Ervoor zorgen dat bescheiden die nodig zijn voor het maken van een reconstructie van de oorzaken, toedracht en bestrijding van de ramp, beschikbaar gesteld kunnen worden.
Ondersteuning (Back Office Ondersteuning)	Bestuurs-ondersteuning	Maatregelen ter ondersteuning van het bestuur. Dit kan gaan om facilitaire en personele ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van juridische, financiële en protocollaire zaken.
	Nafase	Maatregelen voor de preparatie op de zogenaamde nafase. In deze fase wordt een (project-) organisatie ingericht voor het halen van bepaalde prestaties c.q. het continueren daarvan. De activiteiten zijn gericht op specifieke behoeften aan nazorg bij de slachtoffers. Deze organisatie bouwt op als de crisisorganisatie afschaalt.

³⁴ Het proces verplaatsen mens en dier / evacuatie valt onder politiezorg

Brandweertzorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Bron- en emissiebestrijding	Brandbestrijding	Het voorkomen van uitbreiding van een incident, waardoor (1) de toename van het aantal slachtoffers en (2) de toename van schade wordt voorkomen of beperkt.
	Ongevalbestrijding gevaarlijke stoffen	
	Decontaminatie	
Redding	Technische Hulpverlening	Hulpbehoevende mensen en dieren zo spoedig mogelijk bevrijden uit levensbedreigende of benarde situaties. Door middel van redding en technische hulpverlening krijgen slachtoffers toegang tot de geneeskundige hulpverleningsketen, waar (eerste) hulp geboden wordt.
	Redding	
	Urban Search & Rescue	
Ontsmetting	Ontsmetten mens en dier	Het zo spoedig mogelijk ontsmetten van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen om de verdere verspreiding van chemische, biologische en/of radioactieve besmetting te voorkomen of te beperken.
	Ontsmetten voertuigen	
	Ontsmetten infrastructuur	
Ondersteuning		Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incidenten. Het waarborgen van optimale verbindingen voor de communicatie tussen de eenheden in het veld, de multidisciplinaire operationele organen (CoPI en ROT) en de Gemeentelijke Veiligheidsstaf (GVS). De brandweer is tevens de beheerder van het sirenenetwerk voor het waarschuwen en alarmeren van de bevolking (WAS).
Informatie-management	Advies Gevaarlijke Stoffen	Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet)gegevens en monsters over de aard, ernst en omvang van een gevaarstoestand om beslissingen over de veiligheid van de bevolking en de hulpverleners te kunnen nemen. Waarnemen en meten levert feitelijke informatie op waarmee veronderstellingen over de situatie in zowel het bron- als het effectgebied geverifieerd kunnen worden of een beter beeld kan worden opgebouwd. Dit is van groot belang voor de directe bestrijding van het incident en de beleidsbepaling.
	Waarnemen en meten	

Geneeskundige zorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Spoedeisende Medische Hulpverlening	Triage	Minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van ongevalsloffers. Het garanderen van snelle en adequate geneeskundige hulp aan gewonden, direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval. Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen, vanaf het opsporen/redden van gewonden, eerste hulp en transport, tot het moment dat verdere behandeling (in een ziekenhuis) niet meer nodig is.
	Behandelen	
	Vervoeren / Verwijzen	
Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen	Signaleren getroffen	Getroffenen helpen zo snel mogelijk het gevoel van zelfcontrole terug te krijgen: als personen door een plotselinge, levensbedreigende gebeurtenis worden overvallen, wordt een groot beroep gedaan op hun probleemoplossende vaardigheden als ze daarna de draad van hun leven weer op willen pakken. Hoe sneller zij het gevoel van zelfcontrole terugkrijgen, des te groter is de kans op een goede verwerking van de gebeurtenis. Collectieve opvang van getroffen direct na een incident in gemeentelijke opvangcentra met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • bevorderen herstel van het psychische evenwicht van getroffen • vroegtijdige herkenning van verwerkingsstoornissen en het bevorderen van adequate behandeling hiervan • identificatie van getroffen die dringend psychiatrische hulp nodig hebben en deze hulp verlenen of regelen
	Bevorderen zelfredzaamheid	
	Verwijzen getroffen	
Publieke gezondheidszorg: 1. Gezondheids-onderzoek	Monitoren Publieke Gezondheid	Gezondheidsonderzoek, gericht op het bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van degenen die bij een ramp zijn betrokken.
	Onderzoek bij groepen	
	Onderzoek individueel	
Publieke gezondheidszorg: 2. Infectieziektebestrijding	surveillance en registratie	Infectieziektebestrijding, gericht op het voorkomen en het beperken van de effecten van besmetting met virussen en bacteriën via lucht, voedsel en lichamelijk contact.
	Beschermende maatregelen	
	Hygiënemaatregelen	
	Isolatie en quarantaine	
Informatie-management	Gezondheidskundige Advisering Gevaarlijke Stoffen	Het proces is gericht op: <ul style="list-style-type: none"> • bescherming van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu, om (extra) gewonden of verergering van letsel te voorkomen • het proactief voorkómen van incidenten, het beoordelen van nadelige invloeden op de gezondheid van incidenten door verspreiding via voedsel, drinkwater en leefomgeving en het (laten) treffen van maatregelen • de beheersing van resterende omgevingsrisico's / effecten na incident
	Advies Gezondheids-onderzoek na rampen	
	Advisering op het gebied van hygiëne en infectiepreventie	

Politiezorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Mobiliteit	Begidsen	De veilige en efficiënte afwikkeling van verkeer over de weg, water, rail en lucht door.
	Verkeer regelen	
	Afzetten	
Bewaken en beveiligen	Afschermen	Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/ geëvacueerd gebied.
Ordehand-having	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde	Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/ geëvacueerd gebied. Het onttrekken van mens en dier aan een directe gevaarzetting.
	Afzetten	
	Ontruimen - Evacueren	
Opsporing	Strafrechtelijk onderzoek	Het ten tijde en na afloop van een incident doen van onderzoek naar de oorzaak van het incident met als doel het opsporen van strafbare feiten.
Opsporings-expertise	Berging en Identificatie	Het zowel ten tijde als na afloop van een ramp of grootschalig incident vaststellen van de identiteit van overleden slachtoffers (ook de berging valt hieronder)
Interventie	Afschermen	Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/ geëvacueerd gebied. Door de inzet van specialistische eenheden voorkomen van een (dreigende) aantasting van de integriteit van subjecten (personen), objecten en/of diensten, met een minimum aan risico onder de gegeven omstandigheden.
Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde	Onder Preventie & Netwerken valt het subproces 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde': Het ten tijde van een calamiteit/ incident (of een dreiging) daarvan zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking. Preventie: is trachten te voorkomen dat er problemen ontstaan door van tevoren in te grijpen. Netwerken: bundelen van kennis en mensen rondom een bepaald (dreigend) incident.
Informatie-management		Relevante partijen binnen de regionale crisisorganisatie voorzien van de benodigde informatie.

Waterbeheer en Scheepvaartzorg

Proces	Doel
Waterkeren en waterkwantiteitsbeheer	De zorg voor de regulatie van de waterhoeveelheden en het peilbeheer in het waterhuishoudkundige systeem.
Waterkwaliteitsbeheer	De zorg voor de kwaliteit van het water en het behoud van het afgesproken niveau of herstel naar dat niveau, inclusief het opruimen van (opdrijvende) stoffen of objecten op water of oevers die het waterbeheer en/of het nautisch beheer hinderen.
Nautisch verkeersmanagement	Het proces vindt zowel plaats tijdens 'normale' omstandigheden als bij incidenten en kent twee doelen: <ol style="list-style-type: none"> 1 Verkeersopstoppen of verkeersstremmingen te voorkomen en op te lossen, zowel binnen als buiten het rampterrein, om de hulpverlening en bestrijdingsactiviteiten zo min mogelijk te belemmeren en een vlotte verkeersafwikkeling te bevorderen; 2 Economische schade zoveel mogelijk beperken door het scheepvaartverkeer zo spoedig mogelijk weer doorgang te laten vinden, eventueel via een alternatieve route.
Search and Rescue	Opsporing en redding van in nood verkerende mensen en dieren op/onder water in de periode dat er nog overlevingskansen zijn.
Informatiemanagement	Relevante partijen binnen de regionale crisisorganisatie voorzien van de benodigde informatie.

Bevolkingszorg

Algemeen bevolkingszorg

Aandachtspunten kritische processen voor bevolkingszorg

Melding & Alarmering

- De gemeentesecretaris / algemeen directeur van een gemeente, dan wel een andere door het gemeentebestuur aan te wijzen functionaris (verder te noemen algemeen commandant Bevolkingszorg) bepaalt welke onderdelen van de gemeentelijke crisisorganisatie gealarmeerd moeten worden. Dit gebeurt in overleg met de ARB (zolang nog niet is opgeschaald naar GRIP 1) het CoPI lid gemeente (GRIP 1) of met het hoofd gemeente in het ROT (vanaf GRIP 2).
- De alarmering van de verdere gemeentelijke crisisorganisatie vindt plaats door de ARB met behulp van de communicator. Er is een regionaal format voor de communicator op basis waarvan de gemeente afzonderlijk aangeeft wie bij welk proces gealarmeerd moet worden.

Op- en afschaling

- De algemeen commandant Bevolkingszorg, die belast is met de operationele leiding van de gemeentelijke crisisorganisatie, bepaalt in overleg met het CoPI lid gemeente / het hoofd gemeente in het ROT welke capaciteit nodig is.
- De algemeen commandant Bevolkingszorg schaaft de gemeentelijke crisisorganisatie op of af.

Leiding & Coördinatie

- Bestuurlijke verantwoordelijkheden op verschillende terreinen zijn van essentieel belang in geval van een crisis. In de Bestuurlijke Netwerkkarten Crisisbeheersing is dit opgeschreven.
- De algemene leiding & coördinatie van de gemeentelijke crisisorganisatie vindt plaats op basis van een vastgestelde structuur.

Informatiemanagement

- Informatiemanagement binnen de gemeentelijke organisatie is geregeld via het gemeentelijke proces informatiemanagement wat valt onder het hoofd proces informatie.
- De teamleider informatiemanagement is verantwoordelijk voor het (gevalideerd) vullen van Cedric.
- Het hoofd informatie is verantwoordelijk voor het informatiemanagement.

- Vanaf GRIP 2 vindt de coördinatie van het informatiemanagement plaats vanuit het ROT.

Bevoegdheden en verplichtingen

Tijdens een crisis spelen er verschillende bevoegdheden en verplichtingen. Deze zijn opgesomd in Crisis en Recht.

Organisatie

- Algemeen Commandant Bevolkingszorg (ACBV)/ Hoofd van het Gemeentelijk Management Team (GMT) is bevoegd en verantwoordelijk voor het integraal plannen en monitoren van grootschalige en bijzondere bevolkingszorg in het algemeen. Verantwoordelijk voor de operationele leiding over de gemeentelijke crisisorganisatie. Vanaf GRIP 2 wordt de ACPV vertegenwoordigd door een hoofd gemeente in het ROT welke onder leiding van de Operationeel Leider belast is met de operationele leiding van de crisisbestrijding vanuit de gemeentelijke kolom.
- Hoofd Sectie Gemeente ROT: vertegenwoordigt vanaf GRIP 2 de ACPV en maakt deel uit van het operationeel team van de Operationeel Leider. Het hoofd gemeente houdt vanaf GRIP 3 contact met de ACPV en geeft de besluiten en opdrachten vanuit het ROT door aan de ACPV.
- Lid Gemeente ROT, ondersteunt het hoofd sectie gemeente.
- Lid Communicatie ROT, ondersteunt het hoofd sectie communicatie. Is de link tussen het ROT en het (gemeentelijke) team pers- en publieksvoorlichting.
- CoPI-lid Gemeente, vertegenwoordigt de gemeente in het CoPI en stuurt indien nodige direct de eventueel in te zetten teams aan.
- Adviseur Gemeentelijke Crisisbeheersing GVS, is de procesbewaker in het GVS en algemeen adviseur van de burgemeester.
- Informatiemanager GVS (vanuit proces 'informatiemanagement'), verzamelt alle informatie vanuit het team en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum.
- Informatiemanager GMT, Team Bevolkingszorg (vanuit proces 'informatiemanagement'), verzamelt alle informatie vanuit het team en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum.
- Plotter (ROT of GMT), verzorgt de beeldvorming voor de gemeentelijke organisatie met behulp van diverse hulpmiddelen. Stelt deze beeldvorming via de Liaison ACPV ROT beschikbaar.

1 Communicatie (Hoofd Proces)

Processen	
Functionarissen binnen het cluster Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Pers- en publieksvoorlichting (1.1) • Verwanteninformatie (1.2) <ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Communicatie Belast met de algemene leiding over de processen binnen communicatie. Daarnaast lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). • Informatiemanager (vanuit proces 'informatiemanagement') Verzamelt alle informatie voor het team Informatiemanagement en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum Communicatie. • Er is een actiecentrum Communicatie bestaande uit de volgende functionarissen: <ul style="list-style-type: none"> · Hoofd Communicatie* · Teamleider Pers- en Publieksvoorlichting · Teamleider Verwanteninformatie · Informatiemanager. • Het hoofd Communicatie voert regie over dit actiecentrum. In het actiecentrum is verder aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> · Liaison voorlichter Veiligheidsstaf • Naast het Actiecentrum Communicatie kent ieder deelproces binnen het cluster Communicatie een eigen actiecentrum <p>* Gemeenten kunnen ervoor kiezen de functie van Hoofd Communicatie te combineren met de rol van teamleider van het meest belangrijke proces binnen het cluster Communicatie. Zo kan de functie van Hoofd Communicatie gecombineerd worden met de functie van Teamleider Pers- en Publieksvoorlichting.</p>

1.1 Pers- en Publieksvoorlichting (Proces)

Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Betekenisgeving: duiding, dat wil zeggen wat betekent de crisis voor de samenleving. • Schadebeperking: beperken van materiële en immateriële schade door het verstrekken van communicatieadviezen aan de Veiligheidsstaf en door het doorgeven van gedrags- en handelingsadviezen/instructies aan burgers. • Informatieverstrekking: verzorgen van de algemene informatieverstrekking, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester over de bestrijding van de crisis (uitvoeren van de Wet Openbaarheid van Bestuur).
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • getroffen (gedupeerde) en hun verwanten; • mensen in de directe omgeving van het getroffen gebied; • belangstellenden; • geïnteresseerden (media en publiek).
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Snelle opbouw van een slagvaardige communicatie waarbij mensen gemobiliseerd worden en goed toegerust aan de slag gaan met communicatieadvisering, omgevingsanalyse en publieksvoorlichting. • Aansluiting op eerdere communicatieactiviteiten richting pers & publiek en op informatiestroom en -uitwisseling vanuit pers & publiek via radio en televisie, met de telefoon (gesprekken, sms, mms) en op het internet (mail, newsgroups, weblogs). • Multidisciplinaire samenwerking tussen communicatieprofessionals, zoals opgenomen in het algemeen deel (onder 3.3.1). • Open en snelle communicatiekanalen met Veiligheidsstaf om enerzijds alle informatie die langs de diverse kanalen binnenkomt (zoals omgevingsanalyse, publieksvragen, persvragen) langs de kortst mogelijke weg de Veiligheidsstaf kunnen bereiken; anderzijds valt alle uitgaande informatie onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsstaf. • In de Veiligheidsstaf wordt de communicatie-inhoud vastgesteld. Tegelijkertijd geeft de Veiligheidsstaf het Actiecentrum Communicatie op voorhand toestemming om dat te doen wat gedaan moet worden (mandatering). • Mandatering communicatie.
Functionarissen binnen het team Pers- en Publieksvoorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieadviseur Veiligheidsstaf Kijkt, luistert en bereidt inbreng in Veiligheidsstaf voor, verwoordt 'wat er in het geding is...', wat de GVS moet doen, moet zeggen, geeft in GVS aan wat de communicatiediscipline doet, registreert wat in GVS gebeurt, wordt gezegd, geeft in grove lijnen de communicatieaanpak en geeft aandachtspunten voor de 1ste verklaring. Onderhoudt contacten met het hoofd sectie communicatie van het ROT, stemt af en zet gezamenlijk de acties uit. • Teamleider Pers- en Publieksvoorlichting Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Assistent teamleider pers- en publieksvoorlichter Organiseert inzet 0800-1351, crisis.nl, schrijft alles wat voor iedereen wetenswaardig is zichtbaar op en geeft opdracht om (proces)informatie te verwoorden. Houdt indien noodzakelijk contact met de medewerker communicatie in het ROT. • Contactpersoon NCC Houdt contact met het NCC. • Liaison communicatie veiligheidsstaf Is verantwoordelijk voor de link tussen de GVS en het AC. • Coördinator Persvoorlichting Geeft persvoorlichters 'eerste tekst', laat perscentrum in gereedheid brengen en laat media informeren over organisatie persvoorlichting.

Functionarissen binnen het team Pers- en Publieksvoorlichting	<ul style="list-style-type: none"> • Persvoorlichter Per direct telefonisch beschik- en bereikbaar voor media, verstrekt aangereikte inhoudelijke informatie en verstrekt informatie op procedureniveau en informatie over de stand van zaken van het proces van de bestrijding. . • Logger Noteert al het handelen van Teamleider Pers- en Publieksvoorlichting in een logboek. • Woordvoerder burgemeester Schrijft teksten en ondersteunt de burgemeester in de breedste zin van het woord bij het voeren van het woord tijdens de bestrijding van een crisis. • Omgevingsanalist Schetst vanuit communicatie-invalshoek een impressie van de buitenwereld. • Tekstschrijver Schrijft (enkelvoudige) teksten op basis van aangereikte inhoud (feiten, omstandigheden). • Coördinator Publieksvoorlichting Geeft opdracht om informatie via eigen middelen / kanalen te verspreiden onder 'getroffenen', 'betrokkenen', 'verwanten' 'belangstellenden', laat telefonistes instrueren, laat webredactie eerste bericht op website plaatsen en laat contact opnemen met RTV Rijnmond. • Publieksvoorlichter Verstrekt 'getroffenen', 'betrokkenen', 'verwanten' 'belangstellenden' en 'publiek' via beschikbare kanalen aangereikte inhoudelijke. • Webredacteur Maakt website gereed voor plaatsen crisisinformatie en plaatst tekst op de website (zo mogelijk inhoudelijke informatie, in elk geval informatie op procedure, proces niveau. • Contactpersoon calamiteitenzender Houdt contact met de calamiteitenzender.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning brandweezorg (Waarschuwen en alarmeren): De brandweer is de beheerder van het sirenenetwerk voor het waarschuwen en alarmeren van de bevolking (WAS). • Informatiecentrum Dit Informatiecentrum vormt de front-Office voor het binnenkomen van alle vragen gerelateerd aan de crisis. Vanuit dit centrum worden de vragen die betrekking hebben op pers- en publieksvoorlichting doorgegeven aan het team Pers- en Publieksvoorlichting wat dan fungeert als BackOffice. • Alle processen van bevolkingszorg en de diensten (multidisciplinair) Om een juiste communicatie te voeren is het noodzakelijk dat er informatie wordt aangeleverd vanuit de gehele gemeentelijke crisisorganisatie en alle diensten. Afhankelijk van het incident werkt het team communicatie aan vragen gericht aan de gehele organisatie om aan de hand van deze vragen informatie te krijgen.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken met calamiteitenzender; • Afspraken en procedures NCC; • Defensie kan zorgen voor capaciteitsuitbreiding of assistentie met ervaren communicatiestrategen, persvoorlichters, publieksvoorlichters en verwanteninformatie (bij nationale incidenten niet gegarandeerd).
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van communicatie; • Communicatiemiddelen; • Opschaling en alarmering; • Verdeling taken op het gebied van communicatie.

1.2 Verwanteninformatie (proces)

Doel	Het verstrekken van geautoriseerde informatie aan familieleden en verwanten over personen en dieren die door een crisis zijn getroffen.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • verwanten van slachtoffers; • verwanten van mensen die worden opgevangen; • eigenaren van (huis) dieren die worden opgevangen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • het inrichten van een informatienummer waar verwanten terecht kunnen met hun vragen; • het verwerven van informatie over personen en dieren naar aanleiding van zoekvragen; • het verstrekken van informatie die is geverifieerd en waarvoor toestemming is gegeven door het bevoegd gezag; • het informeren van de familie van de slachtoffers die nog in leven zijn.
Functionarissen binnen het proces Verwanteninformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Verwanteninformatie Heeft de algehele eindverantwoordelijkheid over het actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Medewerker verwanteninformatie Ontvangt de zoekvragen en verstrekt informatie aan familie en relaties van slachtoffers en opgevangen mensen en dieren.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Bijzondere Uitvaartzorg dit proces zorgt voor het verifiëren van de ontvangen zoekvraag met de casemanagers van Bijzondere Uitvaartzorg. De verwanten van overleden slachtoffers worden geïnformeerd (en begeleid) door bijzondere uitvaartzorg. Ten behoeve van dit doel staat de medewerker verwanteninformatie in contact met de casemanagers van het proces bijzondere uitvaartzorg. • Registreren van Mens en Dier dit proces zorgt voor informatie over de geregistreerde mensen en dieren. • Opvang dit proces zorgt voor informatie over de opgevangen mensen en dieren. • Opsporingsexpertise (Berging en Identificatie) (politiezorg)
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Nederlands Rode Kruis Verstrekken van verwanteninformatie
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • het informeren (en begeleiden) van de verwanten van overleden slachtoffers wordt ondernomen vanuit het proces Bijzondere Uitvaartzorg; • de gemeente beschikt over een telefoonteam verwanteninformatie dat binnen drie uur na alarmering in staat is de eerste informatie te verstrekken.

2 Publieke Zorg (Hoofd Proces)

Processen	<ul style="list-style-type: none"> • Opvang (2.1) • Primaire levensbehoeften (2.2) • Bijzondere uitvaartzorg (2.3)
Functionarissen binnen het cluster Publieke Zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Publieke zorg Is belast met de algemene leiding over de processen binnen publieke zorg en lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). • Informatiemanager (vanuit proces 'informatiemanagement') Verzamelt alle informatie voor het team Informatiemanagement en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum Publieke Zorg. Er is een actiecentrum Publieke Zorg bestaande uit de volgende functionarissen: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofd Publieke Zorg* - Teamleider Opvang - Teamleider Primaire Levensbehoeften - Teamleider Bijzondere Uitvaartzorg - Informatiemanager Het hoofd Publieke Zorg voert regie over dit centrum. In het actiecentrum kunnen verder aanwezig zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Liaison Rode Kruis - Liaison Leger des Heils - Liaison Dierenambulance - Liaison Monuta • Naast het Actiecentrum Publieke Zorg kent ieder deelproces binnen het cluster Publieke Zorg een eigen actiecentrum <p>* Gemeenten kunnen ervoor kiezen de functie van Hoofd Publieke Zorg te combineren met de rol van teamleider van het meest belangrijke proces binnen het cluster Publieke Zorg. Zo kan de functie van Hoofd Publieke Zorg gecombineerd worden met de functie van Teamleider Opvang.</p>
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Overstromingsrisico De gemeenten dragen dan ook zorg voor een concreet plan waarin hun taken zijn uitgewerkt en de nodige informatie is opgeschreven als het gaat om hun taken en bevoegdheden bij dit specifieke scenario. <p>Ter ondersteuning biedt de regio informatie aan per dijkkring en een inventarisatie van de gevolgen per scenario.</p>

2.1 Opvang (Proces)

Doel	Het opvangen en verzorgen van daklozen, evacués, behandelde gewonden voor de periode dat zij – in geval van een crisis – nog niet naar hun vaste verblijfplaats kunnen terugkeren. Het opvangen en verzorgen van dieren met tussenkomst van verschillende belangenorganisaties.
Doelgroep	Een ieder die betrokken is bij een incident of crisis: <ul style="list-style-type: none"> • daklozen; • evacués; • behandelde gewonden; • huisdieren; • landbouwdieren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Opvang mens</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opvangen van mensen; • inrichten van opvangcentra voor mensen. <p>Opvang dier</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opvangen van gezelschapsdieren met tussenkomst van de Dierenambulance en/of zo mogelijk Diergaarde Blijdorp (exotische dieren); • het opvangen van landbouwdieren met tussenkomst van LTO/LNV; • het inrichten van opvangcentra voor dieren met tussenkomst van LTO/LNV en de Dierenambulance; • er wordt een inventarisatie gemaakt van de potentiële opvanglocaties (zoals kinderboerderijen) voor dieren en er zijn afspraken gemaakt met de beheerders van die opvanglocaties; • het transporteren van dieren met tussenkomst van de Dierenambulance en LTO/LNV.
Functionarissen binnen het proces Opvang	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Opvang Algehele eindverantwoordelijkheid over het actiecentrum Opvang en opvangcentra en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Coördinator opvang mens coördineert de activiteiten rondom het opvangen van mensen en neemt deel aan het actiecentrum. • Coördinator opvang dier coördineert de activiteiten rondom het opvangen van dieren en neemt deel aan het actiecentrum. • Medewerker logistiek coördineert de activiteiten rondom de logistiek en voorzieningen voor de opvangcentra en neemt deel aan het actiecentrum. • Locatiemanager heeft uitvoerende leiding over opvangcentrum en de daarin werkzame personen en organisaties; • Medewerker opvangcentrum verzorgt daklozen, evacués, behandelde gewonden en dieren.

Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> Pers- en publieksvoorlichting zorgt voor het informeren van de mensen in de opvangcentra; Voorzien in primaire levensbehoeften zorgt in de respectievelijke opvangcentra voor mens en dier voor het voorzien in primaire levensbehoeften voor mens en dier,; Verwanteninformatie zorgt voor het informeren van verwanten van slachtoffers, opgevangen mensen en diereneigenaren; Registratie van mens en dier zorgt voor de registratie van opgevangen mensen en dieren. Interventie (afschermen) (politiezorg) zorgt voor het afschermen in en rond de opvangcentra; Ordehandhaving (ontruimen- evacueren) (politiezorg) zorgt voor het verplaatsen van mens en dier; Psychosociale hulpverlening (GHOR) zorgt voor het uitvoeren van geneeskundige en psychosociale hulpverlening in de opvangcentra.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> Rode Kruis (convenant) logistieke voorzieningen voor opvanglocaties; Leger des Heils (zie primaire levensbehoeften) Dierenambulance (overeenkomst) De dierenambulance zorgt voor de opvang, het vervoer en de registratie van huisdieren; de uitvoering is beschreven in een draaiboek; LTO/LNV Vanuit LTO/LNV wordt via een actiecentrum vorm gegeven aan de verplaatsing en opvang van landbouwdieren. Dit is opgenomen in een plan. Defensie defensiecomplex per provincie als tijdelijke opvanglocatie, voor provincie Zuid Holland is dit de Van Gentkazerne.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<p>Opvang mens</p> <ul style="list-style-type: none"> er is een inventarisatie gemaakt van de potentiële opvanglocaties voor mensen en er zijn afspraken gemaakt met de beheerders van die opvanglocaties, dit is vastgelegd in Cedric; elke opvanglocatie voldoet aan het voorzieningenniveau; bij het opstarten van het proces Opvang dient de GVS een besluit te nemen over het scheiden van mens en dier. <p>Opvang dier</p> <ul style="list-style-type: none"> er is een inventarisatie gemaakt van de potentiële opvanglocaties voor dieren en er zijn afspraken met de beheerders van die opvanglocaties, dit is vastgelegd in Cedric. er wordt contact onderhouden met LNV en LTO in het kader van het verplaatsen en opvangen van dieren, niet zijnde gezelschapsdieren; er wordt contact onderhouden met de dierenambulance in het kader van het verplaatsen en opvangen van dieren, niet zijnde landbouwdieren; Vormen van opvang.

2.2 Primaire Levensbehoeften (Proces)

Doel	<ul style="list-style-type: none"> het treffen van maatregelen ter verstrekking van voedsel, drinkwater, kleding, geld en medicijnen en tijdelijke huisvesting; het treffen van maatregelen in geval van (collectieve/grootschalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas of telecom- voorzieningen.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> evacués of daklozen die moeten worden onderbracht in tijdelijke huisvesting/opvang; bij algemene verstoring van nutsvoorzieningen: alle binnen het rampgebied aanwezige gedupeerde personen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> het verstrekken van voedsel, noodwater, drinkwater (distributie van nooddrinkwater), kleding, geld, medicijnen; het regelen van tijdelijke huisvesting, geestelijke verzorging, geneeskundige verzorging; het regelen van voedsel en drinken (in goed overleg met de dierenbescherming) met tussenkomst van LTO/LNV, het opvangcentrum waar de dieren verblijven of de dierenambulance ten behoeve van de in de opvangcentra verblijvende dieren.
Functionarissen binnen het proces Primaire Levensbehoeften	<ul style="list-style-type: none"> Teamleider primaire levensbehoeften heeft de algehele eindverantwoordelijkheid over het actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties Medewerker primaire levensbehoeften voert de activiteiten rondom het voorzien van in dit plan genoemde voorzieningen uit en neemt deel aan het actiecentrum
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> Opvang het verzorgen van de primaire levensbehoeften in de opvangcentra. Registratie van mens en dier het ontvangen van informatie over het aantal opgevangen mensen en dieren in de opvangcentra. Psychosociale Hulpverlening (GHOR) het geven van psychosociale zorg ten behoeve van betrokkenen en opgevangen mensen in de opvangcentra. Bewaken beveiligen (afschermen) (politiezorg)
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> Leger des Heils (overeenkomst) het Leger des Heils zorgt voor eten en drinken voor evacués en opgevangen mensen. Verder.. Evides, Oasen, Duinwaterbedrijf Zuid Holland het uitvoeren van het nooddrinkwaterplan; ENECO, Stedin, Tennet het zorg dragen voor energie; pastorale zorg het geven van geestelijke verzorging; GHOR het geven van geneeskundige verzorging; Defensie assistentie nooddrinkwater, uitdelen voedsel etc. Stichting Salvage
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> Operationeel Plan Stroomuitval Er is een plan voor de operationele aanpak van een stroomstoring. In dit plan is specifiek geregeld wat de gemeente moet ondernemen in geval van een dergelijk scenario. Dit plan moet verwerkt worden in de lokale draaiboeken, waarbij de nadruk ligt op primaire levensbehoeften (en communicatie).

2.3 Bijzondere Uitvaartzorg (Proces)

Doel	Op zorgvuldige wijze zorg dragen voor bijzondere uitvaartzorg en/of de rouwverwerking die daarmee gepaard kan gaan.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • overledenen; • nabestaanden; • betrokkenen; • hulpverleners.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het coördineren van het totale proces rondom de bijzondere uitvaartzorg. • In geval van één of meerdere dodelijke slachtoffer(s) zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten. • Het - na identificatie van de overledenen door het Landelijke Team Forensische Opsporing (LTFO) of de politie - zorgen voor een juiste registratie. • Het brengen van de 'slecht-nieuws-boodschap' aan de nabestaanden (in samenwerking met of door convenanthouder). Verwanteninformatie rondom overleden slachtoffers (in samenwerking met of door Monuta). • Het opvangen van nabestaanden van overledenen. • Het in goede banen leiden van het communicatieproces in het kader van rouwverwerking. • De regie voeren over de organisatie van een stille tocht en/of herdenkingsbijeenkomst. • Het bij grote aantallen doden organiseren van een (nood-) begrafenis en een (nood-) begraafplaats (in samenwerking met Monuta). • Indien er geen opdrachtgever is voor het regelen van een begrafenis is het hoofd publieke zorg door de burgemeester gemandateerd om opdracht te geven voor een begrafenis.
Functionarissen binnen het proces Bijzondere Uitvaartzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Bijzondere Uitvaartzorg Heeft algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Casemanager Bijzondere Uitvaartzorg Is gezamenlijk met een medewerker van convenanthouder het aanspreekpunt van en naar elke individuele betrokken familie van de overleden slachtoffers.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Verwanteninformatie Verifiëren van de zoekvragen met de gegevens van de geïdentificeerde overledenen via de casemanager. • Ordehandhaving (handhaven openbare orde, afzetten, ontruimen- evacueren) & Mobiliteit (Politiezorg) Handhaven van de orde voor, tijdens en na de stille tocht en/of uitvaartplechtigheid. • Opsporingsexpertise (berging en identificatie) (Politiezorg) Het vrijgeven van de namen van de overledenen aan de burgemeester. • Preventie & Netwerken (handhaven openbare orde) (politiezorg) • Publieke Gezondheidszorg (infectieziektebestrijding) (GHOR) Bepalen eliminatie besmetting na begrafenis en het regelen van een doodverklaring.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Monuta (convenant) Conform het convenant kan Monuta de gemeente ondersteunen in het uitvoeren van het proces. • Goetzee (Gemeente Rotterdam werkt hiermee samen voor uitvaartzorg) • Defensie Ondersteuning handlangercapaciteit.
Aandachtpunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Wet op de Lijkbezorging • Plaatselijke verordeningen • Media begeleiden voor, tijdens en na de plechtigheid. • Coördineren van de verschillende betrokken begrafenisondernemers (door convenanthouder). • Het vervullen van een adviserende rol naar de familie bij het maken van een keuze voor een begrafenisondernemer.

3 Omgevingszorg (Hoofd Proces)

Processen	<ul style="list-style-type: none"> • Milieubeheer (3.1) • Ruimtebeheer (3.2) • Bouwbeheer (3.3)
Functionarissen binnen het cluster Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Omgevingszorg Belast met de algemene leiding over de processen binnen omgevingszorg. Daarnaast lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). • Informatiemanager (vanuit proces 'informatiemanagement') Verzamelt alle informatie voor het team Informatiemanagement en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum Omgevingszorg. • Er is een actiecentrum Omgevingszorg bestaande uit de volgende functionarissen: <ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Omgevingszorg * • Teamleider Milieubeheer • Teamleider Ruimtebeheer • Teamleider Bouwbeheer • Informatiemanager Verder kunnen aanwezig zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Plotter • Documentalist • Liaison DCMR en/of ISGO • Het Hoofd Omgevingszorg voert regie over dit actiecentrum • Naast het Actiecentrum Omgevingszorg kent ieder deelproces binnen het cluster Omgevingszorg een eigen actiecentrum <p>* Gemeenten kunnen er voor kiezen om de functie van Hoofd Omgevingszorg te combineren met de rol van teamleider van het meest belangrijke proces binnen het cluster Omgevingszorg.</p>
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingszorg is een cluster binnen de publieke zorg. Onder procesverantwoordelijkheid van de gemeente vindt uitvoering en afstemming plaats met een groot aantal mogelijk betrokken instanties en organisaties die onder normale omstandigheden een veelheid aan eigenstandige taken en bevoegdheden kennen. • Het proces omgevingszorg kan starten vanuit de basisorganisatie van de gemeente, wanneer tussen de reguliere beheerstaken coördinatie op hoger niveau binnen de gemeente nodig is of escalatie van het aantal betrokken diensten gewenst. Verder...

3.1 Milieubeheer (Proces)

Doel	Zorg voor de handhaving van de kwaliteit, danwel herstel van het milieu of de leefomgeving en inzamelen van besmette of verdachte waren om (verdere) besmetting te voorkomen.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • hulpverleners; • burgers; • bedrijven; • grond- en waterbeheerders.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Hieronder vallen niet alleen toezichts- en handhavingstaken, maar ook afvaltaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit. <p>Beeldvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het in kaart brengen van de gevolgen van het incident in de fysieke leefomgeving om te kunnen bepalen welke maatregelen genomen moeten worden en welke instanties betrokken moeten worden. • Het meten van verspreiding van gevaarlijke stoffen en het bepalen van besmetting door brandweer en DHMR (meten) en politie (oog- en oorfunctie). De havenmeester kan signalen van bemanning van schepen plotten. • Het verzamelen en plotten van signalen van de bevolking in samenwerking met meldkamer politie en DCMR. <p>Bedrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van aanwijzingen aan bedrijven om de effecten van incidenten te verminderen en de gevolgen van incidenten zo goed mogelijk af te handelen. • Het toetsen van de geschiktheid van maatregelen en de wijze van verwerken van afvalstromen. • Het inzamelen van besmette waren waar geen speciale persoonlijke bescherming en/of opleiding voor nodig is. • Het in kaart brengen van de besmetting. • Het opstellen van een plan voor het inzamelen van besmette waren. • Het gericht in beslag nemen van besmette waren met tussenkomst van de Inspectie Gezondheidsbescherming. • Geven van informatie aan 'communicatie' omtrent het handelingsperspectief voor de bedrijven. <p>Burgers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het benoemen van inzamelpunten voor besmette waren, indien beoordeeld is dat de burger deze zelf in mag leveren. • Het geven van informatie aan het team Pers- en Publieksvoorlichting omtrent het handelingsperspectief voor de burger. <p>Wetgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer (BRZO, bodembescherming, afvalstoffen). gemeentelijk: DCMR en ISGO; provinciaal: DCMR en provincie Zuid Holland; landelijk: Vrom-inspectie; • Mijnwet: Staatstoezicht op de Mijnen. • Havenbeheersverordening Rotterdam 2009

Functionarissen binnen het proces Milieubeheer

- Teamleider Milieubeheer
Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties.
- Medewerker gemeente
Medewerkers van de gemeente die belast zijn met het uitvoeren van milieukundige aspecten, of in de reguliere situatie of in een bijzondere omstandigheid.
- Medewerker milieudienst
Medewerkers van de milieudienst (DCMR en/of ISGO) die belast zijn met het uitvoeren van milieukundige aspecten, of in de reguliere situatie of in een bijzondere omstandigheid.
- Medewerker uitvoering milieubeheer
Medewerkers die zich bezig houden met het uitvoeren van de maatregelen die worden getroffen in het kader van milieubeheer.

Relatie met andere processen

- Pers- en publieksvoorlichting
Informatie wordt aangeleverd van de situatie in de leefomgeving, de genomen maatregelen en geplande activiteiten, aanwijzingen over zelf te nemen maatregelen; ter communicatie met bevolking en bedrijven.
- Bron en emissiebestrijding (Brandweer)
Ondersteuning operationele diensten met gegevens van o.a. riolering, bebouwing, bedrijven, ruimtegebruik en eigendomsverhoudingen. Bestrijdings- en ontsmettingsmaatregelen kunnen effect hebben op bodem en waterkwaliteit (wegstromen vervuiling; direct of via lozing uit riolering)
- Informatiemanagement (waarnemen en meten) (Brandweer)
Kaartmateriaal, eigen verzamelde waarnemingen en meetgegevens worden uitgewisseld ter ondersteuning van de inschatting van acute dreigingen en direct noodzakelijke maatregelen.
- Ontsmetten (Brandweer)
Reinigen van mens, dier, voertuig of infrastructuur
- Opsporing (strafrechtelijk onderzoek) (politiezorg)
- Waterkwaliteitsbeheer (Waterbeheer -en Scheepvaartzorg)
milieu-incidenten kunnen van invloed zijn op de kwaliteit van het water, hiervoor dient afstemming met waterschappen plaats te vinden.

Afspraken met derden

- DCMR, ISGO en provincie
Bezitten gegevens van de bedrijven waar zij bevoegd gezag voor zijn.
- Onderzoekslaboratoria
Bepalen in opdracht de mate van water en bodemverontreiniging. Een bijzondere rol is beschreven voor asbestinventarisatie.
- BOT-mi, MOD, EPA-n en Defensie
Spelen een bijzondere rol bij o.a. bepaling van verspreiding van stoffen bij BCRN aanslagen of nucleaire incidenten.
- Leveranciers nutsvoorzieningen
Afstemmen heringebruikname, herstelmaatregelen en bewoonbaar maken gebieden.
- Gebouwbeheerders
Noodreparatie en sloop gebouwen, (tijdelijke) opvanglocaties.
- Bevoegd gezag Wm
Afstemming noodmaatregelen met bedrijven (als slachtoffer of veroorzaker), inname, afvoer en verwerking ontstane afvalstoffen.
- Waterschappen
- Rijkswaterstaat
- Bedrijven
Contracten en waakvlamovereenkomsten voor levering van materialen (hekken, zand, ...) begaanbaar maken en noodherstel wegen, noodreparatie en sloopwerk gebouwen, inzameling en afvoer verontreinigde materialen en water, transportactiviteiten.
- Toezichhouders
VROM-Inspectie, Voedsel en Waren Autoriteit,

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Formele toezicht- en handhavingstrajecten voor bedrijven die onder bevoegd gezag Wm en BRZO, danwel de Mijwet vallen.
- Het OM wordt betrokken in geval van een "vermoedelijke" overtreding van milieuwetgeving
- Beschikbaarheid (aanwezigheid, toegankelijkheid) van gegevens over bebouwing, grondgebruik en riolering.
- Overnemen resultaten inventarisatie omgevingseffecten door ROT.
- Communicatie met overige externe diensten die informatie kunnen aanleveren.
- Situatie plots zijn dynamisch (voortgaande verontreiniging, effect opruimwerk).
- Gegevens over ondergrond, grondgebruik en bebouwing komen uit de gemeentelijke databases.
- De activiteiten van brandweer, DHMR en politie in het kader van waarnemen en meten richten zich op de acuut gevaarlijke situaties en verspreiding van gevaarlijke stoffen. Om tot complete overzichten van (fysieke) schaden en verontreinigingen te komen is andersoortige expertise nodig.
- Bedrijven worden in een aantal rollen betrokken:
 - Veroorzaker van incidenten (BRZO bedrijven, LPG installaties, asbestdaken): naast maatregelen op de bedrijfsterreinen en installaties kunnen zij ook aansprakelijk zijn voor maatregelen buiten de bedrijfsterreinen en specifieke kennis over chemicaliën en bijzonder materieel beschikbaar maken.
 - Verwerker in de afvoerketen: de wet milieubeheer stelt eisen aan de acceptatie en verwerking van afvalstoffen door bedrijven.
 - Slachtoffer van het incident door schade aan het bedrijf (bevoegd gezag Wm) of economische schade (onbereikbaarheid, klanten geëvacueerd: gemeente)
- Luchtkwaliteit
Luchtkwaliteit is geen apart issue: tijdens de incidentfase kan luchtverontreiniging ontstaan die acuut gevaar oplevert en waarvan de bronnen en gevolgen door de operationele diensten worden aangepakt. Zolang het afvoeren van besmet materiaal en schoonmaken van grond en water niet is afgerond kan luchtkwaliteit nog onvoldoende zijn (asbest in lucht, resuspensie radioactief materiaal). Met het afronden van de schoonmaak moet de luchtkwaliteit ook op orde zijn.

3.2 Ruimtebeheer (Proces)

Doel	Tijdens een bijzondere situatie zorg dragen voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Activiteiten richten zich op weg, water en ruimte.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • burgers van de getroffen gemeente; • beheerders infrastructuur (wegen, spoor, water); • gebruikers infrastructuur (hulpdiensten, transporteurs, particulieren); • verkeersmanagement; • grondeigenaren en gebruikers.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het betreft taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water, groen etc. <p>Beeldvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het in kaart brengen van de gevolgen van het incident in de fysieke leefomgeving om te kunnen bepalen welke maatregelen genomen moeten worden en welke instanties betrokken moeten worden. • Het beoordelen van wegen en openbare ruimten. • Het beoordelen van de waterstaatkundige staat. • Het verzamelen meldingen van apparatuur (riolerings- en waterpeilsignalering). <p>Beheer openbare ruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het zo nodig afsluiten van riolen, met het oog op het vrijkomen van gevaarlijke stoffen. • Het beheren van de openbare ruimte. • Het ondersteunen bij het gebruik en/of de afzetting van de openbare ruimte. <p>Waterbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het nemen van maatregelen die verdere verspreiding van gevaarlijke stoffen, besmetting via stof of door afstromen van (blus)water via riool of oppervlaktewater voorkomen. • Het nemen van maatregelen om besmetting en besmette materialen weg te nemen en besmette materialen in te zamelen. • Het nemen van maatregelen om bodem, waterbodem, water, rioleringsstelsel en rioolwaterzuivering te saneren.
Functionarissen binnen het proces Ruimtebeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider ruimtebeheer Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Medewerker openbare ruimtebeheer Medewerkers van de gemeente die belast zijn met het uitvoeren van het beheer van de openbare ruimte, of in de reguliere situatie of in een bijzondere omstandigheid. • Medewerker wegbeheer Medewerkers die zich regulier bezig houden met het beheer van de weg. • Medewerker waterbeheer Medewerkers die zich regulier bezig houden met het beheer van de water. • Medewerker rioolbeheer Medewerkers die zich regulier bezig houden met het beheer van het riool. • Medewerker milieudienst Medewerkers van de milieudienst (DCMR en/of ISGO) die belast zijn met zaken rondom het beheer van openbare ruimte. • Medewerker uitvoering ruimtebeheer Medewerkers die zich bezig houden met het uitvoeren van de maatregelen die worden getroffen in het kader van ruimtebeheer.

Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwbeheer Transportleidingen voor gas, drinkwater, elektriciteit en riolering moeten hersteld zijn voor huizen en gebouwen weer aangesloten kunnen worden. • Mobiliteit (verkeer regelen, begidsen, afzetten) (politiezorg) Het beschikbaar maken en houden van de infrastructuur voor evacuatie transport. • Ordehandhaving (verplaatsen van mens en dier³⁵) (politiezorg) Afstemming met politie is nodig om prioriteit van herstelwerk te kunnen vaststellen • Ontsmetting (brandweer): ontsmettingsactiviteiten van brandweer (ondersteund door aannemers of leger) kunnen noodzakelijk zijn vòordat infrastructuur weer beschikbaar komt.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Waterkwaliteitsbeheerders Riolering en waterzuivering, afstemming noodherstel waterkeringen en droogmaken getroffen gebied. • Wegenbeheerders (incl. spoor) Begaanbaar maken en noodherstel wegen, spoorlijnen en kunstwerken, verkeersmaatregelen, verlichting en signalering herstel. • Waterwegbeheerders RWS-nat, DHMR³⁶, waterschappen. • Buisleiding eigenaren Transport gevaarlijke stoffen, drinkwater, riolering. • Defensie Explosievenopruimingsdienst Defensie voor opsporing, identificatie en ruiming. Geniecapaciteit voor grondverzet en het toegankelijk en begaanbaar maken, bouwen en opruimen van infrastructuur (zie ook werkzaamheden defensie bij bouwbeheer).
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Beheerders van riolering, waterzuivering en watersystemen leveren gegevens over opbouw en stroming. • Beschikbaarheid van de infrastructuur is voor vele processen van belang: aanvoer van hulpmaterieel voor bron en effectbestrijding; afvoer van evacués; aanvoer van primaire levensbehoeften van getroffenen in het gebied; aan- en afvoer ten behoeve van herstelmaatregelen. • Voordat met (nood)herstel van de infrastructuur begonnen kan worden moet deze zijn ontsmet en ontdaan van verontreiniging en besmette waren (wrakken, puin, slib na inundatie van het gebied). • Langdurig buiten gebruik blijven van beschadigde civiele kunstwerken (bruggen, tunnels) of weggedeelten (in getroffen gebied) kan het treffen van noodvoorzieningen noodzakelijk maken (ook daarbij kan Defensie ingezet worden). • Bij grootschalige schade is prioritering van de beschikbare herstelcapaciteit in afstemming met de processen evacuatie, opvang en verzorging en overige herstelactiviteiten noodzakelijk. Bijzondere aandacht is er voor herstel van communicatievoorzieningen en elektriciteit. • Werkvolgorde: waterkwantiteit op orde brengen (herstel waterkering, droogpompen gebied, waterafvoer herstellen); wegen vrijmaken en herstellen; omliggende gebieden schoonmaken en herstellen.

³⁵ Verplaatsen van mens en dier heet evacuatie binnen de politiezorg

³⁶ Divisie Havenmeester: (Rijks-)havenmeester van het Havenbedrijf Rotterdam N.V.

3.3 Bouwbeheer (Proces)

Doel	Het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • gebouweigenaren en bewoners; • beheerders gemeentelijke gebouwen en monumenten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen. Het gaat hierbij om toezichts- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken e.d. • Het behartigen van de belangen van de gemeente als eigenaar van bouwwerken die schade hebben opgelopen of voor opvang of herstelwerk noodzakelijk zijn. • Het nemen van maatregelen voor monumenten en cultureel erfgoed. • Het verzorgen van noodmaatregelen om gevaarlijke situaties aan bouwwerken aan te pakken of verdergaande schade te voorkomen (noodsloop, stutten). • Het veiligstellen en herstellen van distributienetten voor nutsvoorzieningen en communicatie. <p>Beeldvorming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het in kaart brengen van de gevolgen van het incident in de fysieke leefomgeving om te kunnen bepalen welke maatregelen genomen moeten worden en welke instanties erbij betrokken moeten worden. • Beoordelen bouwkundige staat bouwwerken. <p>Wettelijke basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woningwet
Functionarissen binnen het proces Bouwbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Bouwbeheer Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties; • Medewerker gemeente Medewerkers van de gemeente die belast zijn met het uitvoeren van bouwkundige aspecten, of in de reguliere situatie of in een bijzondere omstandigheid; • Bouwinspecteur Medewerkers die zich regulier ook bezig houden met het toezicht op bouwregelgeving (in de meeste gemeenten is dit de afdeling Bouwen en Wonen); • Medewerker milieudienst Medewerkers van de milieudienst (DCMR en/of ISGO) die belast zijn met bouwkundige zaken; • Administratief medewerker Zorgt voor verslaglegging en de administratieve afhandeling van zaken.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Ruimtebeheer Afzetten van niet begaanbaar gebied. • Milieubeheer Advisering m.b.t. gevaarlijke stoffen; • Bron- en emissiebestrijding (brandweer) Bestrijding bron/effecten beperken; • Ordehandhaving (ontruimen en evacueren, afzetten, handhaven openbare orde) (politiezorg) • Bewaken beveiligen (afschermen) politiezorg Afschermen en bewaken rampterrein. • Registratie van schade Registreren van schade aan gebouwen al dan niet in gemeentelijk eigendom.

Afspraken met derden

- Nutsbedrijven
Zijn nader uitgewerkt in het operationeel plan stroomuitval;
- Slopers en aannemers
Zijn nader uitgewerkt in de draaiboeken;
- Defensie
Explosievenopruimingsdienst Defensie voor opsporing, identificatie en ruiming;
Geniecapaciteit voor toegankelijk/begaanbaar maken, bouwen en opruimen van infrastructuur.

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Plan van aanpak asbestbrand
Het ministerie van VROM heeft een plan opgesteld wat kan worden gebruikt bij een asbestbrand.
- Nutsvoorzieningen kunnen pas weer in gebruik genomen worden nadat transportleidingen hersteld zijn en aangesloten bouwwerken zijn veiliggesteld.
- Bouwwerken kunnen pas weer in gebruik worden genomen nadat nutsvoorzieningen zijn hersteld of andere noodvoorzieningen zijn getroffen.
- Werk aan distributieleiding kan pas nadat wegen toegankelijk zijn gemaakt en het gebied is schoon gemaakt.
- De gemeente is zowel eigenaar van gebouwen in de gemeente als bevoegd gezag in het kader van de woningwet.
- Nutsbedrijven zijn verantwoordelijk voor leidingen tot de aansluitpunten in de gebouwen. De gemeente is toezichhouder op leidingwerk in de gebouwen.

4 Ondersteuning (Ondersteunend Proces)

Doel	Het ondersteunen van het bestuur en het leveren van personele en facilitaire voorzieningen ten behoeve van de gehele gemeentelijke crisisorganisatie.
Processen	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursondersteuning (4.1); • Nafase (4.2); • Facilitaire Ondersteuning (4.3).
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • In de situatie waarbij nog niet is opgeschaald tot GRIP 2, kan de ambtenaar rampenbestrijding zelf een of meer ondersteunende processen activeren. Coördinatie van de ondersteuning vanuit het ROT is nu nog niet aan de orde. • Vanaf GRIP 2 vindt de coördinatie van ondersteuning plaats vanuit het ROT. De gemeente blijft zelf verantwoordelijk, maar wordt ondersteund vanuit het ROT.
Functionarissen binnen het cluster Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Ondersteuning Belast met de algemene leiding over de processen binnen ondersteuning. Daarnaast lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). • Informatiemanager (vanuit proces 'informatiemanagement') Verzamelt alle informatie voor het team en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum. • Er is een actiecentrum Ondersteuning bestaande uit de volgende functionarissen: <ul style="list-style-type: none"> · Hoofd Ondersteuning * · Teamleider Bestuursondersteuning · Teamleider Nafase · Teamleider Facilitaire Ondersteuning · Informatiemanager • Het Hoofd Ondersteuning voert regie over dit actiecentrum • Naast het Actiecentrum Ondersteuning kent ieder deelproces binnen het cluster Ondersteuning een eigen actiecentrum <p>* Gemeenten kunnen er voor kiezen om de functie van Hoofd Ondersteuning te combineren met de rol van teamleider van het meest belangrijke proces binnen het cluster Ondersteuning.</p>

4.1 Bestuursondersteuning (Proces)

Doel	Het ondersteunen van het bestuur ten tijde van een crisis.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • het bestuur
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen nemen ten aanzien van de bestuursondersteuning. • Ondersteuning van het bestuur in algemene zin. • Advisering en ondersteuning op het gebied van juridische, financiële en protocollaire zaken.
Functionarissen binnen het proces Bestuursondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Bestuursondersteuning Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties; • Algemeen bestuursadviseur Voert de taken uit die onder "Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden" zijn omschreven; • Juridisch bestuursadviseur Ondersteunt het bestuur door het gevraagd en ongevraagd geven van juridisch advies; • Financiële bestuursadviseur Ondersteunt het bestuur door het gevraagd en ongevraagd geven van financieel advies; • Protocollair bestuursadviseur Ondersteunt het bestuur door het gevraagd en ongevraagd geven van protocollair advies.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gemeentelijke processen Eventuele juridische, financiële en/of protocollaire ondersteuning van de crisisorganisatie. • Nafase Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de teamleider nafase, ter ondersteuning van het ontwikkelen van een projectplan voor de nafase.
Afspraken met derden	-
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij dit proces blijven we zo dicht mogelijk bij de reguliere organisatie van de gemeente.

4.2 Nafase (Proces)

Doel	Het voorbereiden van maatregelen om na de ramp of crisis zo snel mogelijk terug te keren naar de 'normale' situatie.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • getroffen; • familieleden; • hulpverleners; • gemeenteraad (in het kader van de verantwoording); • gemeentelijke functionarissen; • bedrijven.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in de omvang en gevolgen van de ramp. • Inventariseren wie de ramp heeft overleefd en welke soort hulp er nodig is (medisch en/of psychosociaal). • Inventariseren van de materiële schade en op welke wijze deze al dan niet zal (kunnen) worden hersteld en vergoed. • Voorbereiden van verantwoording en onderzoek. • Alle maatregelen inventariseren die nodig zijn om terug te keren naar het 'normale'. • Opstellen projectplan voor de nazorg na de warme fase.
Functionarissen binnen het proces Nafase	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider nafase Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties. • Medewerkers nafase Voert de taken uit die hiervoor zijn omschreven.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gemeentelijke processen Informatie ten behoeve van het opstellen van een projectplan voor de nafase. Welke informatie dit is zal sterk afhankelijk zijn van de aard van de crisis. Vanuit het proces nafase wordt een beroep gedaan op de vertegenwoordigers van de overige processen om die informatie aan te leveren die nodig voor het opstellen van een projectplan; • Registreren van mens en dier Ontvangen gegevens van de geregistreerde mensen en dieren; • Registreren van schade Ontvangen van gegevens van de geregistreerde schade; • Verwanteninformatie Vestrekken van informatie die wordt verstrekt aan verwanten; • Milieu-, ruimte- en bouwbeheer Ontvangen van gegevens over de gevolgen van de ramp voor het milieu, de ruimte en het bouwen; • Psychosociale Hulpverlening (GHOR) Nazorg in nauw overleg met een adviseur van de psychosociale hulpverlening bij rampen en ongevallen (PSHOR). • Mobiliteit (afzetten) Ordehandhaving (politiezorg)
Afspraken met derden	-
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene aandachtspunten bij het uitvoeren van dit proces • Dit proces behelst de preparatie van de daadwerkelijk nazorg. De daadwerkelijke zorg vindt plaats na de warme fase in de vorm van een projectmatige aanpak. Hierbij voert de gemeente haar reguliere taken uit. • De coördinatie van de psychosociale en medische zorginstanties tijdens de nazorgfase laten verzorgen door de directeur van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). • De daadwerkelijke nazorgfase kan, afhankelijk van de ramp, langer duren dan de looptijd van de crisis zelf.

4.3 Facilitaire Ondersteuning (Proces)

Doel	Op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwantiteit en kwaliteit personele en facilitaire voorzieningen (ver)werven, verwerken en leveren ten behoeve van de bijzondere en/of grootschalige bevolkingszorg.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> Gehele gemeentelijke crisisorganisatie
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Zorg dragen voor facilitaire voorzieningen ten behoeven van de gehele crisisorganisatie, het betreft in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> starten en werkbaar houden van de reguliere telefoon- en ICT-structuur; instellen en werkzaam houden van audiovisuele middelen; inrichten van de benodigde ruimtes; instellen, werkzaam maken en onderhouden van het noodnet. Maatregelen treffen ten behoeve van het inrichten en beveiligen van het gemeentelijk crisiscentrum (GVS en GMT ruimten), het betreft in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> inventarisatie maken van de benodigde ruimte voor de organisatie van de bijzondere en/of grootschalige bevolkingszorg; inrichten van de benodigde ruimten; ontvangen van de leden van de crisisorganisatie; interne en externe beveiliging. Activiteiten ontplooiën ten behoeven van de catering voor de gehele organisatie. Er vindt algemene ondersteuning plaats van de gehele crisisorganisatie.
Functionarissen binnen het proces Facilitaire Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> Teamleider Ondersteuning Op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit (ver)werven, verwerken en leveren van personele en facilitaire voorzieningen. Medewerkers Algemene Ondersteuning Uitvoeren van de werkzaamheden tot het leveren en onderhouden van algemene ondersteuning; Medewerkers ICT Ondersteuning Uitvoeren van de werkzaamheden tot het leveren en onderhouden van ICT voorzieningen en telefoon; Medewerkers Facilitaire Ondersteuning Uitvoeren van de werkzaamheden tot het leveren en onderhouden van facilitaire voorzieningen (inrichting, beveiliging, gastheer/vrouw, beveiliging etc.); Medewerkers Catering Ondersteuning Uitvoeren van de werkzaamheden tot het leveren en onderhouden van catering voorzieningen;
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> De gehele gemeentelijke crisisorganisatie wordt ondersteund vanuit dit proces. Afhankelijk van de mate van opschaling vindt deze ondersteuning plaats.
Afspraken met derden	Plaatselijke afspraken in het draaiboek.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	-

5 Informatie (Ondersteunend Proces)

Doel	Het registreren van mensen, dieren en schade. Verzamelen, veredelen en leveren van informatie vanuit de gemeentelijke crisisorganisatie ten behoeve van de regionale crisisbestrijding.
Processen	<ul style="list-style-type: none"> Registreren van mens en dier (5.1); Registreren van schade (5.2); Informatiemanagement (5.3); Informatiecentrum (5.4).
Bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf GRIP 2 vindt de coördinatie van de informatie plaats vanuit het ROT.
Functionarissen binnen het cluster Informatie	<ul style="list-style-type: none"> Hoofd Informatie Belast met de algemene leiding over de processen binnen informatie en is daarnaast lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). Informatiemanager (vanuit proces 'informatiemanagement') Verzamelt alle informatie voor het team en verzorgt de verslaglegging voor het actiecentrum. Er is een actiecentrum Informatie waarbinnen de medewerkers van de processen hun werkzaamheden uitvoeren. Het hoofd Informatie voert regie over dit centrum. Daarnaast heeft het Gemeentelijke Managementteam en de actiecentra van de clusters Communicatie, Publieke Zorg, Omgevingszorg, Ondersteuning en Informatie een eigen informatiemanager.

5.1 Registreren van Mens en Dier (Proces)

Doel	Het verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens over slachtoffers van een crisis of mensen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis teneinde inzicht te krijgen in de consequenties van de ramp/crisis.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • slachtoffers; • betrokkenen; • mensen en dieren die worden opgevangen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Registratie van mensen</p> <ul style="list-style-type: none"> • het registreren van slachtoffers van een crisis; • het registreren van mensen die gebruik maken van de opvangcentra; • het opstellen van een lijst van vermiste mensen; • het bewerken van verzamelde gegevens van mensen ten behoeve van informatieverstrekking aan verwanten. <p>Registratie van dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • registreren van gezelschapsdieren met tussenkomst van de dierenambulance; • registreren van landbouwdieren met tussenkomst van LTO/LNV.
Functionarissen binnen het proces Registreren van Mens en Dier	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Registratie van mens en dier Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties; • Medewerker registratie Registreert personen en dieren bij opvangcentra; • Medewerker verificatie Verzamelen en verificatie van gegevens van de slachtoffers, mensen en dieren die worden opgevangen;
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Verwanteninformatie Aanleveren van gegevens van de geregistreerde mensen en dieren; • Opvang Registreren van mensen en dieren die worden opgevangen. • Opsporingsexpertise (berging en identificatie) en Ordehandhaving (ontruimen – evacueren) (politiezorg) Registreren van geëvacueerde mensen en overledenen en dieren;
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Rode Kruis (convenant) Registreren van mensen en dieren.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<p>Registreren van mensen</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruik maken van een vast gemeentelijk registratieformulier; • gegevens uitwisselen via de verschillende bekende systemen voor registratie. <p>Registratie van dieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruik maken van een vast registratieformulier van de dierenambulance voor registratie gezelschapsdieren . <ul style="list-style-type: none"> • Reglement Persoonsgegevens Registratie van mens en dier

5.2 Registreren van Schade (Proces)

Doel	<ul style="list-style-type: none"> • verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade; • registratie en coördinatie van schademeldingen.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • getroffen met schade
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het registreren van schademeldingen die door particulieren en bedrijven of instellingen bij de gemeente worden gedaan. • Het registreren en zo mogelijk vaststellen van schade aan gemeentelijke eigendommen. • Het registreren van experts en taxateurs en hun opdrachtgevers • Het registreren van de schademeldingen en bevindingen van experts en taxateurs, alsmede het aansturen van experts en taxateurs. • Het registreren van schademeldingen betreffende schade veroorzaakt door de rampenbestrijdings organisatie.
Functionarissen binnen het proces Registreren van Schade	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Registratie van schade Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties; • Medewerker registratie Voert de bovengenoemde taken uit.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Pers- en publieksvoorlichting Geven van instructie.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit Het ministerie verzocht de coördinatie rondom de registratie van schade, ook speelt het ministerie een rol bij de formulieren; • Verzekeraars Hulp Dienst (VHD) Ondersteuning bij schade als gevolg van een ramp/crisis, wordt verder aandacht aan gegeven in het draaiboek. • College van verbond van verzekeraars Ondersteuning bij schade als gevolg van een ramp/crisis, wordt verder aandacht aan gegeven in het draaiboek. • Salvage Ondersteuning bij schade als gevolg van een ramp/crisis.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de registratie van schade maakt de gemeente gebruik van een landelijke ontworpen voorbeeld. • Beoordeling van de schade wordt gedaan door de verzekeraars (behalve bij gemeentelijke eigendom), de gemeente zorgt voor de registratie. • Gemeente is niet verantwoordelijk voor schadebehandeling of schaderegelingen en doet ook geen toezeggingen over herstel of vergoeding van schade.

5.3 Informatiemanagement (Proces)

Doel	<ul style="list-style-type: none"> Vastlegging van gegevens om inzicht te genereren in de stand van zaken tijdens de bestrijdingsfase en tijdens de nafase en als informatiebron voor het opstellen van de evaluatie. Het borgen dat bescheiden, die nodig zijn voor het maken van een reconstructie van de oorzaken, toedracht en bestrijding van de ramp, beschikbaar gesteld kunnen worden.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> Alle actiecentra van de bij de bestrijding betrokken processen. Alle andere overlegvormen (zoals GVS, GMT) betrokken bij de bestrijding van de crisis.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Verslagleggen en voortgangsbewaking van de overleggen van de actiecentra van de hoofd en ondersteunde processen. Verzamelen van alle informatie rondom het overleg van het GVS, GMT of de actiecentra van de hoofd en ondersteunde processen. Delen van alle beschikbare informatie met de teamleider. Door de teamleider Informatiemanagement wordt alle beschikbare informatie geverifieerd en aangeboden via een geautomatiseerde weg. Het (achteraf) bewaren van alle gegevens met betrekking tot de ramp of het zwaar ongeval.
Functionarissen binnen het proces Informatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> Teamleider Informatiemanagement Algehele eindverantwoordelijkheid over actiecentrum en de daarin werkzame personen en/of organisaties; Informatiemanager Uitvoeren van de taken zoals verwoord onder "Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden"; Medewerker archivering Verzamelt alle gegevens na verificatie door de teamleider en archiveert deze; Medewerker Cedric De informatiemanagers zijn zelf verantwoordelijk voor het invoeren van gegevens in Cedric. Deze medewerker controleert het systeem continu en ondersteunt waar nodig.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> Alle gemeentelijke processen Leveren van een informatiemanager die de genoemde taken uitvoert voor dat proces.
Afspraken met derden	Geen afspraken met derden. Eventuele plaatselijke afspraken in het draaiboek.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> De informatiemanager is verantwoordelijk voor het 'vullen' van Cedric voor het onderdeel waaraan de informatiemanager is toegewezen. Notulen maken van het overleg. Bijhouden van een logboek voor elk overleg. Maken van een sitraps voor elk overleg. Bijhouden van een presentielijst voor elk overleg. Convenant Cedric

5.4 Informatiecentrum (Proces)

Doel	Een informatiecentrum is een één-loket-organisatie van waaruit de informatie-, advies en doorverwijzingsfunctie worden uitgeoefend. Het is geen zorgverlenende instantie en treedt niet in de plaats van een huisarts, woningcorporatie, etc.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> burgers; bedrijven
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Het informatiecentrum draagt zorg voor: <ul style="list-style-type: none"> Eén informatiepunt naar de bevolking Het verstrekken van informatie aan betrokkenen Het verzamelen van vragen en peilen van gevoelens van bevolking Het faciliteren, ondersteunen van organisatie werkzaam in het IAC; bijv RIAGG, Sociale zaken, woningbouwcorporaties. Het informatiecentrum is een één-loket-organisatie. Een burger kan alle informatievragen aan één klantmanager stellen (front office). Deze klantmanager kan bepalen vanuit welke discipline de vragen beantwoord kunnen worden. De organisatie van het informatiecentrum wordt vanuit het perspectief van de gedupeerde opgezet. Dit betekent onder meer het realiseren van: <ul style="list-style-type: none"> Een goede bereikbaarheid in de breedste zin van het woord (fysiek, telefoon, e-mail, fax, post, internet.) Een goede herkenbare, uitnodigende laagdrempelige organisatie Toegankelijke publieksinformatie. Een goede verwijzingsfunctie. Een goede netwerkstructuur met de belangrijkste zorg- en dienstverleners.
Functionarissen binnen het proces Informatiecentrum	<ul style="list-style-type: none"> Teamleider Informatiecentrum Op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit (ver)werven, verwerken en leveren van personele en facilitaire voorzieningen. Klantmanager Verantwoordelijk voor het hebben van contact met de klanten. Medewerkers Informatiecentrum Uitvoeren van de werkzaamheden tot het leveren van personele en facilitaire voorzieningen.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> Alle gemeentelijke processen Leveren van een informatie ten behoeven van het informatiecentrum.
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> Binnen het informatiecentrum kan men een aantal clusters onderscheiden zoals bijvoorbeeld zorg, verzekeringen, huisvesting, juridische zaken, bouwzaken, nutsvoorzieningen en financiën. Per cluster wordt een clusterverantwoordelijke aangewezen die de liaisonfunctie vervult van de bijbehorende projecten en/of deelprocessen. Het IAC kan niet opereren zonder toereikende informatie en input van de overige deelprocessen en andere crisisgerelateerde onderwerpen. In de preparatiefase dient derhalve veel aandacht voor de ontwikkeling van deze kanalen te zijn. Het IAC onderhoudt contacten met de politie, de brandweer, de GHOR en andere (gemeentelijke) diensten. Om dit te kunnen waarborgen is het noodzakelijk dat bij alle deelprocessen verantwoordelijken worden aangewezen die (de clusterverantwoordelijken van) het IAC van informatie voorzien.

Brandweezorg

Algemeen brandweezorg

Inleiding

In dit deel worden de processen van brandweezorg nader uitgewerkt:

Bron- en emissiebestrijding

Bij een ramp kan brand ontstaan. Ook kunnen gevaarlijke stoffen vrijkomen. Bestrijding van brand en emissie van gevaarlijke stoffen gaat over het voorkomen van uitbreiding en het terugdringen van de fysische oorzaak en de daarmee samenhangende fysische effecten van een ramp.

Redding

Redding en technische hulpverlening behoren tot de hoofdtaken van de brandweer. Dit deelproces omvat alle maatregelen in de repressieve fase die genomen worden om mens en dier uit benarde omstandigheden te bevrijden en het omgevingsgevaar te beperken.

Ontsmetting

Na emissie van chemische, biologische of nucleaire stoffen kunnen hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen besmet zijn geraakt met één van deze gevaarlijke stoffen. Om de dreiging van de gevaarlijke stof voor de slachtoffers en hun omgeving weg te nemen, is ontsmetten noodzakelijk. Bij inzet van eenheden (zoals het gaspakkenteam) voor het stabiliseren van een ongevalsituatie, vindt ontsmetting van de hulpverleners plaats. Het onderdeel 'ontsmetten van mens en dier' omvat zowel de kleinschalige ontsmetting van hulpverleners, alsook de grootschalige ontsmetting van burgerslachtoffers.

Informatiemanagement

Bij rampsituaties en ongevallen is het belangrijk snel de beschikking te hebben over informatie over de situatie, zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Dit gebeurt in de vorm van waarnemen en meten door gespecialiseerde meetploegen van de brandweer. De DCMR geeft advies over het meetproces en de betrokken gevaarlijke stoffen.

Ondersteuning

Bij een grote of langdurige inzet, een ramp of een zwaar ongeval, treedt (relatieve) schaarste op, niet alleen bij de bevolking, maar ook bij de hulpverlenende diensten. De diensten en organisaties die met de incidentbestrijding belast zijn, dragen in principe zelf zorg voor de verzorging van het personeel en de bevoorrading en aanvulling van gebruiks- en verbruiksgoederen. Dit geldt ook voor de aan hen toegevoegde hulp- en bijstandverlenende eenheden. De bijstandverlenende eenheden moeten tijdens een crisis de eerste acht uur voor de eigen verzorging en logistiek zorgen. Zijn er logistieke problemen die niet direct door de betrokken dienst of organisatie kunnen worden opgelost, dan kan de dienst het Regionaal Operationeel Team (ROT) vragen om assistentie.

Organisatie van de brandweer

De brandweer draagt zorg voor de operationele uitvoering van de brandweertaken. In het beheergebied van de havenmeester Rotterdam-Rijnmond maakt de brandweer gebruik van de mensen, materieel en expertise van de divisie havenmeester. Bij melding van een klein incident wordt de normale uitrukprocedure gevolgd, conform regionale voorschriften. Vanaf dat punt wordt de normale manier van opschalen toegepast. De bevelvoerder geeft leiding aan de bemanning van een basiseenheid (TS). Hij staat onder directe leiding van een Officier van Dienst (OD). Deze wordt gealarmeerd vanaf middelbrand / ongeval gevaarlijke stoffen. De OD geeft tevens als pelotonscommandant (PC) leiding aan een peloton, dat in ieder geval 4 tankautospuiter omvat. Een peloton is onderdeel van een compagnie die onder leiding staat van een Hoofdofficier van Dienst (HO). Deze geeft als compagniescommandant (CC) leiding aan twee pelotons en een ondersteuningpeloton. De Hoofdofficier van Dienst wordt ook vanaf de meldingsclassificatie grote brand gealarmeerd. De HO zorgt tevens voor de functie van eenhoofdige leiding in het Commandoteam Plaats Incident (CoPI). Bij een (groter) incident met een multidisciplinair karakter of (dreiging van) een ramp zal worden opgeschaald volgens de Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure (GRIP). Het CoPI is verantwoordelijk voor het incidentterrein en wat daarbinnen gebeurt. Het effectgebied (emissiegebied) dat zich bij een incident voor kan doen, valt onder het Regionaal Operationeel Team (ROT).

De processen brandweezorg vallen beleidsmatig onder de afdeling Veiligheid en Operatiën (V&O) van de Brandweer Rotterdam-Rijnmond. Onderhoud van materieel en materiaal, verzorgen van opleidingen en oefeningen, en ondersteunende activiteiten zoals roosters, vallen onder de afdeling Executieve Ondersteuning (EXO) van de Brandweer Rotterdam-Rijnmond. De districten van de brandweer verzorgen de verdere uitvoering op de kazernes van onderhoud van materieel en materiaal, van opleidingen en oefeningen en de invulling van de roosters.

(Deel)plannen en handboeken

Materiële aspecten zijn uitgewerkt in het deelplan 'verzorging logistiek rampbestrijdingspotentieel'. Afspraken over de aflossing van eenheden en personeel bij incidenten staan in het materieelspreidingsplan (2009). In het Regionaal Operationeel Handboek Leidinggevenden (2006), de beleidsnota Operationele Leiding en Commandovoering (2009) en het Handboek Stafofficier (2009) zijn taken en bevoegdheden van operationele functionarissen beschreven. Activiteiten en rollen zijn nader uitgewerkt in het Procedureboek Brandweer (2009). In dit boek worden tevens procedures beschreven die betrekking hebben op melding, alarmering, inzet en opschaling van eenheden. Deze procedures, zoals de Model Alarmregeling Rotterdam-Rijnmond (MARRR), en de kazernevolgordetabel (KVT), vormen de directe inbreng voor het Geïntegreerd Meldkamer Systeem (GMS), dat zorg draagt voor de verwerking van meldingen en het alarmeren van de hulpverlenende diensten.

Personele aspecten

Bij de brandweer zijn twee typen bedrijfsopvang verzorgen: BOT 01 en BOT 02. Daarnaast is er het Regionaal Crisis Opvang- en Nazorgteam (RCONT). Het BOT 01 en BOT 02 wordt beschreven in het Protocol BOT: Bedrijfs Opvang Team (2008). Het RCONT wordt beschreven in de 'Leidraad voor de brandweer na ernstige ongevallen en/of overlijden eigen personeel voor de brandweerkorpsen binnen de Regionale Hulpverleningsdienst Rotterdam-Rijnmond' (2002).

Verslaglegging en archivering

Verslaglegging en archivering van incidenten waarbij de brandweer is betrokken als hulpverlenende dienst vindt plaats in datawarehouses en computerprogramma's. De datawarehouses worden automatisch gevoed met data vanuit het GMS. De computerprogramma's worden eveneens gevoed door het GMS, en worden vervolgens verder voorzien van rapportages door operationele functionarissen van de brandweer. Een aantal functionarissen doet de verslaglegging, onder andere bevelvoerders, officieren van dienst en -hoofdofficiëren van dienst. Bij grotere incidenten en incidenten met een multidisciplinair karakter wordt het computerprogramma Cedric gebruikt. Elk GRIP-incident wordt geëvalueerd. Dit is multidisciplinair vastgelegd in de Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure Rotterdam-Rijnmond, versie 5.8, 2009.

1 Bron- en emissiebestrijding

Doel	Het voorkomen van uitbreiding van een incident waardoor de toename van het aantal slachtoffers en de toename van schade wordt voorkomen of beperkt.	
Doelgroep	Organisaties en personen die betrokken zijn bij het incident (hulpverleners en burgers).	
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> De chemisch adviseur of adviseur gevaarlijke stoffen (AGS) van de DCMR adviseert de OD bij incidenten met gevaarlijke stoffen of het vermoeden daarvan. De OD bepaalt of het gasmeetplan wordt opgestart. Het advies van de AGS is hierbij de doorslaggevende factor. Wanneer tot het straten van een gasmeetplan wordt overgegaan, wordt automatisch opgeschaald naar GRIP 2 (dit is vastgelegd als starttrigger in de GRIP regeling). Let op! Een chemisch adviseur kan op verzoek van de operationele leiding ook metingen laten verrichten in en om het brongebied zonder het in werking stellen van het gasmeetplan. DHMR levert in dit kader een verificatie adviseur en varende meetploeg. Bij het bestrijden van incidenten vanaf het water binnen onveilig gebied wordt binnen het beheergebied van HbR N.V. opgetreden door brandweer en DHMR. De brandweer reageert op CIN meldingen. Bedrijven met een hoog risicoprofiel melden zich na ontdekken van een incident op eigen terrein door middel van het Centraal Incident Nummer (CIN) en leggen via hun CIN onmiddellijk contact met de meldkamer politie. De CIN-melding geeft een indicatie over de vorm en de omvang van een incident. Hierop is een potentieel aan hulpverlening afgestemd. 	
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> Chemisch adviseur / AGS; OvD Brandweer; OvD DHMR. 	
Relatie met andere processen	<p>Proces</p> <p>Communicatie Publieke zorg Omgevingszorg (milieubeheer, bouwbeheer) Ondersteuning Brandweer (Waarschuwen van de bevolking) Informatiemanagement (waarnemen en meten) Ontsmetting Redding Mobiliteit Bewaken en beveiligen Ordehandhaving Opsporing Interventie Search & Rescue Waterkwaliteitsbeheer Beheer waterkwaliteit en waterkeringen Spoedeisende medische hulpverlening Psychosociale Hulpverlening Publieke gezondheidszorg (Infectieziektebestrijding) Informatiemanagement Ondersteuning</p>	<p>Verantwoordelijke instantie</p> <p>Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Brandweertzorg (eventueel ondersteuning door politie) Brandweer, brandweertzorg Brandweer, brandweertzorg Brandweer, brandweertzorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg DHMR, Waterbeheer- en Scheepvaartzorg Waterschap, Waterbeheer- en Scheepvaartzorg Waterschap, Waterbeheer- en Scheepvaartzorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg Alle diensten Alle diensten</p>
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> Bestrijding van brand en emissie van gevaarlijke stoffen behelst het voorkomen van uitbreiding en het terugdringen van de fysische oorzaak en de daarmee samenhangende fysische effecten van een ramp (Handboek Voorbereiding Rampbestrijding, juni 2003). Bij een GRIP-incident / brand in het havengebied treedt de incidentbestrijdingsorganisatie van DHMR op onder leiding van de Brandweer dan wel de volgens de GRIP-procedure optredende leidinggevende. 	

2 Redding

Doel	Hulpbehoevende mensen en dieren zo snel mogelijk bevrijden uit levensbedreigende of benarde situaties. Door middel van redding en technische hulpverlening krijgen slachtoffers toegang tot de geneeskundige hulpverleningsketen, waar (eerste) hulp geboden wordt.	
Doelgroep	Organisaties en personen die bij dit proces betrokken zijn.	
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Voordat met het proces redding wordt begonnen, stabiliseert de brandweer de situatie en maakt het incidentterrein toegankelijk voor de overige hulpverleners. Het proces redding dient gezamenlijk en in samenwerking tussen de brandweer en geneeskundige kolom te gebeuren. De reddingscapaciteit van de brandweer (uitgedrukt in het aantal gewonden dat per uur kan worden bevrijd) wordt afgestemd op de eerstehulp-capaciteit van de GHOR (uitgedrukt in het aantal gewonden aan wie per uur de benodigde eerste levensreddende medische hulp kan worden verleend, inclusief het voor vervoer gereed maken). 	
Functionarissen	De OvD Brandweer stemt af met OvD Geneeskundig op CoPI niveau.	
Relatie met andere processen	<p>Proces</p> <p>Communicatie Publieke zorg Omgevingszorg Informatiemanagement (waarnemen en meten) Bron- en emissiebestrijding Ontsmetting Ordehandhaving (afzetten) Search & Rescue Spoedeisende medische hulpverlening Psychosociale Hulpverlening Publieke Gezondheidszorg (Infectieziektebestrijding) Informatiemanagement Ondersteuning</p>	<p>Verantwoordelijke instantie</p> <p>Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Brandweer, brandweertzorg Brandweer, brandweertzorg Brandweer, brandweertzorg Politie, politiezorg DHMR, Waterbeheer- en scheepvaartzorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg Alle diensten Alle diensten</p>
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> Redding en technische hulpverlening omvatten alle maatregelen in de repressieve fase die genomen worden om mens en dier uit benarde omstandigheden te bevrijden en het omgevingsgevaar te beperken. Bij een GRIP-incident / redding in het havengebied treedt de incidentbestrijdingsorganisatie van DHMR op onder leiding van de Brandweer dan wel de volgens de GRIP-procedure leidinggevende. 	

3 Ontsmetten

Doel	Het zo spoedig mogelijk ontsmetten van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen om de verdere verspreiding van chemische, biologische en/of radioactieve besmetting te voorkomen of te beperken.										
Doelgroep	Alle besmet geraakte mensen en dieren alle objecten, voertuigen en hulpverleningsmaterieel.										
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Kerntaken in het kader van grootschalige ontsmetting van mens en dier zijn voor de OvD brandweer in samenwerking met de AGS (inbreng van andere diensten) het analyseren van de situatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opstellen van plan van aanpak; • beschikbaar krijgen van personeel; • daadwerkelijke inzet; • informeren van de bevolking. <p>Uitgangspunt bij ontsmetting van mensen is dat de betrokkenen niet gewond zijn. Als dit wel het geval is, wordt per individu beoordeeld of medische hulpverlening voorrang krijgt boven ontsmetting.</p> <p>Grootschalige ontsmetting vindt meestal plaats bij opschaling naar minimaal GRIP 2 niveau. Grootschalige ontsmetting van de bevolking kan op twee manieren worden uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 De bevolking wordt geadviseerd zich thuis te douchen en de kleding te reinigen; 2 Er vindt georganiseerde ontsmetting in ontsmettingscentra plaats (CBRN peloton van de brandweer). <p>Bij een laag besmettingsniveau wordt meestal gekozen voor de eerste optie, bij een hoger besmettingsniveau voor de tweede. Onderstaande tabel geeft de voor- en nadelen weer.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Locatie</th> <th>Voordelen</th> <th>Nadelen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Thuis ontsmetten</td> <td>Uitsluitend voorlichting nodig</td> <td>Risico voortdurend/uitbreiding besmetting Belasting van waterschappen en rioolnetwerk met mogelijk besmet water.</td> </tr> <tr> <td>In centra ontsmetten</td> <td>De mate van individuele besmetting kan worden vastgesteld. Efficiencyvoordelen door schaalomvang. Eventueel noodzakelijk individueel medisch traject kan worden bepaald. Mogelijkheden voor koppeling overige zorgtaken. Tegengaan van verdere verspreiding van besmetting.</td> <td>Omvangrijke organisatie. Collectiviteit kan weerstanden oproepen. Ook 'persoonlijke bezittingen' en huisdieren moeten ontsmet worden, dit kan een obstakel vormen in de behandeling. Etnische verschillen kunnen problemen opleveren (bijv. apart douchen). Goede voorlichting is noodzakelijk om genoemde bezwaren te overwinnen. Afvoer van besmet product en daarbij behorende vervoersmogelijkheden.</td> </tr> </tbody> </table>		Locatie	Voordelen	Nadelen	Thuis ontsmetten	Uitsluitend voorlichting nodig	Risico voortdurend/uitbreiding besmetting Belasting van waterschappen en rioolnetwerk met mogelijk besmet water.	In centra ontsmetten	De mate van individuele besmetting kan worden vastgesteld. Efficiencyvoordelen door schaalomvang. Eventueel noodzakelijk individueel medisch traject kan worden bepaald. Mogelijkheden voor koppeling overige zorgtaken. Tegengaan van verdere verspreiding van besmetting.	Omvangrijke organisatie. Collectiviteit kan weerstanden oproepen. Ook 'persoonlijke bezittingen' en huisdieren moeten ontsmet worden, dit kan een obstakel vormen in de behandeling. Etnische verschillen kunnen problemen opleveren (bijv. apart douchen). Goede voorlichting is noodzakelijk om genoemde bezwaren te overwinnen. Afvoer van besmet product en daarbij behorende vervoersmogelijkheden.
Locatie	Voordelen	Nadelen									
Thuis ontsmetten	Uitsluitend voorlichting nodig	Risico voortdurend/uitbreiding besmetting Belasting van waterschappen en rioolnetwerk met mogelijk besmet water.									
In centra ontsmetten	De mate van individuele besmetting kan worden vastgesteld. Efficiencyvoordelen door schaalomvang. Eventueel noodzakelijk individueel medisch traject kan worden bepaald. Mogelijkheden voor koppeling overige zorgtaken. Tegengaan van verdere verspreiding van besmetting.	Omvangrijke organisatie. Collectiviteit kan weerstanden oproepen. Ook 'persoonlijke bezittingen' en huisdieren moeten ontsmet worden, dit kan een obstakel vormen in de behandeling. Etnische verschillen kunnen problemen opleveren (bijv. apart douchen). Goede voorlichting is noodzakelijk om genoemde bezwaren te overwinnen. Afvoer van besmet product en daarbij behorende vervoersmogelijkheden.									

	<ul style="list-style-type: none"> • Afvoeren afvalproducten door de ontsmetting. Bij besmet afvalwater moet opgevangen worden zodat geen besmetting plaatsvindt van riolering, bodem en oppervlaktewater. De AGS van DCMR, maar ook waterschappen en rioolzuivering spelen hierbij een belangrijke rol. Dit komt terug in het proces beheer waterkwaliteit en kwantiteit. Informatie-uitwisseling met het team omgevingszorg (Bevolkingszorg) is nodig. • Inrichten ontsmettingslocaties voor hulpverleningsmaterieel door speciale teams (ter plaatse aangewezen door leidinggevende) op de uitgangstelling of in het rampterrein. • Ontsmetting van voertuigen gebeurt door het inrichten van 'wasstraten' of vergelijkbare voorzieningen. Op de grens van besmet/onbesmet gebied kan door materieelruil een roulatiesysteem worden opgezet, waardoor niet voortdurend hoeft te worden ontsmet. • Afhankelijk van de beschikbare tijd en voorbereiding worden in de ontsmettingscentra gescheiden behandelzones voor verschillende categorieën slachtoffers gecreëerd. 	
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Het CoPI heeft de leiding bij het ontsmetten van burgers en hulpverleners in het brongebied; het ROT stuurt het ontsmetten in het effectgebied aan. De brandweer verleent materiële en logistieke ondersteuning. • Het eerstelijns OGS-optreden wordt uitgevoerd door een tankautospuiter (hogedrukstraat). De ontsmettingseenheid (OE) wordt ingezet voor het ontsmetten van hulpverleners (gaspakdragers) en kleine aantallen slachtoffers. Eventueel wordt bijstand geleverd door soortgelijke eenheden uit andere regio's. • Grootschalige burgerontsmettingen worden uitgevoerd door het CBRN-peloton³⁷ onder leiding van de OvD CBRN van de Brandweer. • Uitvoering van de ontsmetting van de bevolking wordt uitgevoerd na advies van de GAGS en de AGS, deze stemmen onderling af over de inzet. De gemeente verzorgt de communicatie via het proces pers- en publiekvoorlichting. 	
Relatie met andere processen	<p>Proces</p> <p>Communicatie Publieke zorg Omgevingszorg (milieu- en ruimtebeheer) Informatiemanagement (waarnemen en meten) Bron- en emissiebestrijding Redden Waterkwaliteitsbeheer</p> <p>Bewaken en beveiligen (afschermen) Ordehandhaving (afzetten) Search & Rescue Spoedeisende medische hulpverlening Psychosociale Hulpverlening Publieke gezondheidszorg (infectieziektebestrijding) Informatiemanagement Ondersteuning</p>	<p>Verantwoordelijke instantie</p> <p>Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Brandweerzorg Brandweerzorg Brandweerzorg Waterschappen, waterbeheer- en scheepvaartzorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg DHMR, waterbeheer- en scheepvaartzorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg Alle diensten Alle diensten</p>

³⁷ Het CBRN peloton is gestationeerd op het district Eilanden (Goeree-Overflakkee). Rotterdam-Rijnmond is één van de zes landelijke CBRN-steunpuntregio's.

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Voor een succesvolle uitvoering van dit proces is het van belang besmette mensen en/of dieren zo spoedig mogelijk te isoleren en het effectgebied (hermetisch) af te sluiten. Al het ingezette personeel, materiaal en materieel, maar ook burgers, slachtoffers (en dieren) moeten bij het verlaten van een als besmet bestempeld gebied ontsmet worden.
- Ontsmetting van hulpverleningsmaterieel is essentieel, alleen dan is een goederenstroom mogelijk tussen besmet en onbesmet gebied zonder verdere besmetting.
- Na emissie van chemische, biologische of nucleaire stoffen kunnen hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen besmet zijn geraakt met één van deze gevaarlijke stoffen. Om de dreiging van de gevaarlijke stof voor de slachtoffers en hun omgeving weg te nemen, is ontsmetten noodzakelijk. Bij inzet van eenheden (zoals het gaspakkenteam) voor het stabiliseren van een ongevalsituatie vindt ontsmetting van de hulpverleners plaats. Het onderdeel ontsmetten van mens en dier omvat zowel de kleinschalige ontsmetting van hulpverleners, alsook de grootschalige ontsmetting van burgerslachtoffers.
- Bij een ontsmetting in het havengebied maakt de brandweer gebruik van mensen, materieel en middelen van de Havenmeester bij het regelen van vervoer over water van betrokkenen, en bij het ontsmetten van objecten en vaartuigen die alleen over water bereikbaar zijn.
- In 2009 verschijnt landelijk het Protocol Grootschalige Burgerontsmetting, dat aansluit op het werkproces van het CBRN-peloton. Grootschalige ontsmetting van de infrastructuur en eventuele bijstand aan het CBRN-peloton wordt verleend door het 101e NBC-ontsmettingscompagnie van het Ministerie van Defensie.

4 Informatiemanagement

Doel	Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet)gegevens en monsters over de aard, ernst en omvang van een incident om beslissingen over de veiligheid van de bevolking en de hulpverleners te kunnen nemen. Informatiemanagement valt voor brandweerzorg uiteen in: <ol style="list-style-type: none"> Advies gevaarlijke stoffen Meetplanorganisatie (waarnemen en meten) 	
Doelgroep	De organisaties en personen die bij dit proces betrokken zijn.	
Taken, verantwoordelijkheden bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 30 minuten na alarmering moeten de eerste meetploegen op de (eerste) meetlocatie aanwezig zijn. Binnen één uur na de eerste melding moet een duidelijk beeld van de grootte van het gevaar in het effectgebied gegeven kunnen worden. De informatie van het waarnemen en meten levert de input voor de analyse van de situatie zowel ter plaatse (brongebied) en bij ongevallen met gevaarlijke stoffen ook in het benedenwindse gebied (effectgebied) uitgevoerd. • Als het gasmeetplan wordt opgestart, wordt automatisch opgeschaald naar GRIP 2 (starttrigger uit de GRIP regeling) dan heeft de HOvD de leiding. Inzet van meetploegen leidt niet altijd tot opstarten van het gasmeetplan. <p>Taken DCMR</p> <p>De AGS informeert en adviseert de (H)OvD, of via de OD het CoPI, het bevoegd gezag over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gevaarlijke stoffen in het brongebied; • het in werking stellen van het regionaal gasmeetplan en het inzetten van één of meerdere meetploegen ter plaatse; • de AGS stuurt de meetplan organisatie aan; • het verkennen van de gevarezone; • het interpreteren van de verkregen gegevens en het adviseren over de mogelijkheden om de gevolgen te beperken, inclusief het waarschuwen en alarmeren van de bevolking. 	
Functionarissen	Waarnemen en meten is een taak van de (regionale) brandweer (Brandweerwet 1985); Meetploegen worden geleverd door de brandweer. De AGS informeert en adviseert de (H)OvD, of via de OD het CoPI, het bevoegd gezag over verschillende zaken.	
Relatie met andere processen	<p>Proces</p> <ul style="list-style-type: none"> Communicatie Publieke zorg Omgevingszorg (milieubeheer) Informatiemanagement (waarnemen en meten) Bron- en emissiebestrijding Ontsmetting Mobiliteit Bewaken en beveiligen Ordehandhaving Opsporing Preventie & netwerken Spoedeisende medische hulpverlening Psychosociale Hulpverlening Publieke gezondheidszorg (Infectieziektebestrijding) Informatiemanagement Ondersteuning 	<p>Verantwoordelijke instantie</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Gemeente, bevolkingszorg Brandweer, brandweerzorg Brandweer, brandweerzorg Brandweer, brandweerzorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg Politie, politiezorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg GHOR, geneeskundige zorg Alle diensten Alle diensten
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Gevaarlijke stoffen kunnen zich snel kunnen verspreiden, daarom zijn waarnemen en meten zeer belangrijk tijdens de eerste fase van de hulpverlening. • Bij rampsituaties en ongevallen is het belangrijk snel de beschikking te hebben over informatie over de gevaartoestand zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Dit gebeurt in de vorm van waarnemen en meten door gespecialiseerde meetploegen van de brandweer. De DCMR geeft advies met betrekking tot het meetproces en de betrokken gevaarlijke stoffen. 	

5 Ondersteuning

Doel	Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incidenten. Aanvullend doel is het waarborgen van optimale verbindingen voor de communicatie tussen de eenheden in het veld, de multidisciplinaire operationele organen (CoPI en ROT) en de Gemeentelijke Veiligheidsstaf (GVS).
Doelgroep	Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Diensten en organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor verzorging van het personeel. De brandweer is de beheerder van het sirenenetwerk voor het waarschuwen en alarmeren van de bevolking (WAS).</p> <p>De hoogst leidinggevende van de brandweer of de Leider CoPI bepaalt het moment waarop ondersteuning noodzakelijk is ter plaatse. Taken bij dit proces zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorgdragen voor een gecoördineerde verzorging; • zorgdragen voor een tijdige aflossing van personeel (zowel elke discipline afzonderlijk als gezamenlijk); • zorgdragen voor een tijdige (her)bevoorrading en vervanging van materieel; • informeren van de operationele centra (actiecentra) rampbestrijdingseenheden dat ondersteuning nodig is. <p>De activiteiten van de stafficier bij dit proces omvatten (onder verantwoordelijkheid van de hoogst leidinggevende van de brandweer):</p> <ul style="list-style-type: none"> • het maken van een analyse van de informatie uit het operationeel beeld-, oordeels- en besluitvormingsproces. Deze analyse vormt de basis van het op te stellen verzorgingsplan met daarin opgenomen: beleid, het benodigde personele en materiële potentieel, inzetplan voor de verzorging en logistiek. • afstemming met en informeren van de operationele centra en het ROT (voortgangsrapportage en de registratie) met betrekking tot de logistiek. • het beschikbaar krijgen, inzetten en instrueren van het benodigde personele en materiële potentieel. • het aangeven van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, de aan- en afvoerroutes en distributiepunten; • het verstrekken van richtlijnen betreffende de uitvoeringscoördinatie. <p>Verder geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De brandweer is verantwoordelijk voor het regelen en onderhouden van de verbindingen tussen het CoPI en het ROT. Als reguliere telefoonverbindingen uitvallen, wordt teruggevalen op het Nationaal Noodnet en satellietcommunicatie (GMK). • De verschillende disciplines blijven zelf verantwoordelijk voor het onderhouden en in stand houden van hun eigen interne verbindingen. De brandweer kan ondersteuning bieden bij het instandhouden van interne en openbare telefoonnetten, bij aansluitingen op het Nationale Noodnet en het onderhouden van draadloze verbindingen met de Commando Haakarmbak (COH) en de verbindingswagens met eenheden in het veld en het ROT. • De gemeente is verantwoordelijk voor de communicatiemiddelen voor de gemeente.
Functionarissen	De brandweer is verantwoordelijk voor het leveren van transportcapaciteit (haakarmvoertuigen) voor het vervoer van de haakarmbakken van de GHOR. Na opschaling tot het ROT wordt de logistiek en verzorging gecoördineerd en georganiseerd vanuit de actiecentra. Bij het opschalen van de rampbestrijdingsorganisatie schalen ook de verbindingen mee op. Naast communicatie tussen de leidinggevend en eenheden in het veld zal ook de communicatie tussen de verschillende organen zoveel mogelijk gegarandeerd moeten worden. Vanaf GRIP 1 wordt voor het CoPI de Commandohaakarmbak en de Verbindings- en Commandowagen (VC) ingezet met de functionarissen van de verbindingdienst (VD).

Relatie met andere processen

- Bevolkingszorg: pers en publieksvoorlichting: sirenenetwerk dient opgevolgd te worden door communicatie;
- Dit proces heeft relaties met alle andere processen die in het Regionaal Crisisplan staan beschreven.

Achtergrondinformatie

- Omdat doorgaans een lange voorbereidingstijd nodig is om logistieke processen op te starten, moet hier in een vroeg stadium aandacht aan worden geschonken door de leidinggevende in het veld. Onderlinge bijstand bij bevoorrading kan noodzakelijk zijn. Denk hierbij aan het gezamenlijk verstrekken van drank en voedsel aan het ingezette personeel.
- Voor een effectieve en efficiënte aanpak van de verzorging en in verband met een mogelijke schaarste is het noodzakelijk dat bij langdurige incidenten het proces van verzorging en logistiek wordt gecoördineerd. Het proces ondersteuning onderscheidt personele en materiële voorzieningen.

Geneeskundige zorg

Algemeen Geneeskundige Zorg

Inleiding

In dit deel worden de volgende processen van geneeskundige zorg nader uitgewerkt: In het Regionaal Crisisplan is geregeld dat de Veiligheidsregio beschikt over capaciteit voor het inrichten van de Geneeskundige Zorg en beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Onderscheiden worden:

- Spoedeisende Medische Hulpverlening (SMH)
- Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (PsHOR)
- Publieke Gezondheidszorg (PGZ)

Daarnaast beschikt de Veiligheidsregio over capaciteit voor het inrichten van Informatie en Ondersteuning van de sectie Geneeskundige Zorg. Ook hiervoor geldt dat taken, bevoegdheden en verantwoordelijken voor de processen Informatie en Ondersteuning binnen de sectie Geneeskundige Zorg worden beschreven. Deze processen zijn aangeduid als:

- Informatie
- Ondersteuning

Voor het proces Informatie geldt dat het is belast met het tijdig en in de juiste kwaliteit / kwantiteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatieproducten. De taakorganisatie Ondersteuning is belast met het tijdig en in de juiste kwaliteit / kwantiteit ter beschikking stellen van facilitaire en personele voorzieningen ten behoeve van de sectie Geneeskundige Zorg.

De processen zijn van toepassing op alle gemeenten in de Veiligheidsregio. In de geneeskundige zorgprocessen wordt genoemd dat de verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van de processen ligt bij de directeur GHOR. Dit is de directeur GHOR zoals bedoeld in de Wet op de Veiligheidsregio. Hulpverlening bij ongevallen en rampen wordt uitgevoerd door reguliere instellingen voor gezondheidszorg. De GHOR draagt zorg voor regie op en coördinatie van ongevallen, rampen en overige crisissituaties.

Verslaglegging en archivering

Tijdens grootschalige hulpverlening is het van belang dat medische gegevens op een snelle en duidelijke manier van de ene op de andere hulpverlener worden overgedragen. Hulpverleners noteren medische gegevens op de slachtofferregistratiekaart. Ook wordt door het Ac-GHOR en het HS-GHOR een logboek bijgehouden.

Daarnaast zullen verschillende externe onderzoeken worden geëntameerd van inspecties, commissies etc. Voor een kwalitatieve analyse is het essentieel dat zorgvuldig wordt omgegaan met de bescheiden met betrekking tot de crisis. In zijn algemeenheid heeft het proces archivering diverse registraties en administraties als basis. Tijdens de rampenbestrijding en hulpverlening dienen alle betrokken diensten, organisaties en staven zorg te dragen voor een betrouwbare archivering volgens de wettelijke richtlijnen. In het kader van de beoogde doelstelling blijven de als gevolg van een incident ontstane archiefbescheiden, muv 'kladaantekeningen' tenminste 20 jaar bewaard (zie par. 3.2 circulaire Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 november 2001 met kenmerk EB2000/97598).

Nazorg

De nazorg richt zich zowel op de materiaal- en materiële aspecten van een inzet bij een incident, als op de personele aspecten. Hiermee wordt ook de nazorg voor eigen personeel bedoeld.

1 Spoedeisende Medische Hulpverlening (SMH)

Doel	Minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van incidentslachtoffers. Het gaat om het garanderen van snelle en adequate geneeskundige hulp ten behoeve van gewonden direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval. Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen, vanaf het opsporen/redden van gewonden, eerste hulp en transport tot het moment dat verdere behandeling (in een ziekenhuis) niet meer nodig is. Het proces SMH omvat tijdens incidenten of rampen regie op en coördinatie van: <ul style="list-style-type: none"> • Triage; • Behandelen; • Vervoeren
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Gewonde slachtoffers en andere betrokkenen bij het proces SMH
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van het proces ligt bij de directeur GHOR. • Zorgverlenende instellingen blijven zelf verantwoordelijk voor inhoudelijk medische zorg • Met elke geneeskundige partner is een convenant gesloten om de onderlinge relatie vast te leggen • Coördinatie en regie bij incidenten en rampen van triage, behandelen en vervoeren • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in de functiespecifieke handboeken
Operationele fase en functionarissen in de organisatie	<p>Om adequaat te kunnen reageren op (grootschalige) incidenten is een operationele organisatie gewenst die 24 uur per dag en 365 dagen per jaar beschikbaar is. Voor de GHOR betekent dit dat bij elke fase van opschaling functionarissen kunnen worden opgeroepen die een rol hebben bij de bestrijding van het incident, gericht op een goede hulpverlening aan slachtoffers.</p> <p>Naast de reguliere hulpverleners kunnen de volgende sleutelfunctionarissen binnen het proces SMH worden genoemd. Voor elk der functies is een specifiek operationeel handboek waarin functie, taken, inzetcriteria en verantwoordelijkheden worden benoemd. Daarnaast geldt het algemeen operationeel handboek.</p> <p>GHOR sleutelfuncties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Regionaal Geneeskundig Functionaris van Dienst (RGFvD) 2 Vertegenwoordiger Gemeentelijke Veiligheidsstaf (VGVs) 3 Hoofd Sectie Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (HS-GHOR) 4 Hoofd Actiecentrum (HAc) 5 Operationeel medewerker Actiecentrum (OMAc) 6 Operationeel medewerker Sectie GHOR in ROT (OMSG) 7 Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS / proces Informatie) 8 Commandant van Dienst Geneeskundig (CvDG) 9 Officier van Dienst Geneeskundig (OvDG) 10 Coördinator Gewonden Vervoer (CGV) 11 Hoofd Gewondennest (HGN) 12 Hoofd Meldkamer Ambulancezorg (MKA) 13 Crisiscoördinator Ziekenhuis (CCZ) <p>Uitvoerend:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14 Ambulanceverpleegkundige Geneeskundige Combinatie 15 Ambulancechauffeur Geneeskundige Combinatie 16 Medisch Mobiel Team (MMT / vanuit traumacentrum Zuidwest Nederland) 17 Technisch Centralist VerbindingsCommandowagen (TCVC) 18 Snel Inzetbare Groep ter Medische Assistentie (SIGMA) <p>Er wordt onder andere gewerkt conform de door het bestuur van de VRR vastgestelde GRIP. Daarnaast gelden de instructies die zijn vastgesteld door de directeur GHOR.</p>

Operationele fase en functionarissen in de organisatie

Geneeskundige Combinatie (Gnk-C)

De Gnk-C is een organisatorisch samenwerkingsverband van een MMT, twee ambulanceteams en een SIGMA onder leiding van een OvD-G. De Gnk-C verricht een scala van medisch inhoudelijke en de daarbij behorende organisatorische handelingen, met als doel het verlenen van adequate zorg (op maat) aan de slachtoffers. Met de komst van de Gnk-C wordt de medische capaciteit op het rampterrein vergroot zodat ambulances vrijgemaakt kunnen worden voor transport van slachtoffers naar het ziekenhuis. De regio beschikt over drie combinaties. Standplaatsen zijn in Schiedam, Barendrecht en Goedereede.

Gewondennest (GN)

Een GN is de eerste plaats waar gewonden worden verzameld en (aanvullende) geneeskundige hulpverlening en verdere triage plaatsvindt. Het inrichten van een GN vindt alleen plaats als:

1. het aantal aangeboden slachtoffers de vervoerscapaciteit overstijgt;
2. het aantal slachtoffers de aanwezige hulpverleningscapaciteit overstijgt;
3. de weersomstandigheden zo slecht zijn dat beschutting voor zowel slachtoffers als hulpverleners noodzakelijk is

Behandelcentrum (Bc)

Om in een GN maximale aandacht te geven aan T1 en T2 slachtoffers worden de T3 slachtoffers (licht gewond) zodra dat mogelijk is naar een Bc gebracht. Het gaat om slachtoffers die niet in een ziekenhuis hoeven te worden opgenomen. Zij worden in eerste instantie onder begeleiding van de aanwezige brandweer naar het Bc gebracht. Zodra de SIGMA ter plaatse is, kan de SIGMA deze taak vervullen. Vanaf een aanbod van enkele tientallen lichtgewonden is een Bc gewenst. Een Bc is een plaats waar T3 slachtoffers bijeengebracht worden voor eenvoudige verpleegkundige en/of eenvoudige medische behandeling.

Triage

Geneeskundige hulpverlening start met het indelen van slachtoffers. Dit noemt men triage. Schaarste van middelen en mensen zorgt ervoor dat prioriteiten gelegd moeten worden. De indeling of classificatie vindt plaats aan de hand van de toestand van de Airway (A), Breathing (B) en Circulation (C). De triageklassen zijn:

T1: (A, B, C-instabiele gewonden). Gewonden van wie het leven onmiddellijk wordt bedreigd door een obstructie van de ademwegen en/of door stoornissen van de ademhaling en/of circulatie. Slachtoffers dienen binnen 2 uur in het ziekenhuis te zijn.

T2: (op termijn A, B, C-instabiele gewonden). Gewonden van wie het leven na enkele uren wordt bedreigd door een obstructie van de ademwegen, stoornissen van de ademhaling en/of circulatie of die gevaar lopen op ernstige infecties of invaliditeit, wanneer zij niet binnen 6 uur na oplopen van het letsel behandeld worden.

T3: (A, B, C-stabiele gewonden). Gewonden die niet bedreigd worden door een ademwegobstructie, stoornissen van de ademhaling en/of circulatie, ernstige infectie of invaliditeit. Zij hoeven niet voor medisch operatieve behandeling naar het ziekenhuis.

Hoofd- en nevenketen

Om de geneeskundige hulpverleners zo optimaal mogelijk in te kunnen zetten kan de hulpverleningsketen gesplitst worden in een hoofd- en nevenketen. De hoofdketen is bedoeld voor T1 en T2 slachtoffers die per definitie naar een ziekenhuis moeten worden vervoerd. Bij grote aantallen slachtoffers worden deze verzameld in een Gewondennest (GN).

De nevenketen is bedoeld voor de T3 slachtoffers (lichtgewonden en niet-gewonden), die niet in een ziekenhuis hoeven te worden opgenomen, maar worden doorverwezen naar een Bc, huisarts of opvangcentrum. Alle gewonden worden in principe eerst naar het GN gebracht. Daar vindt (wederom) triage plaats. Bij deze triage worden de lichtgewonden – hetzij lopend onder begeleiding hetzij per busje onder begeleiding – naar het Bc gebracht.

Operationele fase en functionarissen in de organisatie

Het tijdig instellen van een nevenketen is één van de belangrijkste methoden om capaciteitsknelpunten in de hoofdketen te voorkomen en op te lossen. Het Hoofd Sectie GHOR kan besluiten tot instelling van een nevenketen.

Zorg voor overledenen vindt plaats via een tweede nevenketen en worden overgedragen en in beslag genomen door de politie.

Loodspost

Een loodspost is een plaats waar bijstandambulances door de MKA naar toe worden gedirigeerd. Hier wacht hen een escorte (politiebegeleiding) die een groep ambulances naar het ambulancestation brengt. Dit alles om te voorkomen dat ambulances verdwalen of dat overmatig en onnodig gebruik van verbindingsmiddelen wordt gemaakt. Opvang en coördinatie is in handen van een loodspostfunctionaris.

Aanlandingsplaats / overnameplaats

Soms is het in de afvoer van slachtoffers niet te vermijden dat van transportmiddel moet worden gewisseld. Dit gebeurt op een aanlandingsplaats vanaf het water) of overnameplaats (op het land). Een aanlandingsplaats is een locatie waar slachtoffers vanaf het water aan land worden gebracht.

Een overnameplaats is een voor ambulances bereikbare locatie waar slachtoffers kunnen worden overgenomen van dragers indien een gewondennest niet voor ambulances bereikbaar is. Bij overnameplaatsen moet ook gedacht worden aan overname van een helikopter of alternatief vervoer.

Ambulancestation

Een ambulancestation is nodig om de inzet van een grote hoeveelheid bijstandambulances onder controle te houden. De Coördinator Gewonden Vervoer (CGV) heeft de leiding over het ambulancestation en ambulances krijgen van de CGV een ritopdracht. Het station dient zodanig geplaatst te zijn dat het langs de aan- en afvoerroutes ligt van de ambulances.

Relatie met andere processen

Het proces SMH heeft een relatie met de volgende processen

- Gemeente: Communicatie, Publieke Zorg en Informatie (o.a. registratie)
- Brandweer: Redding, bron- en emissiebestrijding, Informatiemanagement (waarnemen en meten) en ontsmetting
- Politie: mobiliteit (verkeer regelen, begidsen, afzetten), bewaken en beveiligen (afschermen), ordehandhaving (handhaven, afzetten, ontruimen - evacueren)
- GHOR: Publieke Gezondheidszorg, Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen, Informatie en Ondersteuning

Afspraken met derden

- DHMR verzorgt transport gewonden over water
- Ambulancediensten
- Ziekenhuizen (incl. traumacentrum Zuid West Nederland)
- Nederlands Rode Kruis
- GGD Rotterdam-Rijnmond
- Meldkamer Ambulancezorg/ MKA
- Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking (ICMS)
- Aanlandingsplaatsen in het havengebied

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Operationeel Handboek GHOR
- Functiespecifieke handboeken GHOR (sleutelfuncties)

2 Publieke Gezondheidszorg (PGZ)

Doel	<p>Het proces PGZ richt zich op het creëren van randvoorwaarden op het gebied van:</p> <p>A. Gezondheidsonderzoek (individueel/groepen/gezondheidsmonitoring)</p> <p>B. Infectieziektenbestrijding (surveillance en registratie / bron en contactopsporing / beschermende maatregelen / hygiëne maatregelen / isolatie en quarantaine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsonderzoek: gericht op het bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van een ramp bij betrokkenen • Infectieziektenbestrijding: gericht op het voorkomen en het beperken van de effecten van besmetting met virussen en bacteriën via lucht, voedsel en lichamelijk contact
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Besmette slachtoffers, hulpverleners, omwonenden, burgers in het effectgebied van het incident en andere betrokkenen bij het proces PGZ
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van het proces ligt bij de directeur GHOR • Taken en verantwoordelijkheden tussen GHOR en GGD zijn vastgelegd in convenant en in proces beschreven • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in de functiespecifieke handboeken
Operationele fase en functionarissen in de organisatie	<p>Rampenbestrijdingsplan Infectieziekten</p> <p>Als in de regio sprake is van een grootschalige uitbraak van een infectieziekte, of als sprake is van een pandemie, kan het rampenbestrijdingsplan infectieziekten (RBPI) in werking treden. Hierin is de aanpak van algemene en specifieke infectieziektenbestrijding beschreven. In het RBPI is tevens de rolverdeling tussen GGD en GHOR tijdens opschaling beschreven. In geval van opschaling vanwege een grootschalige uitbraak infectieziekte of pandemie heeft de GHOR tijdens de repressieve fase een coördinerende rol bij beschermende en medische maatregelen en taken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isolatie, quarantaine en bewegingsbeperking van grote aantallen mensen • Diagnostiek, medicatie en vaccinatie • Griepsprekuren <p>Als er sprake is van een bedreiging van de volksgezondheid door een infectieziekte-uitbraak, ligt de verantwoordelijkheid in 1e instantie bij de GGD op basis van de Wet PG. Wanneer sprake is van opschaling door (dreiging van) een ziektegolf – waarbij verstoring van de OOV is te verwachten – ligt de verantwoordelijkheid en regie bij de directeur GHOR op grond van de Wet VR. De directeur GHOR rapporteert en adviseert de burgemeester inzake de multidisciplinaire geneeskundige hulpverlening. De directeur GHOR is ambtelijk verantwoordelijk voor het verloop van het proces, waarbij de uitvoerende diensten / zorgverleners hun medisch-professionele verantwoordelijkheid blijven behouden. In geval van een multidisciplinaire inzet is de GHOR de link naar de overige diensten die betrokken zijn bij het proces Publieke Gezondheidszorg.</p> <p>Gezondheidsonderzoek</p> <p>De GHOR (directeur) en GGD (directeur) adviseren het hoogst bevoegd gezag, meestal de burgemeester, met betrekking tot het doen van gezondheidsonderzoek na een calamiteit. Zij kunnen hierover advies inwinnen bij het Centrum voor Gezondheidsonderzoek bij Rampen (CGOR) en bij de GAGS (Proces Informatie). CGOR kan ook overgaan tot ongevaagde advisering. De GHOR faciliteert eventueel te starten gezondheidsonderzoek en creëert randvoorwaarden hiervoor. De GGD verzorgt het uitvoerende deel van het gezondheidsonderzoek (proces Publieke Gezondheidszorg). Ook kan het onderzoek uitgevoerd worden door landelijke instituten, zoals het CGOR van het RIVM.</p> <p>De beslissing over de uitvoering van het gezondheidsonderzoek wordt genomen door de burgemeester. Dit gebeurt bij voorkeur in de repressieve fase, of anders zo snel mogelijk daarna.</p>

Relatie met andere processen	<p>Het proces PGZ heeft een relatie met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente: Communicatie, Publieke Zorg (Bijzondere uitvaartzorg), Omgevingszorg (milieu) en Informatie (o.a. registratie) • Brandweer: Redding, Bron- en emissiebestrijding, Informatie (Waarnemen en meten) en Ontsmetting • Politie: Mobiliteit (begidsen), Bewaken en beveiligen (afschermen), Ordehandhaving (handhaving openbare orde en rechtsorde) • GHOR: Spoedeisende Medische Hulpverlening, Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen, Informatie en Ondersteuning
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • GGD Rotterdam-Rijnmond • Port Health Authority Rotterdam (zie website: http://www.portofrotterdam.com/nl/scheepvaart/port_health/index.jsp)
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • PGZ taken GHOR en PGZ taken GGD dienen goed te worden afgestemd <p>Achtergrondinformatie is terug te vinden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operationeel Handboek GHOR • Functiespecifieke handboeken GHOR (sleutelfuncties) • Rampenbestrijdingsplan infectieziekten (RBPI) • Handreiking Gezondheidsonderzoek na rampen (CGOR)

3 Informatiemanagement

Doel	<p>Het proces Informatie richt zich op advisering op het gebied van:</p> <p>A Gezondheidskundige Advisering Gevaarlijke Stoffen B Advisering op het gebied van hygiëne en infectiepreventie C Advisering op het gebied van gezondheidsonderzoek</p> <p>Het proces is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bescherming van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu, om zo (extra) gewonden of verergering van letsel te voorkomen. • het pro-actief voorkómen van incidenten op dit terrein en op het beoordelen van nadelige invloeden op de gezondheid tijdens incidenten door verspreiding via voedsel, drinkwater en leefomgeving en indien nodig maatregelen te (laten) treffen • de beheersing van resterende omgevingsrisico's / effecten na een incident
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Besmette slachtoffers, hulpverleners, omwonenden, burgers in het effectgebied van het incident en andere betrokkenen
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van het proces ligt bij de directeur GHOR • Taken en verantwoordelijkheden tussen GHOR en GGD zijn vastgelegd in convenanten en in proces beschreven • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in de functiespecifieke handboeken • Hoofd informatie is operationeel leidinggevende van GAGS
Operationele fase en functionarissen	<p>Gezondheidskundige Advisering Gevaarlijke Stoffen</p> <p>Bij een calamiteit verzorgt de brandweer meestal de eerste respons. Bij een (milieu-)calamiteit betreft dit onder andere het vaststellen van het gevaarsgebied en het nemen van beschermende maatregelen voor de bevolking tegen acuut gevaar. De bestrijding van ongevallen met chemische stoffen wordt door de brandweer uitgevoerd door de Officier van Dienst Brandweer (OvD-B) al dan niet ondersteund door een Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS).</p> <p>De OvD-Geneseskundig is de eerste geneseskundige operationele en coördinerende functionaris met inzicht in en kennis van ongevallen met gevaarlijke stoffen. De OvD-G, CvD-G, HS-GHOR of RGF³⁹ kan zich voor de gezondheidskundige risicobeoordeling, de gezondheidseffecten op zowel korte als lange termijn, en de te nemen maatregelen laten adviseren door de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS). De AGS/MPL informeert de GAGS over aard en hoeveelheid stof, bronsterkte, meetresultaten en concentraties.</p> <p>Aard van gevaarlijke stoffen</p> <p>Gevaarlijke stoffen worden onverdeeld conform de CBRN³⁸ systematiek.</p> <p>Daarnaast zijn er niet-CBRN rampen te noemen waar de GHOR een rol heeft, bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden en uitval van nutsvoorzieningen.</p> <p>Chemische calamiteiten</p> <p>Onder de C-categorie vallen incidenten en rampen met giftige (chemische) stoffen die zich via de lucht, water of land kunnen verplaatsen. Daarnaast vallen in deze categorie ook incidenten met brandbare of explosieve stoffen waarbij buiten het brongebied slachtoffers kunnen vallen.</p> <p>In geval van een chemische calamiteit heeft de GHOR in de repressieve fase een rol bij de behandeling van slachtoffers (behandeladviezen aan hulpverleners en artsen) en de bescherming van slachtoffers, hulpverleners en bevolking (advies over beschermende maatregelen).</p>

³⁸ CBRN = Chemisch, Biologisch, Radiologisch, Nucleair

³⁹ Waar RGF staat, wordt bedoeld Directeur GHOR (zoals bedoeld in de Wet op de Veiligheidsregio's)

Operationele fase en functionarissen

- Gezondheidskundige advisering met betrekking tot chemische calamiteiten houdt in:
- Beoordeling gezondheidseffecten op de korte en lange termijn
 - Risicobeoordeling stoffen / effect
 - Advies bij triage, behandeling (niet t.a.v. de medische behandeling van individuele patiënten/ slachtoffers) en beschermende maatregelen
 - Advies over maatregelen ter bescherming van de gezondheid: decontaminatie en besmettingsgevaar, schuilen of ontruimen/evacuëren
 - Advies over noodzaak gezondheidsonderzoek (i.s.m. CGOR)
 - Leveren van inhoudelijke input voor voorlichting en crisiscommunicatie, gedragsadviezen / handelingsadviezen bevolking
 - Advies over inschakelen externe deskundigen; GAGS voert namens de GHOR de contacten met externe deskundigen en dient als lokale liaison voor de GHOR
 - Advies bij meetplan
 - Advies over maatregelen bij (rest)besmetting van landbouwgrond, drinkwater, zwemwater, besmette consumptiegewassen, etc.

De GAGS (gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen) is hier de adviserend sleutelfunctionaris. De GAGS is de intermediair van alle relevante inhoudelijke adviezen op het gebied van gevaarlijke stoffen van eventueel extern geraadpleegde deskundigen al of niet aanwezig in het ROT.

Biologische calamiteiten

Onder de B categorie worden incidenten of rampen gerekend die voortkomen uit één van de volgende groepen:

- Biologische agentia: levende micro-organismen die het vermogen hebben om mens en dier ziek te maken (pathogenen) of om planten te vernietigen (bijvoorbeeld bepaalde virussen, bacteriën, schimmels, zoals Anthrax).
- Toxines: worden geproduceerd door levende organismen, zoals Botuline toxine.
- Biologische vectoren: insect vectoren die geïnfecteerd zijn met een pathogeen, om de reikwijdte van het pathogeen te vergroten (parasieten). Voorbeelden zijn muskieten die malaria kunnen veroorzaken of geïnfecteerde vlooien voor het verspreiden van pest.
- Bioregulatoren zijn natuurlijk voorkomende chemicaliën die in kleine hoeveelheden een bepaalde functie in het lichaam uitoefenen. In verhoogde concentraties kunnen ze verlamming, bewustzijnsverlies of de dood tot gevolg hebben.
- Biologische componenten zoals eiwitten of prionen. Te denken valt hierbij aan eiwitten in latex, meel, pollen of andere biologische allergenen.

De (grootschalige) infectieziektebestrijding valt hier niet onder. Hiervoor is het rampenbestrijdingsplan infectieziekten ontwikkeld. Dit valt onder het proces PGZ.

Indien een calamiteit met een biologisch agens optreedt, heeft de arts infectieziekten een belangrijke adviserende rol bij de volgende taken:

- 1 bronopsporing en identificatie
- 2 bepalen van personen die blootgesteld kunnen zijn
- 3 wijze / mate van blootstelling
- 4 beoordeling gezondheidseffecten
- 5 risico karakterisering
- 6 preventieve en beschermende maatregelen, zoals PPE, decontaminatie, quarantaine, isolatie
- 7 Behandeladviezen, zoals profylaxe, vaccins, antibiotica
- 8 Leveren van inhoudelijke input voor voorlichting en crisiscommunicatie, gedragsadviezen / handelingsadviezen bevolking
- 9 Maatregelen bij (rest)besmetting van landbouwgrond, drinkwater, zwemwater, besmette consumptiegewassen, al dan niet ondersteund door externe deskundigen.

De GAGS is de adviserend sleutelfunctionaris, en wordt bij biologische calamiteiten geadviseerd door de arts infectieziekten. De GAGS treedt waar nodig op als lokale liaison voor de GHOR en voert namens de GHOR de contacten met externe deskundigen.

Operationele fase en functionarissen

Radiologisch-Nucleaire calamiteiten

Onder de RN categorie worden gerekend:

- Incidenten of rampen met radioactief materiaal of een radioactieve bron
- Incidenten of rampen met nucleaire installaties

Voor de bestrijding van RN rampen wordt onderscheid gemaakt tussen A en B objecten. A objecten leiden altijd tot incidenten of rampen die op een landelijk schaalniveau plaatsvinden of waarvoor inschakeling van de rijksoverheid noodzakelijk is (zoals kernreactoren). Ongevallen met B-objecten hebben in principe uitsluitend lokale gevolgen (zoals B-laboratoria).

De stralingsdeskundige heeft een belangrijke adviserende rol.

Advisering met betrekking tot RN-calamiteiten houdt in:

- Beoordeling gezondheidseffecten op de korte en lange termijn
- Risico karakterisering
- Advies aan SMH over triage en behandeling (niet t.a.v. de medische behandeling van individuele patiënten/slachtoffers)
- Advies over beschermende maatregelen, afscherming, gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, decontaminatie en besmettingsgevaar
- Advisering risicocommunicatie aan bevolking en persberichten
- Advies over maatregelen bij (rest)besmetting van landbouwgrond, drinkwater, zwemwater, besmette consumptiegewassen, al dan niet ondersteund door externe deskundigen

De GAGS is de adviserend sleutelfunctionaris, en wordt bij radiologische calamiteiten geadviseerd door de stralingsdeskundige van het betrokken object. De GAGS treedt hierbij waar nodig op als intermediair binnen de Veiligheidsregio.

Niet CBRN-calamiteiten

Voor de volgende ramptypen zullen niet-CBRN gerelateerde letseltypen kunnen veroorzaken:

- Overstromingen: vanuit de zee, door hoge rivier waterstanden en vollopen van een polder of droogmaking
- Extreme weersomstandigheden: acute gevolgen voor mensen door extreme koude, hitte, windhozen en dergelijke
- Uitval nutsvoorzieningen: uitval of storing van publieke nutsvoorzieningen

Advisering met betrekking tot niet-CBRN calamiteiten:

- Informeren en adviseren over de te nemen preventieve en beschermende maatregelen (RGF/HS-GHOR)
- Informatie verkrijgen van betrokken instanties (CvDG/HS-GHOR)
- Inventariseren van kwetsbare objecten en hulpbehoevenden in de thuissituatie (via inhoudsdeskundigen als GGD, ziekenhuis, thuiszorg), bijv. thuisbeademingspatiënten bij stroomuitval
- Beoordeling gezondheidseffecten (inhoudsdeskundigen bijv. GGD, ziekenhuis, thuiszorg)
- Risicobeoordeling effect (inhoudsdeskundigen bijv. GGD, ziekenhuis, thuiszorg)
- Leveren van input voor voorlichting en crisiscommunicatie, gedragsadviezen / handelingsadviezen bevolking

Terrorisme

Terrorisme heeft gevolgen voor de gehele veiligheidsketen, inclusief de processen Publieke Gezondheidszorg en Informatie indien dit een CBRN-calamiteit betreft. In het algemeen deel is hierover meer uitgewerkt. Terrorisme vraagt bij uitstek om een multidisciplinaire aanpak. Deze is vastgelegd in een vertrouwelijk mono- en multidisciplinair continuïteitsplan en in vertrouwelijke protocollen. Naast de processen SMH en PsHOR zullen bij (dreiging van) een daadwerkelijke terroristische aanslag de processen PGZ en Informatie van toepassing zijn omdat niet altijd op voorhand duidelijk is of CBRN stoffen betrokken (zullen) zijn en onduidelijk is hoe groot de gevolgen voor de vitale infrastructuur (zullen) zijn.

Afhankelijk van de categorie van de gebruikte stoffen wordt gesproken van bioterrorisme (stoffen uit B-categorie), chemisch terrorisme (stoffen uit de C-categorie) of radiologisch/nucleair terrorisme (stoffen uit de R/N categorie)

Operationele fase en functionarissen

Advisering met betrekking tot terrorisme:

- Verkrijgen van informatie over de dreiging, betrokken stoffen en dergelijke.
- Paraatheid en bijstandsplan regelen (RGF in afstemming met multidisciplinaire partners, kennisinstellingen, ministeries)
- Bewaking van uitvoering en ondersteuning (RGF bijgestaan door inhoudsdeskundige, kennisinstituut)
- Beoordeling gezondheidseffecten.
- Risicobeoordeling stoffen /effect
- Advies over te nemen medische en beschermende maatregelen (RGF bijgestaan door inhoudsdeskundigen, waaronder de GAGS)
- Afhankelijk van de categorie van de gebruikte stoffen: zie de hierboven genoemde adviestaken per C-, B- of RN-categorie

Bescherming hulpverleners

Beoordeling van risico's voor hulpverleners is een essentieel onderdeel. Als het gaat om calamiteiten met gevaarlijke stoffen, staat de eigen veiligheid van hulpverleners voorop. Het gaat hierbij o.a. om het inschatten van de kans op besmetting van hulpverleners en hun materieel door besmette slachtoffers, de aanrijdroute en de afbakening van veilige en onveilige zones. De GAGS adviseert hierover.

Communicatie

Inhoudsdeskundigen van de GHOR (GAGS) en brandweer (MPL) adviseren de besluitvormers over risico's die spelen. Communicatie richting bevolking is dan een belangrijk proces, vooral over de mogelijke gezondheidseffecten en handelingsadviezen. Ook bij andere bedreigingen van de volksgezondheid speelt het verstrekken van informatie een cruciale rol om verwarring of onrust te voorkomen. De publieke voorlichting zal inhoudelijk worden bijgestaan en geadviseerd door de GAGS of arts infectieziekten. Het gaat hierbij om:

- Het geven van informatie en advies over mogelijke gezondheidseffecten door het incident
- Welke gedragsregels moeten worden gevolgd
- Advies voor zowel het korte, middel en lange termijn effect
- Informatieverstrekking bij afschaling over het terugkeren naar de normale situatie.

Advisering over hygiëne en infectiepreventie

Hierbij gaat het om de advisering over (hygiënische) maatregelen om infecties te voorkomen, zoals ontsmetting, medicatie of vaccinatie. Denk hierbij aan preventieve vaccinatie tegen hepatitis B in geval van bebloede slachtoffers, of hygiënische maatregelen na overstromingen.

Advisering over Gezondheidsonderzoek

De GHOR (directeur) en GGD (directeur) adviseren het hoogst bevoegd gezag, meestal de burgemeester, met betrekking tot het doen van gezondheidsonderzoek na een calamiteit. Zij kunnen hierover advies inwinnen bij het Centrum voor Gezondheidsonderzoek bij Rampen (CGOR) en bij de GAGS (Proces Informatie). CGOR kan ook overgaan tot ongevraagde advisering. De GHOR faciliteert eventueel te starten gezondheidsonderzoek en creëert randvoorwaarden hiervoor. De GGD verzorgt het uitvoerende deel van het gezondheidsonderzoek (proces PGZ). Ook kan het onderzoek uitgevoerd worden door landelijke instituten, zoals het CGOR van het RIVM.

De beslissing over de uitvoering van het gezondheidsonderzoek wordt genomen door de burgemeester. Dit gebeurt bij voorkeur in de repressieve fase, of anders zo snel mogelijk daarna.

Relatie met andere processen	<p>Het proces informatie is een cruciaal onderdeel van het informatienetwerk binnen de regionale crisisorganisatie, omdat zij mono- en multidisciplinaire koppelvlakken kent. Het proces Informatie heeft een relatie met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente: Communicatie, Publieke Zorg, Omgevingszorg (milieu), Resource en Informatie (o.a. registratie) • Brandweer: Redding, Bron- en emissiebestrijding, Informatie (Waarnemen en meten) en Ontsmetting • Politie: Mobiliteit, Bewaken en beveiligen, Ordehandhaving en Opsporingsexpertise • GHOR: Spoedeisende Medische Hulpverlening, Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen, Publieke Gezondheidszorg en Ondersteuning
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • GGD Rotterdam-Rijnmond
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • PGZ en Informatietaken GHOR en PGZ en Informatie taken GGD dienen goed te worden afgestemd • Bescherming hulpverleners • Afstemming en informatie uitwisseling binnen de witte kolom tussen Ambulances, GHOR/ GAGS, Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS), Spoedeisende Eerste Hulp ziekenhuizen etc. <p>Overige informatie is terug te vinden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operationeel Handboek GHOR • Functiespecifieke handboeken GHOR (sleutelfuncties) • Protocollen Decontaminatie, Schuilen of Ontruimen/Evacueren (SOE), Protocol Verdachte Objecten (PVO), Plan van aanpak asbestbrand

4 Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (PsHOR)

Doel	<p>Wanneer personen door een plotselinge levensbedreigende gebeurtenis worden overvallen, wordt een groot beroep gedaan op hun probleemoplossende vaardigheden om daarna de draad van hun leven weer op te pakken. Hoe sneller getroffen personen het gevoel van zelfcontrole terugkrijgen, des te groter de kans op een goede verwerking van de gebeurtenis.</p> <p>Collectieve opvang van getroffen personen direct na een incident in gemeentelijke opvangcentra met als doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevorderen herstel van het psychische evenwicht van getroffen personen • vroegtijdige herkenning verwerkingsstoornissen en bevorderen van adequate behandeling hiervan • identificatie van getroffen personen die dringend psychiatrische hulp nodig hebben en deze verlenen of regelen
Doelgroep	<p>Er zijn twee categorieën te onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direct getroffen personen: personen die de crisis hebben meegemaakt (aan den lijve hebben ondervonden) en in een (levens)bedreigende situatie hebben verkeerd • indirect getroffen personen: personen die de crisis niet zelf hebben meegemaakt, maar daar door de relatie met de direct getroffen personen – beroepsmatig of anderszins – betrokken of getroffen worden door de ramp
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van het proces ligt bij de directeur GHOR • Zorgverlenende instellingen blijven zelf verantwoordelijk voor inhoudelijk psychosociale zorg <p>Het proces PsHOR is opgedeeld in 3 fasen en wordt tevens genoemd in de Wet Publieke Gezondheid (Wet PG). Naast de GHOR is een belangrijke rol weggelegd voor de GGD. Na de acute fase ligt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie tussen de GGz-instellingen bij de GGD. Dit vergt een goede afstemming tussen GHOR en GGD, in het bijzonder als de crisissituatie voorbij is en de verantwoordelijkheden omschakelen naar de reguliere hulpverlening. De directeur GHOR heeft over de taken en de verantwoordelijkheden van GHOR en GGD een convenant met de directeur GGD afgesloten.</p> <p>Fasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acute fase: beslaat de periode direct na de gebeurtenis en duurt in principe niet langer dan 3x24 uur, met een verlengingsmogelijkheid tot maximaal 7x24 uur. Na afloop van deze fase worden de opvangteams afgeschaald; • 1^e Nazorgfase: na sluiting van de (gemeentelijke) opvangcentra wordt het kernteam – na opdracht van de directeur GHOR – belast met de uitvoering van de voortgezette opvang en begeleiding van getroffen personen. Deze bestaat vooral uit het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten voor diverse doel- en taalgroepen en het inschakelen van deskundigen die deze bijeenkomsten begeleiden. In deze periode wordt door het kernteam voorbereidingsmaatregelen getroffen voor overdracht van getroffen personen die extra hulp nodig hebben in de nazorgfase. Tijdsduur van deze fase is 2 tot 12 weken. De directeur GHOR neemt in deze fase het initiatief om partijen voor de hulpverlening bij elkaar te roepen en de overdracht van verantwoordelijkheden naar de reguliere hulpverlening te regelen. Deze activiteiten dienen ingebed te worden in het gemeentelijk proces nazorg. Hierbij heeft de GGD een belangrijke rol. Na afloop van deze fase wordt het kernteam afgeschaald; • 2^e Nazorgfase: de start van deze fase is afhankelijk van de behoefte van de getroffen personen en wordt waar mogelijk al voorbereid. Deze fase kan jarenlang duren. De verantwoordelijkheid ligt bij de GGD.

Operationele fase en functionarissen

Organisatie

De PSHOR is onder normale omstandigheden een lege organisatie. Wanneer sprake is van een ramp wordt de organisatie opgeschaald in opdracht van de directeur GHOR. In welke mate de opschaling plaatsvindt, is afhankelijk van de aard en omvang van de ramp.

Samenwerking

Om vorm te geven aan de PSHOR zijn door de directeur GHOR convenanten afgesloten met Parnassia Bavo, Delta Psychiatrisch Centrum, CVD, Slachtofferhulp, SOAR en MDNW. De psychosociale opvang wordt door medewerkers van deze organisaties ingevuld.

Sleutelfuncties PSHOR

De PSHOR wordt ingevuld door de volgende sleutelfuncties. Taken, functies en bevoegdheden zijn beschreven in de functiespecifieke operationele handboeken.

- Leider Kernteam PSHOR (LK)
- Lid Kernteam PSHOR (LiK)
- Leider Psychosociaal Opvangteam (LPO)
- Medewerker Psychosociaal Opvangteam (MPO)
- Medewerker Sectie Ondersteuning PSHOR (MsOT)

Capaciteitsbepaling PSHOR

Uitgangspunt is één MPO op acht tot tien getroffen. Een opvangteam bestaat uit één LPO en acht tot tien MPO. Desgewenst kan een MsOT ter ondersteuning van de LPO in het opvangcentrum worden toegevoegd. Elk opvangteam kan maximaal acht uur worden ingezet, waarvan één uur voor briefing en één uur voor overdracht en debriefing afgetrokken dienen te worden. Bij een (zeer) grote groep getroffen kan ervoor gekozen worden om het aantal hulpverleners per team te verhogen of kunnen meerdere opvangteams worden ingezet. Elk team heeft een eigen LPO en één van de LPO wordt coördinerend leider.

Alarmering en bereikbaarheid

Een psychosociaal opvangteam is te allen tijde te alarmeren via de Leider Kernteam. Medewerkers van de organisatie op wie een beroep wordt gedaan stellen zich onmiddellijk beschikbaar, tenzij zwaarwegende omstandigheden dit verhinderen. Het kernteam verzamelt in het Actiecentrum PSHOR; de opvangteams met leider gaan naar de opvangcentra.

Nazorg

De PSHOR draagt zorg voor de follow-up van de psychische hulpverlening van getroffen. De uitvoering van deze werkzaamheden wordt in principe in handen gelegd van de reguliere (eerste en tweedelij) hulpverleningsinstellingen die werkzaam zijn in het gebied waar deze mensen wonen, tenzij dit niet realiseerbaar of gewenst is. Uitgangspunt is da na de acute fase zo snel mogelijk, de hulpverlening wordt ingebed in de reguliere zorg.

De nazorg voor de Leider kernteam, leden kernteam, sectie ondersteuning en leider psychosociaal opvangteam PSHOR wordt verzorgd door de directeurs van de instellingen die ingezet zijn. De LPO heeft tot taak om de MPO tijdens de inzet te begeleiden, te ondersteunen en te zorgen dat zij tijdig worden afgelost. Bij beëindiging van hun inzet, roept de LPO de medewerkers voor een korte evaluatie bijeen. Indien mogelijk wordt deze evaluatie groepsgewijs uitgevoerd, anders vindt een individueel gesprek plaats.

Bij een grootschalige inzet worden de MPO en de LPO binnen 5 dagen na het beëindigen van de acute hulpverlening door de Leider Kernteam opgeroepen voor een verplichte groepsgewijze nabespreking. Deze bijeenkomst zal worden ondersteund door 2 hulpverleners met een specifieke deskundigheid die niet betrokken zijn geweest bij de opvang.

Relatie met andere processen

Het proces PSHOR heeft een relatie met de volgende processen:

- Gemeente: Communicatie, Publieke Zorg (opvang), Omgevingszorg (milieu) en Informatie (o.a. registratie), Nafase
- Brandweer: Redding, Bron- en emissiebestrijding, Informatie (Waarnemen en meten) en Ontsmetting
- Politie: Ordehandhaving
- GHOR: Publieke Gezondheidszorg, Spoedeisende Medische Hulpverlening, Informatie en Ondersteuning

Afspraken met derden

- GGz organisaties (Parnassia Bavo, Delta Psychiatrisch Centrum, CVD)
- Algemeen Maatschappelijk Werk (SOAR, MDNW)
- Slachtofferhulp
- GGD Rotterdam-Rijnmond
- Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking (ICMS)

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Operationeel Handboek GHOR
- Functiespecifieke handboeken GHOR (sleutelfuncties)

5 Ondersteuning

Doel	<p>Bij een grote of langdurige inzet, een ramp of een zwaar ongeval ontstaan doorgaans grote en specifieke behoeften. Hierdoor treedt (relatieve) schaarste op, niet alleen bij de bevolking maar ook bij de hulpverlenende diensten. De met de incidentbestrijding belaste diensten en organisaties dragen in principe zelf zorg voor de verzorging van het personeel en de bevoorrading en aanvulling van gebruiks- en verbruiksgoederen. Dit geldt ook voor de aan hen toegevoegde hulp en bijstandverlenende eenheden. Voor een effectieve en efficiënte aanpak van de verzorging en in verband met een mogelijke schaarste is het noodzakelijk dat bij langdurige incidentbestrijding het proces van verzorging en logistiek wordt gecoördineerd (zie proces Ondersteuning Brandweer).</p> <p>Het proces Ondersteuning onderscheidt ondersteuning op het gebied van facilitaire voorzieningen, personele voorzieningen, informatie voorzieningen én draagt zorg voor zorgcontinuïteit in relatie tot de ziekenhuizen en overige zorginstellingen. Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incident, de ramp of het zware ongeval.</p> <p>Een verbijzondering betreft de verbindingen ten behoeve van informatievoorzieningen en interne communicatie.</p> <p>Daarnaast draagt het proces Ondersteuning zorg voor continuïteit van zorg.</p>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten • Ziekenhuizen en overige zorginstellingen met betrekking tot continuïteit van zorg
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • De procesverantwoordelijkheid ligt bij de Directeur GHOR. <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en veiligheidsmateriaal • Zorg dragen voor aflossing van het personeel • Bijhouden van informatieoverzichten over het aantal gewonden van het gewondenspreidingsplan • Acties afstemmen met hoofd meldkamer ambulancezorg • Informeren van ziekenhuizen over aard en omvang van het incident, het aantal te verwachten slachtoffers en eventuele behandelprotocollen • Toezien op alarmering en informatie verstrekking • Achterwacht functie voor Informatie en Advies Centrum (IAC), namens GHOR zitting nemen in Gemeentelijk Actiecentrum (GAC) gemeente Rotterdam e/o zitting nemen in het evacuatieteam • Zorg dragen voor situatie rapportages (SITRAPS), logboeken en rapportages
Operationele fase en functionarissen	<p>Bij het proces ondersteuning moet een aantal specifieke activiteiten worden verricht. In de operationele handboeken Hoofd Actiecentrum, Technisch centralist VC, Operationeel Medewerker Sectie GHOR en Operationeel Medewerker Actiecentrum zijn activiteiten, taken en bevoegdheden van operationele functionarissen beschreven.</p>
Relatie met andere processen	<p>Het proces Ondersteuning binnen de sectie Geneeskundige Zorg is een cruciaal onderdeel van het logistieke netwerk binnen de regionale crisisorganisatie, omdat zij mono- en multidisciplinaire koppelvlakken kent. Het proces Ondersteuning heeft een relatie hebben met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente: Communicatie, Publieke Zorg en Informatie (o.a. registratie) • Brandweer: Redding, Bron- en emissiebestrijding, Informatie (Waarnemen en meten) en Ontsmetting, proces Ondersteuning • Politie: Mobiliteit, Bewaken en beveiligen, Ordehandhaving en Opsporingsexpertise • GHOR: Publieke Gezondheidszorg, Spoedeisende Medische Hulpverlening, Psychosociale Hulpverlening en Ongevallen en Rampen en Informatie

Afspraken met derden

- De brandweer is verantwoordelijk voor het leveren van transportcapaciteit (haakarmvoertuigen) ten behoeve van het vervoer van de haakarmbakken van de GHOR
- Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking (ICMS)

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Crisiscoördinatie Zorginstellingen
 Het doel van crisiscoördinatie zorginstellingen is dat iedere zorginstelling beschikt over een crisisplan en een crisiscoördinator volgens landelijke richtlijnen.

De zorginstellingen zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een crisisplan. Hierin worden de maatregelen voor continuering van verantwoorde zorg onder grootschalige en/of bijzondere omstandigheden en de samenwerking met de regionale crisisorganisatie vastgelegd. De crisiscoördinator is de linking-pin tussen de zorginstelling en de regionale crisisorganisatie. Feitelijk gaat het om het inspelen op een acuut, grootschalig aanbod van slachtoffers.

Politiezorg

Algemeen politiezorg

Inleiding

In dit deel worden de processen van politiezorg nader uitgewerkt. Binnen de context van gemeenschappelijke veiligheidsaanpak levert de politie op basis van systematisch vergaarde informatie probleemgericht en in samenwerking met partners herkenbaar maatwerk. De kerntaken van de politie daarbij zijn: opsporen, handhaven, noodhulp verlenen, signaleren en adviseren. Onder politiezorg vallen 7 hoofdprocessen, die zijn weer onderverdeeld in politie deelprocessen:

Tabel 4 Hoofd- en deelprocessen van de politiezorg

Hoofdprocessen	Deelprocessen politie
Mobiliteit	Verkeer regelen, Begidsen en Afzetten
Bewaken & Beveiligen	Afschermen
Ordehandhaving	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde, Afzetten, Ontruimen en Evacuëren
Opsporing	Strafrechtelijk onderzoek
Opsporingsexpertise	Berging en Identificatie
Interventie	Afschermen
Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen bovenstaande deelprocessen. Deze processen kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen en zware ongevallen en andere crises. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling wordt verwezen naar het Deelplan Crisisbeheersing van de politie Rotterdam-Rijnmond.

Functionarissen in de organisatie

De korpschef heeft de coördinatie en leiding over de politieke inzet en de multidisciplinaire afstemming daarvan. Bij instelling van een GBO heeft de korpschef de eindverantwoordelijkheid. Hij wordt daarin bijgestaan door een staf GBO onder leiding van een Algemeen Commandant. Bij opschaling volgens de GRIP regeling gaat het GBO over in een actiecentrum politie welke valt onder Hoofd Sectie Politie in het ROT. Hieronder staat een overzicht van de politiefunctionarissen in verschillende crisisstaven en commando's:

Tabel 5 Politiefunctionarissen in crisisstaven en commando's

Staven en commando's	Politiefunctionarissen
Regionale Veiligheidsstaf	Politiefunctionaris
Gemeentelijke Veiligheidsstaf	Politiefunctionaris
ROT	Hoofd Sectie Politie Voorlichting
ROT (buitenring)	Medewerker sectie politie
CoPI	Politiefunctionaris Persvoorlichter
Overig	Chef van Dienst Evacuatieleider Medewerker Meldkamer Politie Politiemedewerker in het CRIB Medewerker Bureau Conflict- en Crisisbeheersing Medewerker Beleids- en Bestuurszaken Algemeen Commandant Chef Ordehandhaving Chef Mobiliteit Chef Opsporing Chef Interventie Chef Ondersteuning

1 Mobiliteit

Doel	De veilige en efficiënte afwikkeling van verkeer over de weg, water, rail en lucht. Onder het hoofdproces Mobiliteit vallen drie subprocessen: 1 Begidsen 2 Verkeer regelen 3 Afzetten 1 Begidsen: Het ten tijde van een calamiteit/ incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening. 2 Verkeer regelen: Het voorkomen van stagnatie in de hulpverlening, het voorkomen en/of oplossen van verkeersopstoppingen of verkeersstremmingen en het voorkomen van verkeersonveilige situaties. Daarnaast heeft het proces tot doel: Het bespoedigen van de aan- en afvoer van de hulpdiensten; Het zoveel mogelijk beperken van de economische schade. 3 Afzetten: Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/geëvacueerd gebied. Afzetten op het water (stremmen) is taak van de havenmeester.
Doelgroep	De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, de bevolking en overige belanghebbenden. Denk daarbij aan zowel de publieke en private sector, zoals ambulances, brandweervoertuigen, takelbedrijven etc.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen het proces 'Begidsen', het proces 'Verkeer regelen' en het proces 'Afzetten'. Voor de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling klik op de link naar de takenmatrix. Afzetten op het water (stremmen) is taak van de havenmeester.
Functionarissen in de organisatie	Begidsen: Een gidstaak wordt alleen uitgevoerd op verzoek en na opdracht van de Meldkamer Politie, het Actiecentrum of de Commandowagen. Indien het in een GRIP 1 situatie een enkele begidsing betreft, zal dit gecoördineerd worden door het CoPI-lid Politie. Indien het GRIP 2 of hoger is dan geeft het Hoofd Sectie Politie in het ROT opdracht aan het Actiecentrum het plan van aanpak voor 'Begidsen' op te stellen. De chef mobiliteit zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren in samenwerking met de bij de hulpverlening betrokken te begidsen diensten. Indien mogelijk dient hij zich hierbij te laten ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is. De chef mobiliteit geeft de benodigde capaciteit aan bij het Hoofd Actiecentrum Politie met betrekking tot het beschikbaar krijgen van personeel en middelen. In nauw overleg met het Hoofd Sectie Politie verdeelt men het beschikbare personeel vervolgens naar prioriteit over de diverse politieprocessen. Verkeer regelen De verkeersregulerende taak en een daarmee gepaard gaande afzet -, afscherm- en gidsende taak wordt alleen uitgevoerd op verzoek van de Meldkamer Politie, het Actiecentrum of de Commandowagen. Het Hoofd Sectie Politie geeft opdracht aan het Actiecentrum tot het opstellen van het plan van aanpak voor het verkeer regelen. De chef mobiliteit zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren. Indien mogelijk laat hij zich hierbij ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is. Bij een GRIP 1 situatie zal de chef van dienst uitvoering geven aan proces verkeer regelen. Bij een GRIP 2 en hoger geeft de chef mobiliteit bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie Politie in het ROT wordt het beschikbare personeel vervolgens naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.

	<p>Afzetten Het Hoofd Sectie Politie en of CoPI-lid geeft opdracht tot het opstellen van het plan van aanpak voor het afzetten. De chef mobiliteit of chef ordehandhaving zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren. Indien mogelijk laat hij zich hierbij ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is. Het CoPI/ROT bepaalt welke personen en of instanties worden toegelaten tot het afgezette gebied. De chef mobiliteit of chef ordehandhaving geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie Politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.</p>																												
Relatie met andere processen	<p>Het proces 'Begidsen', het proces 'Verkeer regelen' en het proces 'Afzetten' is toepasbaar bij de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandweezorg: Bron- en emissiebestrijding, Ondersteuning brandweer (WAS), Ontsmetten • Bevolkingszorg: Communicatie, Publieke zorg, Omgevingszorg (ruimtebeheer) Informatie bevolkingszorg (registratie), Nafase • Politiezorg: Mobiliteit (Ontruimen en evacueren, Afzetten – afschermen, Verkeer regelen, Begidsen, Handhaven rechtsorde), Opsporingsexpertise / Identificeren van slachtoffers, Strafrechtelijk onderzoeken • Geneeskundige zorg: Spoedeisende medische hulpverlening • Waterbeheer en Scheepvaartzorg <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Mobiliteit</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit / Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving</td> <td>Ontruimen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Verkeer regelen</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Mobiliteit</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit / Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Begidsen</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Mobiliteit</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving</td> <td>Ontruimen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Begidsen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Verkeer regelen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</td> </tr> </table>	Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen	Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten	Ordehandhaving	Ontruimen	Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde	Mobiliteit	Verkeer regelen	Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen	Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten	Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde	Mobiliteit	Begidsen	Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen	Ordehandhaving	Ontruimen	Mobiliteit	Begidsen	Mobiliteit	Verkeer regelen	Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde
Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen																												
Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten																												
Ordehandhaving	Ontruimen																												
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde																												
Mobiliteit	Verkeer regelen																												
Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen																												
Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten																												
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde																												
Mobiliteit	Begidsen																												
Hoofdproces Mobiliteit	Deelprocessen																												
Ordehandhaving	Ontruimen																												
Mobiliteit	Begidsen																												
Mobiliteit	Verkeer regelen																												
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde																												
Afspraken met derden	<p>De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK). Voor mobiliteit geldt CAR (Calamiteiten Alternatieve Route) en incidentmanagement. Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix.</p>																												

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Opstellen plan van aanpak voor Begidsen:

(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam-Rijnmond)

- Opstellen van het plan van aanpak

- Vaststellen veilig/onveilig gebied

Personeel en middelen voor Begidsen:

- Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen

- Inzet van personeel

- Werkwijze

- Voorlichting

Alarmering

Nazorg

Verslagleggen en archiveren

Opstellen plan van aanpak voor Verkeer regelen:

(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam-Rijnmond)

- Opstellen van het plan van aanpak

- Prioriteit

- Vaststellen veilig/onveilig gebied

- Aandachtspunten (afstemming met mogelijk andere in uitvoering zijnde processen)

Personeel en middelen

- Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen

- Inzet van personeel

- Inzet van middelen

- Werkwijze

Alarmering

Informatie/Voorlichting

Nazorg

Verslagleggen en Archiveren

Opstellen plan van aanpak voor Afzetten:

(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam-Rijnmond)

- Opstellen plan van aanpak

- Vaststellen veilig/ onveilig gebied

- Veiligheid eigen personeel

Prioriteit

Toelatingsbeleid

Personeel en middelen voor Afzetten

- Beschikbaar krijgen van personeel en middelen

- Inzet van personeel

- Inzet van middelen

Alarmering

Informatie/ voorlichting

Nazorg

Verslagleggen en archiveren

Takenmatrix 1.1 t.b.v. het proces Begidsen

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten					
		POLITIE	Gemeente	BRW	GHOR	DCMR	DHMR
1 Omvang gebied.	GVS/ROT/CoPI	•		•	•		•
2 Het analyseren van relevante gegevens.	ROT / CoPI	•		•	•		•
2.1 In kaart brengen van de infrastructuur: <ul style="list-style-type: none"> geografische begrenzingen; bijzondere objecten; operationele locaties. 		•		•	•		•
3 Het opstellen van een het begidsingsplan.	ROT / CoPI	•		•	•		
3.1 Vaststellen van te gebruiken routes naar de uitgangstellingen.	ROT / CoPI	•		•	•		
3.2 Vaststellen van te gebruiken loodsposten.	ROT / CoPI	•		•	•		
3.3 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen.	ROT / CoPI	•		•	•		
3.3.1 Personeel loodspost.		•					
3.3.2 materiele voorzieningen loodspost.		•					
3.3.3 personeel en voertuigen voor begeleiding.		•					
3.4 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigde eenheden / middelen:	Politie	•					
3.5 Opstellen van een begidsingsplan.	CvD / Actiecentrum politie	•					
3.6 Afstemmen plan met operationeel team, het afzettingsplan en het verkeerscirculatieplan.	Politie	•					
4 Verspreiden begidsingsplan.	ROT / CoPI	•		•	•		•
5 Beschikbaar krijgen personeel en middelen.	Bgm/GVS/ROT	•					
5.1 Indien nodig vragen van bijstand.	Bgm/GVS/ROT	•					
5.2 Opvangen gealarmeerd personeel/bijstand.	ROT	•					
6 Het inzetten van personeel en middelen.	ROT/CoPI	•		•	•		•
6.1 Instrueren van eenheden.	ROT/CoPI	•					
6.2 Bepalen verbindingen en coördinatie: <ul style="list-style-type: none"> inzet verbinding-/commandowagen; splitsing regulier/bijzonder berichtenverkeer. 	ROT/CoPI	•					
7 Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting).	ROT/CoPI/Gem	•	•	•	•		•
7.1 Bepalen van de inhoud van de informatie.	ROT/CoPI/Gem	•	•				
7.2 Bepalen wijze van verspreiding.	ROT/CoPI/Gem	•	•				
7.3 Realiseren van verspreiding.		•	•				

Takenmatrix 1.2 t.b.v. het proces Verkeer Regelen

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten					
		POLITIE	Gemeente	BRW	GHOR	DCMR	DHMR
1 Het analyseren van relevante gegevens.	ROT / CoPI	•	•	•	•	•	•
1.1 In kaart brengen van de:		•	•	•	•	•	•
1.1.1 Infrastructuur		•					
1.1.2 Geografische begrenzing		•					
1.1.3 Bijzondere objecten		•	•				
1.1.4 Operationele locaties		•					
1.1.5 Verkeersintensiteit		•					
1.1.6 Wegomleggingen / -opbrekingen		•	•				
2 Het opstellen van een verkeerscirculatieplan.	Politie	•		•	•		•
2.1 Bepalen van de aan - & afvoeroutes.	ROT / CoPI	•		•	•		
2.2 Bepalen van de bewijzing en te bewaken kruisingen.	Politie	•	•				
2.3 Benodigde personele – en materiele middelen.	Politie	•					
2.4 Sleutelfunctionarissen.	Politie	•	•				
2.5 (surveillance) eenheden.	Politie	•					
2.6 (hulp)middelen (afzetlint, dranghekken, richtingborden en -pijlen, obstakellichten, etc.).	Politie	•	•				
2.5 Opstellen van het inzetplan.	Politie	•					
2.6 Afstemmen plan met operationeel team.	Politie	•					
3 Verspreiden inzetplan.	ROT / CoPI	•					
4 Beschikbaar krijgen personeel en middelen.	Bgm/GVS/ROT	•					
4.1 Opvangen van de eenheden.	Politie	•					
5 Het inzetten van personeel en middelen.	Politie	•	•	•	•		•
5.1 Instrueren van eenheden.		•					
5.2 Bepalen verbindingen en coördinatie.		•					
5.3 Aangeven bijzonderheden.	ROT/CoPI	•					
6 Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting).	ROT/CoPI/Gem	•	•	•	•	•	•
6.1 Bepalen van de inhoud van de informatie.	ROT/CoPI/Gem	•	•				
6.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen.	ROT/CoPI/Gem	•	•				

2 Bewaken en Beveiligen

Takenmatrix 1.3 t.b.v. het proces Afzetten - Afschermen

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten					
		POLITIE	Gemeente	BRW	GHOR	DCMR	DHMR
1 Omvang gebied.	VS/ROT/CoPI	•	•	•	•	•	•
2 Het analyseren van relevante gegevens.	ROT / CoPI	•	•	•	•	•	•
2.1 In kaart brengen van de infrastructuur: - geografische begrenzingen; - bijzondere objecten; - operationele locaties.		•	•	•	•	•	•
3 Het opstellen van een plan m.b.t. afzetten en afschermen.	Politie	•	•	•	•	•	•
3.1 Bepalen van de wijze en "dichtheid" van de afzettingen.	Politie	•					
3.2 Bepalen van de mate van afscherming van objecten, etc.	Politie	•					
3.3 Bepalen van benodigde personele en materiële middelen. Vluchtmaskers nodig?	CoPI / ROT	•	•			•	
3.4 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigde eenheden / middelen.	Politie	•					
3.5 Opstellen van het inzetplan.	Politie	•					
3.6 Afstemmen plan met operationeel team.	Politie	•					
4 Verspreiden afzet-/afschermplan.	ROT / CoPI	•					
5 Beschikbaar krijgen personeel en middelen.	Bgm/GVS/ROT	•					
5.1 Opvangen van de eenheden.	Politie	•					
6 Het inzetten van personeel en middelen.	Politie	•	•				
6.1 Instrueren van eenheden.		•					
6.2 Bepalen verbindingen en coördinatie.		•					
6.3 Aangeven bijzonderheden.	ROT/CoPI	•					
7 Beleid.	GVS/ROT/CoPI						
6.3.1 Toegangsbeleid.		•	•	•	•	•	•
6.3.2 Mate van afzetting (dichtheid).		•					
6.3.4 Handhavingsbeleid.		•	•				
6.3.5 De handhaving v.d. rechtsorde.		•					
7 Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting).	ROT/CoPI/Gem	•	•	•	•	•	•
7.1 Bepalen van de inhoud van de informatie.	ROT/CoPI/Gem	•	•				
7.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen.	ROT/CoPI/Gem	•	•				

Doel	Onder het hoofdproces Bewaken en Beveiligen valt het subproces 'Afschermen': het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/ geëvacueerd gebied.
Doelgroep	Alle personen op of rondom het incidententerrein en, meer specifiek: de bevolking, bij de hulpverlening betrokken personen/organisaties alsmede de pers.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen het proces 'Afschermen'. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling kunt u klikken op de link naar de takenmatrix.
Functionarissen in de organisatie	<p>Afschermen: Het Hoofd Sectie Politie en of CoPI-lid geeft opdracht tot het opstellen van het plan van aanpak voor het afschermen. De chef interventie of chef bewaken & beveiligen⁴⁰ zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren. Indien mogelijk laat hij zich hierbij ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is.</p> <p>Het CoPI/ROT bepaalt welke personen en of instanties worden toegelaten tot het afgezette gebied. De chef bewaken & beveiligen of chef interventie geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie Politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.</p>
Relatie met andere processen	<p>Het proces 'Afschermen' heeft relaties met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandweezorg: Bron- en emissiebestrijding, Ondersteuning brandweer (WAS), Ontsmetten • Bevolkingszorg: Communicatie, Publieke zorg (Opvang, levensbehoeften), Informatie bevolkingszorg (Registratie), Nafase • Politiezorg: Ontruimen en evacueren, Verkeer regelen, Handhaven rechtsorde, Geneeskundig hulpverleners, Identificeren van slachtoffers, Begidsen, Strafrechtelijk onderzoeken <p>Hoofdproces Bewaken en Beveiligen Mobiliteit / Ordehandhaving Ordehandhaving Mobiliteit Mobiliteit Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</p> <p>Deelprocessen Afzetten Ontruimen Begidsen Verkeer regelen Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</p>
Afspraken met derden	De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK). Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix.

⁴⁰ De functie van chef bewaken & beveiligen is nog niet ingevuld. Tot die tijd gaan de opdrachten naar het Hoofd Actiecentrum Politie die de verdeling zal maken onder de zittende commandanten.

3 Ordehandhaving

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Toelichting afscherming: de afscherming vormt de binnenring rondom het brongebied. De afscherming dient zodanig te worden uitgevoerd dat niemand zonder registratie het betrokken gebied kan betreden of verlaten. Van afschermen is ook sprake wanneer bij een incident/ calamiteit kwaliteitsgroepen (AT, DSI etc.) optreden die niet zichtbaar mogen zijn voor omstanders. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een terreur-incident of een bankoverval.

Opstellen plan van aanpak voor Afschermen:
(Nadere uitwerking zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Rotterdam-Rijnmond)

- Opstellen plan van aanpak

- Veilig/onveilig gebied
- Vaststellen veilig/onveilig gebied
 - Veiligheid eigen personeel

Prioriteit

Toelatingsbeleid

Personeel en middelen voor Afschermen

- Beschikbaar krijgen van personeel en middelen
- Inzet van personeel
- Inzet van middelen

Alarmering

Informatie/voorlichting

Nazorg

Verslagleggen en archiveren

Doel

Onder het hoofdproces Ordehandhaving vallen drie subprocessen:

- 1 Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde'
- 2 Afzetten'
- 3 Ontruimen - Evacueren'.

1 Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde: Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking.

2 Afzetten: Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/geëvacueerd gebied.

Een afzetting heeft ook tot doel mogelijke schadelijke gevolgen voor de bevolking en of goederen te voorkomen cq. beperken. De afzetting voorkomt dat personen of goederen het rampgebied binnengaan en vormt de (buiten)grens van het incidentterrein.

3 Ontruimen - Evacueren: Het onttrekken van mens en/of dier aan een directe gevaarzetting. Ontruimen: Het door de politie of brandweer dringend adviseren aan personen om voor een korte tijd hun verblijfplaats te verlaten, teneinde de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Verplaatsing van bevolking vindt niet alleen plaats vanuit de woning, maar ook vanuit bijvoorbeeld kantoren of uit de openbare ruimte. Ontruimen gebeurt zonder dwang⁴¹. Dat betekent dat een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de betrokkenen. Evacueren: Het, na een beslissing door de burgemeester/minister, voor korte of langere tijd verlaten van een gebied door ten minste de bewoners teneinde de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident / calamiteit (of dreiging daarvan) zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Evacuatie betreft dus een door de overheid (al dan niet gedwongen en meestal onder begeleiding) gelaste verplaatsing van groepen personen en dieren. Ook het veiligstellen van bijzondere (kunst)objecten valt binnen dit proces.

Doelgroep

Alle personen in het bedreigde gebied. Hierbij kan nader onderscheid gemaakt worden tussen:

- kijkers/rampstoeristen;
- ordeverstoorers;
- plunderslaars;
- bijzondere doelgroep: de slachtoffers.

Doelgroep van het proces 'Afzetten': Alle personen op of rondom het incidentterrein, meer specifiek: de bevolking, bij de hulpverlening betrokken personen/organisaties alsmede de pers.

Doelgroep van het proces 'Ontruimen - Evacueren': De doelgroepen van het proces 'Ontruimen en evacueren' zijn de mensen en dieren die door een crisis worden bedreigd, dan wel door een crisis zijn getroffen, alsmede de bijzondere (kunst) objecten.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen het proces 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde' (artikel 2 van de Politiewet 1993), het proces 'Afzetten' en het proces 'Ontruimen – Evacueren'. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling zie takenmatrix.

Bij het handhaven van de openbare orde⁴² en bij het uitvoeren van de hulpverleningstaak valt de politie onder het gezag van de burgemeester. Voor het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde valt de politie onder het gezag van de Officier van Justitie.

⁴¹ Als personen zich bevinden in een besloten plaats.

⁴² De handhaving van de openbare orde omvat zowel het daadwerkelijk voorkomen en beëindigen van concrete of dreigende verstoringen van de openbare orde, als het bestuurlijk (algemeen) voorkomen van strafbare feiten die invloed hebben op de rust en orde in de gemeente.

Functionarissen in de organisatie

Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde

Voor het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde valt de politie onder het gezag van de Officier van Justitie. Het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde bestaat uit het daadwerkelijk voorkomen, opsporen, beëindigen, vervolgen en berechten van strafbare feiten. Het voorkomen, opsporen en beëindigen van strafbare feiten zijn taken voor de politie. Vervolging (alsmede de beslissing om te vervolgen) is een taak voor het Openbaar Ministerie. De uiteindelijke berechting geschiedt door de (politie)rechter.

Op het gebied van de openbare orde kan er binnen de politieorganisatie worden opgeschaald naar een Grootchalig Bijzonder Optreden (GBO), met als eindverantwoordelijke de burgemeester. De handhaving van de rechtsorde valt hier ook onder met als eindverantwoordelijke de hoofdofficier van justitie.

Het handhaven van de openbare orde en de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde moeten goed op elkaar worden afgestemd. De aangewezen plek voor beleidsafstemming is het driehoeksoverleg. Bij het overschrijden van een gemeente- of arrondissementsgrens kan nader overleg tussen de Commissaris der Koningin en de Procureur Generaal nodig of gewenst zijn. De chef ordehandhaving of chef preventie & netwerken⁴³ geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.

Afzetten

Het Hoofd Sectie Politie en/of CoPI-lid geeft opdracht tot het opstellen van het plan van aanpak voor het afzetten en afschermen. De chef ordehandhaving of chef preventie & netwerken zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren. Indien mogelijk laat hij zich hierbij ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is.

Het CoPI/ROT bepaalt welke personen en of instanties worden toegelaten tot het afgezette gebied.

De chef ordehandhaving of chef preventie & netwerken geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.

Ontruimen – Evacueren

De beslissing om over te gaan tot ontruiming kan genomen worden door of op advies van de leidinggevendenden van de operationele diensten.

Ontruimen		
Situatie	Beslissing	Vorbereiding/Uitvoering
Regulier	CvD of (H)OvD brandweer	CvD/GMK
GRIP 1	Leider CoPI	CoPI lid politie CvD/GMK
GRIP 2	Leider CoPI(brongebied) Leider ROT (effectgebied)	CHOH/GMK/CvD
GRIP 3/4	Burgemeester Leider CoPI (brongebied) Leider ROT (effectgebied)	CHOH/GMK/CvD
Evacueren		
Situatie	Beslissing	Vorbereiding/Uitvoering
Regulier	Spontaan van bevolking	CvD/GMK
GRIP 1	Burgemeester / Minister	CoPI-lid politie/CvD/GMK
GRIP 2	Burgemeester / Minister	Hoofd Sectie politie/ Evacuatieleider /CHOH/GMK/CvD
GRIP 3/4	Burgemeester / Minister	Hoofd Sectie politie / Evacuatieleider /CHOH/GMK/CvD

⁴³ De functie van chef preventie & netwerken is nog niet ingevuld. Tot die tijd gaan de opdrachten naar het Hoofd Actiecentrum Politie die de verdeling zal maken onder de zittende commandanten.

Relatie met andere processen

De processen 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde', 'Afzetten' en 'Ontruimen - Evacueren' hebben relaties met de volgende processen:

- Brandweezorg: Bron- en emissiebestrijding, Ontsmetten, Informatie brandweezorg (Waarnemen en meten), WAS;
- Bevolkingszorg: Communicatie, Publieke zorg (Opvang, Primaire levensbehoeften, Bijzondere uitvaartzorg), Omgevingszorg (ruimte- en bouwbeheer), Informatie bevolkingszorg (Registreren, IAC, Archiveren), Nafase;
- Politiezorg: Mobiliteit (Ontruimen en evacueren, Afzetten en afschermen, Verkeer regelen, Handhaven Openbare orde en rechtsorde, Begidsen), Opsporing (strafrechtelijke onderzoek), Opsporingsexpertise (berging en identificatie slachtoffers);
- Geneeskundige zorg: Spoedeisende medische hulpverlening.

Hoofdproces Ordehandhaving

Mobiliteit / Ordehandhaving
Bewaken en Beveiligen / Interventie
Ordehandhaving
Mobiliteit
Opsporing

Deelprocessen

Afzetten
Afschermen
Ontruimen - Evacueren
Verkeer regelen
Strafrechtelijk onderzoek

Hoofdproces Ordehandhaving

Ordehandhaving
Mobiliteit
Mobiliteit
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken

Deelprocessen

Ontruimen
Begidsen
Verkeer regelen
Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde

Hoofdproces Ordehandhaving

Mobiliteit / Ordehandhaving
Bewaken & Beveiligen / Interventie
Mobiliteit
Mobiliteit
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken

Deelprocessen

Afzetten
Afschermen
Begidsen
Verkeer regelen
Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde

Afspraken met derden

De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK).

Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix. Met de Dienst Speciale Interventies (DSI) is een losse samenwerking.

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Opstellen plan van aanpak Handhaven Openbare - en Rechtsorde:
(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)

- Opstellen plan van aanpak
- Vaststellen veilig/ onveilig gebied
- Uitvoering van de rechtsorde
- Voorlichting

Personeel en middelen

- Beschikbaar krijgen personeel en middelen
- Inzet personeel

Alarmering

Nazorg

Verslagleggen en Archiveren

Opstellen plan van aanpak voor Afzetten:

(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)

- Opstellen plan van aanpak
- Vaststellen veilig/ onveilig gebied
- Veiligheid eigen personeel

Prioriteit

Toelatingsbeleid

Personeel en middelen voor Afschermen

- Beschikbaar krijgen van personeel en middelen
- Inzet van personeel
- Inzet van middelen

Alarmering

Informatie/voorlichting

Nazorg

Verslagleggen en archiveren

Opstellen plan van aanpak Ontruimen – Evacueren

(zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)

Schillen of evacueren

Vormen van ontruimen – evacueren

- Moment van ontruimen – evacueren
- Soorten evacuatie

Taken en verantwoordelijkheden

- Beslissing
- Taken Evacuatieleider en Kernteam
- Alarmering
- Plan van aanpak
- Verantwoording
- Samenstelling Kernteam

Aandachtspunten

Eventueel inschakelen

Fasering bij ontruiming – evacuatie

Fasen, Overgangsfase, Terugkeer

Verslagleggen en archiveren

Takenmatrix 3.1 t.b.v. het proces handhaven openbare orde en rechtsorde

Activiteit	Ondersteunende/adviserende diensten				
	BRW	POLITIE	GHOR	Gemeente	OM
1 Beeld-, onderdeel-, en besluitvorming.					
1.1 Het In kaart brengen van de infrastructuur:					
• geografische begrenzingen	•	•	•		
• veilig / onveilig gebied	•	•	•		
• bijzondere objecten				•	
• operationele locaties	•	•	•		
1.2 De betrokken processen raadplegen (genomen maatregelen/aanwijzingen/noodverordeningen).	•	•	•	•	•
2 Het opstellen van een plan voor het handhaven van de openbare orde/rechtsorde.					
2.1 Het formuleren van beleid:		•		•	•
begrenzing/bewaking gebied		•		•	•
te bewaken objecten		•		•	•
prioriteiten		•		•	
(nood)verordeningen		•		•	•
snelrecht		•		•	•
driehoeksoverleg e.d.		•		•	•
2.2 Het bepalen van de benodigde personele/materiële middelen.		•			
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van de benodigde eenheden:		•			
herkomst		•	•		
opkomstlocatie		•	•		
opkomsttijd		•	•		
transport		•	•		
2.4 Het opstellen van een inzetplan:		•	•		
transport					
opkomstlocatie en -tijd					
in te zetten personeel					
beschikbaarheid van middelen					
verdeling van de taken					
3 De strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.					•
3.1 Het bepalen van de wijze van optreden.		•			
3.2 Het bepalen van de locatie(s) voor insluiting.		•			
3.3 Het realiseren van het verhoor en deelproces-verbaal.		•			
3.4 De justitiële afhandeling.		•			•

Takenmatrix 3.2 t.b.v. het proces Ontruimen - Evacueren

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten					
		POLITIE	Gemeente	BRW	GHOR	DCMR	DHMR
1 Verzamelen informatie t.b.v. noodzaak verplaatsing. • aansturen meetplanorganisatie	ROT	•	•	•	•	•	•
2 Besluit ontruimen.	Pol / BRW	•	•	•	•	•	•
3 Besluit evacuatie of schuilen.	Bgm	•	•	•	•	•	•
4 Bepalen van de omvang van het te ontruimen/evacueren gebied.	Bgm/COPI/ROT	•		•		•	
5 Bepalen van de doelgroep: aantal personen en huisdieren; aantal stuks vee; aantal bijzondere (kunst)objecten; analyse mobiliteit te verplaatsen personen.	Gemeente		•				
6 Bepalen van het opvanggebied: • Binnengemeentelijk; • Buitengemeentelijk.	Gemeente	•	•	•			
7 Bepalen of het afkondigen van een noodverordening /noodbevel noodzakelijk is.	Bgm/GVS	•	•				
8 Noodverordening opstellen.	Gemeente	•	•				
9 Bepalen of er een afzonderlijk evacuatieorgaan moet worden ingesteld.	CoPI/ROT		•				
10 Het opstellen van het Plan van Aanpak voor Ontruimen en/of Evacueren (zie bijlage 3 van onderliggend draaiboek).	Politie (of ROT)	•	•	•	•	•	•
11 Bepalen hoe de betrokkenen worden geïnformeerd/gealarmeerd (Acuut): • Sirenes; • Geluidswagens; • Schepen; • Bedrijven; • T.V./Radio. Niet acute situaties.	BRW (DCMR)	•	•	•		•	•
12 Bepalen van de te gebruiken beschermingsmiddelen, verplaatsingsroutes. • beschermings/mogelijkheden optreden overheidspersoneel; • transport personen over land;	ROT	•	•	•		•	•

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten					
		POLITIE	Gemeente	BRW	GHOR	DCMR	DHMR
• transport personen over water;		•					•
• transport zieken/senioren;		•			•		
• transport vee;		•	•	•			
• transport bijzondere (kunst) objecten.		•	•				
13 Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: • begeleidend personeel; • transportmiddelen (bussen, ambulances, verhuis- en veewagens); • hulpmiddelen (brancards, rolstoelen, enz.); • beschermingsmaterialen voor bijzondere (kunst)objecten.	Gemeente		•	•	•		•
14 Bepalen welke Nutsvoorzieningen moeten worden afgesloten/uitgeschakeld.	Gemeente		•	•		•	
15 Bepalen of het ontruimde/geëvacueerde gebied moet worden bewaakt.	GVS	•	•				•
16 Het zonodig afstemmen van te nemen maatregelen met de buurgemeente(n).	Gemeente		•				
17 Coördinatie verplaatsing.	Politie	•			•		•
18 Coördinatie opvang.	Gemeente	•	•		•		
19 Bewaking ontruimde gebieden.	Politie	•					
20 Leveren opvangcentrum (zie Deelplan Opvang & Verzorging)	Gemeente	•					
21 Registratie evacués (zie Deelplan CRIB).	Gemeente		•				
22 Leveren opvangcentrum Huisdieren en registratie (zie Deelplan Opvang Dieren).	Gemeente		•				
23 Voorlichting: • Actief (i.s.m. Deelproces Communicatie); • Passief (via de meldkamer DCMR).	ROT/Gemeente	•	•				
24 Bepalen wanneer en onder welke voorwaarden terugkeer mogelijk is.	GVS (CoPI/ROT)	•	•	•	•	•	•
25 Het regelen van de terugkeer: Begeleiding; Vervoer; aansluiten Nutsvoorzieningen; bekend maken 'Informatiepunt'.	Gemeente	•	•				

4 Opsporing

Doel	Onder het hoofdproces Opsporing valt het subproces 'Strafrechtelijk onderzoek': Het ten tijde en na afloop van een incident doen van onderzoek naar de oorzaak van het incident, met als doel het opsporen van strafbare feiten.										
Doelgroep	Veroorzakers van een ramp of ongeval en andere crises enerzijds en slachtoffers, nabestaanden en betrokken personen die materiële schade hebben anderzijds.										
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	De verantwoordelijkheid voor het proces 'Strafrechtelijk onderzoeken' valt uiteen in een uitvoeringsverantwoordelijkheid en een verantwoordelijkheid met betrekking tot gezag en beheer. De politie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deelproces 'Strafrechtelijk onderzoeken'. Het Openbaar Ministerie daarentegen heeft het gezag over dit deelproces en is verantwoordelijk voor het beheer. Hoewel de politie binnen de crisisbeheersing dus verantwoordelijk is voor de uitvoering van het proces 'Strafrechtelijk onderzoeken', ligt de leiding over het strafrechtelijk onderzoek naar de oorzaak van de crisis formeel bij het Openbaar Ministerie. Zodra zich een crisis voordoet, zal immers altijd een strafrechtelijk onderzoek naar veroorzaker(s) van een crisis plaatsvinden. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling wordt verwezen naar het Deelplan Crisisbeheersing van de Politie Rotterdam-Rijnmond. (Zie ook takenmatrix).										
Functionarissen in de organisatie	Het starten van een strafrechtelijk onderzoek gebeurt onder leiding en verantwoordelijkheid van de Hoofdofficier van Justitie. De politie formuleert, in overleg met de Hoofdofficier van Justitie, het beleid ten aanzien van de in te zetten methode en de prioriteiten in het strafrechtelijk onderzoek. In overleg met de Hoofdofficier van Justitie stelt de politie vast wie in het strafrechtelijk onderzoek de sleutelfunctionarissen zijn en welke recherche-eenheden en andere eenheden er ingezet dienen te worden. Ook wordt overlegd welke Officier van Justitie het strafrechtelijk onderzoek namens het OM aanstuurt.										
Relatie met andere processen	Het proces 'Strafrechtelijke onderzoek' heeft relatie met de volgende processen: <ul style="list-style-type: none"> • Brandweezorg: Bron- en emissiebestrijding • Bevolkingszorg: Communicatie, Omgevingszorg (milieubeheer), Informatie bevolkingszorg (Verslaglegging, Archivering), Nafase • Politiezorg: Handhaven rechtsorde, Berging en identificatie slachtoffers, Begidsen <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Opsporing</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit / Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Bewaken & Beveiligen / Interventie</td> <td>Afschermen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</td> </tr> <tr> <td>Opsporingsexpertise</td> <td>Berging en identificatie</td> </tr> </table>	Hoofdproces Opsporing	Deelprocessen	Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten	Bewaken & Beveiligen / Interventie	Afschermen	Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde	Opsporingsexpertise	Berging en identificatie
Hoofdproces Opsporing	Deelprocessen										
Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten										
Bewaken & Beveiligen / Interventie	Afschermen										
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde										
Opsporingsexpertise	Berging en identificatie										

Afspraken met derden

De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK). Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix. Met onderstaande partners zijn losse afspraken:

- College van Procureurs-generaal
- Dienst Speciale interventies (DSI)
- Algemeen Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD)
- Raad voor de transportveiligheid
- Landelijk Team Forensische Opsporing (LTFO)
- Rijksrecherche
- Nederland Forensisch Instituut
- Koninklijke Marechaussee
- Militaire eenheden
- Andere politiedienst zoals bijvoorbeeld
- Politieluchtdienst (KLPD)
- Dienst Speciale Recherche Toepassingen (KLPD)
- ME

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Opstellen plan van aanpak voor Strafrechtelijk onderzoeken:
(Nadere uitwerking zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam-Rijnmond)

- Formuleren van beleid
 - Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen
 - Inzetplan
- Justitiële afhandeling
- Het informeren van het Bevoegd Gezag en overige Belanghebbenden
- Het bepalen van de inhoud van de informatie
 - Opstellen van een overzicht van belanghebbenden
 - Voorlichting
- Alarmeren van het OM
- Nazorg
- Verslagleggen en Archiveren

5 Opsporingsexpertise

Takenmatrix 4.1 t.b.v. Strafrechtelijk onderzoek

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten				
		BRW	POLITIE	GHOR	Gemeente	OM
1 Beeld-, onderdeel-, en besluitvorming.	CoPI/RegOT					
1.1 Het In kaart brengen van de infrastructuur:						
• geografische begrenzingen rampterrein			•		•	
bijzondere objecten			•		•	
• operationele locaties			•			
1.2 De betrokken processen raadplegen (genomen maatregelen/aanwijzingen/noodverordeningen).		•	•	•	•	•
2 Verantwoordelijk voor het opstellen van een plan voor het strafrechtelijk onderzoeken.	OM					
2.1 Het in overleg met de hoofdofficier van justitie formuleren van beleid:			•		•	
• prioriteiten			•		•	
• methode			•		•	
2.2 Het bepalen van benodigde personele en materiële middelen.	Politie		•		•	
2.3 Het bepalen van een inzetplan met daarin de beschikbaarheid van de benodigde eenheden:		•	•		•	
• transport		•	•		•	
• opkomstlocatie en -tijd		•	•		•	
• in te zetten personeel						
• beschikbaarheid van middelen						
• verdeling van de taken		•	•		•	•
3 De justitiële afhandeling:			•		•	
• afhandeling proces-verbaal			•		•	
• ARAF			•		•	
• OSP			•		•	
4 Het informeren van het bevoegd gezag en overige belanghebbenden.						
4.1 Het bepalen van de inhoud van de informatie.			•		•	•
4.2 Opstellen van overzicht van belanghebbenden:		•	•	•	•	•
• bevoegd gezag		•	•	•	•	•
• media / publiek		•	•	•	•	•
• bevolking		•	•	•	•	•
• eigen personeel		•	•	•	•	•
• gedupeerden		•	•	•	•	•
• overige belanghebbenden		•	•	•	•	•

Doel	Onder het hoofdproces Opsporingsexpertise valt het subproces 'Berging en Identificatie': het zowel ten tijde als na afloop van een ramp of grootschalig incident vaststellen van de identiteit van de overleden slachtoffers. Onder dit proces valt ook de berging van de slachtoffers.
Doelgroep	De overledenen van de crisis, vormen de doelgroep voor de identificatie en berging.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Vanuit de reguliere taakuitvoering van de politie behoort het proces van 'Bergen en Identificeren' tot één van de dagelijks voorkomende werkzaamheden. Zie takenmatrix voor de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden. Het identificeren van overledenen is een wettelijke taak van de politie (Politiewet 1993). De politie is procesverantwoordelijk voor het proces 'Berging en Identificatie'. De eindverantwoordelijkheid van het proces 'Berging en Identificatie' berust bij de Hoofdofficier van Justitie.
Functionarissen in de organisatie	Bij een crisis waarbij overledenen zijn betrokken, dient overleg plaats te vinden tussen Leider Plaats Delict (LDP) en de Chef van Dienst FO. Tijdens dit overleg zal de Chef van Dienst van FO overwegen of de berging en identificatie kan worden uitgevoerd door de FO van de politie Rotterdam-Rijnmond of dat er bijstand moet worden aangevraagd bij het LTFO van het Korps Landelijke Politiediensten (KLPD). Het FO, belast met de berging en identificatie, werkt in eerste aanleg onder verantwoordelijkheid van de districtsmanager of diens plaatsvervanger. Bij het opschalen naar een GBO kernstaf werkt hij onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Actiecentrum politie en bij het opschalen naar de maximale structuur werkt hij onder verantwoordelijkheid van de chef slachtofferregistratie en identificatie (S.R.I) en rapporteert rechtstreeks aan hem. Na de alarmering stelt de Chef van Dienst van het FO een team samen en gaat ter plaatse. Op de plaats incident is de Chef van Dienst FO de coördinator (CPDU). Hij is verantwoordelijk voor de uitvoeringsregeling van de Plaats Delict Management. In deze regeling staan de taken en verantwoordelijkheden van o.a. de technisch rechercheur, coördinator PD-Unit en de Leider Plaats Delict beschreven. Als het LTFO om bijstand is verzocht, staat de leider LTFO voor de duur van de operatie in eerste aanleg onder verantwoordelijkheid van de districtsmanager of diens plaatsvervanger. Bij het opschalen naar een GBO kernstaf werkt hij onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant van het GBO en bij het opschalen naar de maximale structuur werkt hij onder verantwoordelijkheid van de chef S.R.I. en rapporteert rechtstreeks aan hem. Het LTFO is een zelfstandige eenheid en werkt onder leiding van het eigen kader conform de voor het team geldende richtlijnen en procedures en met gebruikmaking van het eigen materiaal. De identificatie van een overledene wordt uitgevoerd door de afdeling FO en of het LTFO. Nadat het identificatieproces is afgerond zal de Hoofdofficier van Justitie per overledene een 'verklaring van geen bezwaar' (vrijgave van het stoffelijk overschot) moeten afgeven voordat het proces uitvaartverzorging in werking kan treden. Bij een incident kunnen (grote aantallen) slachtoffers komen te overlijden. Nadat de Hoofdofficier van Justitie een 'verklaring van geen bezwaar' (vrijgave van het stoffelijk overschot) heeft afgegeven, start het proces bijzondere uitvaartzorg van de gemeente (bevolkingszorg).

Relatie met andere processen	<p>Het proces 'Berging en Identificatie' heeft relatie met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevolkingszorg: Communicatie (verwanteninformatie), Publieke zorg (Opvang, Bijzondere uitvaartzorg), Informatie bevolkingszorg (registreren mens en dier) Politiezorg: Afzetten/Afschermen, Strafrechtelijk onderzoeken Brandweezorg: Ontsmetten Geneeskundige zorg: Spoedeisende medische hulpverlening, Psychosociale Hulpverlening <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Opsporingsexpertise</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit/Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Bewaken & Beveiligen/Interventie</td> <td>Afschermen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving</td> <td>Ontruimen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving/Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</td> </tr> </table>	Hoofdproces Opsporingsexpertise	Deelprocessen	Mobiliteit/Ordehandhaving	Afzetten	Bewaken & Beveiligen/Interventie	Afschermen	Ordehandhaving	Ontruimen	Ordehandhaving/Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde
Hoofdproces Opsporingsexpertise	Deelprocessen										
Mobiliteit/Ordehandhaving	Afzetten										
Bewaken & Beveiligen/Interventie	Afschermen										
Ordehandhaving	Ontruimen										
Ordehandhaving/Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde										
Afspraken met derden	De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK). Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix. Dit gebeurt in samenwerking met OM (in beslagname lijken), Brandweer (ondersteuning bij berging), LFTO (ondersteuning bij >10 doden), Gemeente (bijzondere uitvaartzorg en morgue), Defensie (bijstand).										
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<p>Toelichting opsporingsexpertise</p> <p>Alle grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politieaanregelingen, gericht op het registreren en identificeren van vermisten en het bergen, identificeren en registreren van dodelijke slachtoffers en persoonsgebonden goederen (Registratie en –Identificatie van doden):</p> <ul style="list-style-type: none"> Bergen van dodelijke slachtoffers en persoonsgebonden goederen; Technisch/ Forensisch identificeren van dodelijke slachtoffers; Registreren met betrekking tot identificatie en berging van vermisten, dodelijke slachtoffers en inbeslagneming van persoonsgebonden goederen; bulklijsten en liaisonfunctie met Centraal Registratie en Inlichtingen Bureau (CRIB). <p>Opstellen plan van aanpak: (Nadere uitwerking zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)</p> <p>Beslissing inzet Forensisch Onderzoek (FO) en landelijk Team Forensische Opsporing (LTFO):</p> <p>Taken</p> <p>Procedures overledenen en goederen</p> <ul style="list-style-type: none"> Inbeslagname overledenen en goederen Status Quo Vaststellen van de dood en doodsschouw door Farr-arts Toestemming/ verlof tot vervoer Transport overledenen Locaties m.b.t. identificatieproces Identificatieproces Uitvaartverzorging <p>Inzet FO (Na overleg FO of meer dan 10 doden)</p> <ul style="list-style-type: none"> Operationele inzet Werkprocessen/ Taken <p>Inzet LFTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Operationele inzet Werkprocessen/Taken <p>Aandachtspunten</p> <p>Alarmering</p> <p>Voorlichting Identiteit overledenen</p> <ul style="list-style-type: none"> Informeren burgemeester en familie Voorlichting <p>Nazorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Rouwverwerking Nazorg Politie <p>Verslagleggen-Archiveren</p>										

Takenmatrix 5.1 t.b.v. het proces Berging en Identificatie

Activiteit	Verantwoordelijk	Ondersteunende/adviserende diensten							
		FO	RIT	BRW	GHOR	DCMR	Gemeente	FARR	ROT
1 Vaststellen van het (vermoedelijk) aantal overledenen	CvD / CoPI-lid politie			•	•		•	•	
2 Beslissing inzet FO en/of RIT	Districtschef of AC GBO	•							• ¹
• Alarmeren FO	GMK	•							
• Alarmeren RIT									
3 Inzet FO / RIT (zie onderliggend deeldraaiboek)	Politie								• ¹
4 Vrijgeven onveilig gebied	BRW			•		•			•
5 Vaststellen van de plaatst(en) waar de overledenen zich (vermoedelijk) bevinden	CvD / CoPI-lid politie	•	•	•	•				•
6 Alarmeren FARR-arts	FO								
7 Bepalen of het afkondigen van een noodverordening noodzakelijk is.	Bgm/GVS	•	•						•
8 Vaststellen van de dood	FARR-arts	•	•						
9 Inbeslagname overledenen	CvD / CoPI-lid politie	•	•						
10 Inbeslagname goederen	CvD / CoPI-lid politie	•	•						• ¹
11 Handhaven Status Quo	CvD / CoPI-lid politie	•	•						• ¹
12 Vaststellen van de plaats waar de morgue wordt ingericht	FO / RIT						•		
13 Opstellen Identificatieplan	FO / RIT	•	•						
14 Samenstellen bergingsploeg(en)	FO / RIT	•	•	•					• •
15 Radioactieve – chemische stoffen									
• Overledene pas behandelen na toestemming en instructies	BRW / VROM ?			•	•	•			
16 Toestemming / verlof tot vervoer									
• overledenen	(hulp)OvJ	•	•						
• Goederen	Politie	•	•						
17 Transport overleden slachtoffers	Politie	•	•						• ¹
18 Locatie t.b.v. het identificatieproces	Gemeente	•	•						
19 Identificatieproces	Politie								
• Identificatie overledenen	Politie	•	•						
• Verklaring van geen bezwaar	OM	•	•						
20 Nazorg	Gemeente								
• Inlichten nabestaanden	Politie	•	•						•
• Rouwverwerking	Gemeente		•				•		
• Eigen personeel	Allen	•	•	•	•	•	•	•	•
21 Voorlichting identiteit overledenen	Gemeente	•	•				•		•

¹ Hoofd Sectie politie

6 Interventie

Doel	Onder het hoofdproces Interventie valt het subproces 'Afschermen': Het ten tijde van een calamiteit/ incident (of een dreiging daarvan) zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd-/ geëvacueerd gebied. Toelichting interventie: door de inzet van specialistische eenheden voorkomen van een (dreigende) aantasting van de integriteit van subjecten (personen), objecten en/ of diensten, met een minimum aan risico onder de gegeven omstandigheden.												
Doelgroep	Alle personen op of rondom het incidententerrein en, meer specifiek: de bevolking, bij de hulpverlening betrokken personen/ organisaties alsmede de pers.												
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen het proces 'Afschermen'. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling zie takenmatrix.												
Functionarissen in de organisatie	Afschermen: Het Hoofd Sectie Politie en of CoPI-lid geeft opdracht tot het opstellen van het plan van aanpak voor het afschermen. De chef bewaken & beveiligen of chef interventie ⁴⁴ zal dit plan vervolgens (laten) opstellen en uitvoeren. Indien mogelijk laat hij zich hierbij ondersteunen door iemand die ter plaatse goed bekend is. De chef bewaken & beveiligen of chef interventie geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.												
Relatie met andere processen	Het proces 'Afschermen' heeft relaties met de volgende processen: <ul style="list-style-type: none"> • Brandweezorg: Bron- en emissiebestrijding, Ontsmetten, WAS • Bevolkingszorg: Communicatie, Publieke zorg (Opvang, Voorzien in levensbehoeften, Informatie bevolkingszorg (registreren), Nafase • Politiezorg: Ontruimen en evacueren, Verkeer regelen, Handhaven rechtsorde, Identificeren van slachtoffers, Begidsen, Strafrechtelijk onderzoeken • Geneeskundige zorg: Spoedeisende medische hulpverlening <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Interventie</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit / Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving</td> <td>Ontruimen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Begidsen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Verkeer regelen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving / Preventie & Netwerken</td> <td>Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</td> </tr> </table>	Hoofdproces Interventie	Deelprocessen	Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten	Ordehandhaving	Ontruimen	Mobiliteit	Begidsen	Mobiliteit	Verkeer regelen	Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde
Hoofdproces Interventie	Deelprocessen												
Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten												
Ordehandhaving	Ontruimen												
Mobiliteit	Begidsen												
Mobiliteit	Verkeer regelen												
Ordehandhaving / Preventie & Netwerken	Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde												
Afspraken met derden	De specifieke afspraken met externen liggen vast en zijn verwerkt in de werkinstructies van de Politie Meldkamer (PMK). Voor samenwerkingsverbanden met de kolommen zie takenmatrix.												

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Toelichting afzetting

De afscherming vormt de binnenring rondom het brongebied. De afscherming dient zodanig te worden uitgevoerd dat niemand zonder registratie het betrokken gebied kan betreden of verlaten. Van afschermen is ook sprake wanneer bij een incident/ calamiteit kwaliteitsgroepen (AT, DSI etc.) optreden die niet zichtbaar mogen zijn voor omstanders. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een terreur-incident of een bankoverval.

Opstellen plan van aanpak voor Afschermen:

(Nadere uitwerking zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)

- Opstellen plan van aanpak
- Veilig/ onveilig gebied
- Vaststellen veilig/ onveilig gebied
- Veiligheid eigen personeel

Prioriteit

Toelatingsbeleid

Personeel en middelen voor Afschermen

- Beschikbaar krijgen van personeel en middelen
- Inzet van personeel
- Inzet van middelen

Alarmering

Informatie/ voorlichting

Nazorg

Verslagleggen en archiveren

⁴⁴ De functie van chef bewaken & beveiligen is nog niet ingevuld. Tot die tijd gaan de opdrachten naar het Hoofd Actiecentrum Politie die de verdeling zal maken onder de zittende commandanten

7 Preventie & Netwerken

Doel	<p>Onder Preventie & Netwerken valt het subproces 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde': Het ten tijde van een calamiteit/ incident (of een dreiging) daarvan zorgdragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaatsvinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking.</p> <p>Preventie: is trachten te voorkomen dat er problemen ontstaan door van tevoren in te grijpen.</p> <p>Netwerken: bundelen van kennis en mensen rondom een bepaald (dreigend) incident.</p>
Doelgroep	<p>Alle personen in het bedreigde gebied. Hierbij kan nader onderscheid gemaakt worden tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kijkers/ ramptoeristen; • Ordeverstoorders; • Plunderaars
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken binnen het proces 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde'. Voor de nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en opschaling wordt verwezen naar het Deelplan Crisisbeheersing van de Politie Rotterdam-Rijnmond. (Zie ook takenmatrix).</p>
Functionarissen in de organisatie	<p>Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde</p> <p>Het handhaven van de openbare orde is een wettelijke taak van de politie. Deze taak is neergelegd in artikel 2 van de Politiewet 1993. Bij het handhaven van de openbare orde en bij het uitvoeren van de hulpverleningstaak valt de politie onder het gezag van de burgemeester. De handhaving van de openbare orde omvat zowel het daadwerkelijk voorkomen en beëindigen van concrete of dreigende verstoringen van de openbare orde, als het bestuurlijk (algemeen) voorkomen van strafbare feiten die invloed hebben op de rust en orde in de gemeente.</p> <p>Voor het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde valt de politie onder het gezag van de Officier van Justitie. Het strafrechtelijk handhaven van de rechtsorde bestaat uit het daadwerkelijk voorkomen, opsporen, beëindigen, vervolgen en berechten van strafbare feiten. Het voorkomen, opsporen en beëindigen van strafbare feiten zijn taken voor de politie. Vervolg (alsmede de beslissing om te vervolgen) is een taak voor het Openbaar Ministerie. De uiteindelijke berechting geschiedt door de (politie)rechter.</p> <p>Op het gebied van de openbare orde kan er binnen de politieorganisatie worden opgeschaald naar een Grootchalig Bijzonder Optreden (GBO), met als eindverantwoordelijke de burgemeester. De handhaving van de rechtsorde valt hier ook onder met als eindverantwoordelijke de hoofdofficier van justitie.</p> <p>Het handhaven van de openbare orde en de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde moeten goed op elkaar worden afgestemd. De aangewezen plek voor beleidsafstemming is het driehoeksoverleg. Bij het overschrijden van een gemeente- of arrondissementsgrens kan nader overleg tussen de Commissaris der Koningin en de Procureur Generaal nodig of gewenst zijn. De chef preventie & netwerken of chef ordehandhaving geeft bij het Hoofd Actiecentrum aan hoeveel personeel hij nodig heeft om het plan van aanpak uit te voeren. In nauw overleg met het Hoofd Sectie politie in het ROT wordt het beschikbare personeel naar prioriteit over de diverse politieprocessen verdeeld.</p>

Relatie met andere processen	<p>Het proces 'Handhaven Openbare Orde en Rechtsorde' heeft relaties met de volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brandweezorg: Bron- en effectbestrijding, WAS; • Bevolkingszorg: Communicatie, Informatie bevolkingszorg (registreren), Nafase; • Politiezorg: Mobiliteit (Ontruimen en evacueren, Afzetten en afschermen, Verkeer regelen, Identificeren van slachtoffers, Strafrechtelijke onderzoeken); • Geneeskundige zorg: Spoedeisende medische hulpverlening. <table border="0"> <tr> <td>Hoofdproces Preventie & Netwerken</td> <td>Deelprocessen</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit / Ordehandhaving</td> <td>Afzetten</td> </tr> <tr> <td>Bewaken & Beveiligen / Interventie</td> <td>Afschermen</td> </tr> <tr> <td>Ordehandhaving</td> <td>Ontruimen - Evacuëren</td> </tr> <tr> <td>Mobiliteit</td> <td>Verkeer regelen</td> </tr> <tr> <td>Opsporing</td> <td>Strafrechtelijk onderzoek</td> </tr> </table>	Hoofdproces Preventie & Netwerken	Deelprocessen	Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten	Bewaken & Beveiligen / Interventie	Afschermen	Ordehandhaving	Ontruimen - Evacuëren	Mobiliteit	Verkeer regelen	Opsporing	Strafrechtelijk onderzoek
Hoofdproces Preventie & Netwerken	Deelprocessen												
Mobiliteit / Ordehandhaving	Afzetten												
Bewaken & Beveiligen / Interventie	Afschermen												
Ordehandhaving	Ontruimen - Evacuëren												
Mobiliteit	Verkeer regelen												
Opsporing	Strafrechtelijk onderzoek												
Afspraken met derden	-												
Aandachtspunten en achtergrondinformatie	<p>Toelichting politienetwerker</p> <p>Een politienetwerker is een medewerker van de politie die als taak heeft om samen te werken met medewerkers van andere organisaties. Dit kan een wijkagent zijn, een teamchef, een buurtregisseur, een netwerkinspecteur, een districtschef, beleidsmedewerkers, de korpschef, enzovoorts.</p> <p>Opstellen plan van aanpak: (Nadere uitwerking zie deel 2 Deelplan Crisisbeheersing Politie Rotterdam – Rijnmond)</p> <p>Situatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene probleemomschrijving • Aandacht locaties en objecten <p>Personele inzet</p> <p>Eigen personele eenheden en middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet wijkteams <p>Beleidskaders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel van het optreden • Beleidsuitgangspunten • Tolerantiegrenzen <p>Best case scenario Worse case scenario Worst case scenario</p> <p>Coördinerende bepalingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melden geweldgebruik, gewonden en aanhoudingen • Afvoer en afhandeling arrestanten • Indeling personeel ARAF • Tenue en bewapening • Bedrijfsopvang en nazorg • Voorlichting <p>Personeel & Logistiek</p> <p>Bevelvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commando en organisatie • Verbindingen <p>Ontwikkelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laatste ontwikkelingen per dag • Aangiften <p>Wijkpersoneel ter beschikking per dag</p>												

Waterbeheer en Scheepvaartzorg

1 Waterbeheer

Inleiding

Het hoofdproces Waterbeheer gaat over het integrale waterbeheer bij normale bedrijfsvoering (incidentmanagement) en in buitengewone omstandigheden (crisisituaties). Het hoofdproces waterbeheer wordt onderverdeeld in twee deelprocessen:

- Waterkwantiteitsbeheer en waterkeren (1.1);
- Waterkwaliteitsbeheer (1.2).

Ten aanzien van Waterbeheer gelden verschillende bevoegdheden. Per proces worden deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden nader gespecificeerd.

Tabel 6 Verantwoordelijkheid per organisatie

Organisatie	Verantwoordelijkheid
Minister van Verkeer en Waterstaat	Toezichthouder Beheer van waterkeringen en (Rijks)wateren
Waterschappen	beheer van waterkeringen en wateren
Provincie	houdt toezicht op de waterbeheerders
Gemeenten	beheerders van rioleringsstelsels die aansluiten op rioolwaterzuiveringsinstallaties en kunnen overstorten op oppervlaktewateren

Bij incidenten en buitengewone weer- en terreinomstandigheden is het proces Waterbeheer van toepassing indien ongewenste effecten optreden voor bevolking (mens en dier), bedrijven en milieu. In geval van multidisciplinair optreden wordt opgeschaald volgens de GRIP-regeling van de VRR en aanvullende afspraken die met de waterbeheerders zijn gemaakt.

De wijze van afstemming van de coördinatiefasen van de waterschappen met de GRIP-regeling van de VRR is vastgelegd in het convenant van de VRR met de waterschappen.

Achtergrondinformatie en wettelijk kader

- Bestuurlijke netwerkkaarten Crisisbeheersing
- Convenant VRR met waterschappen
- GRIP-regeling VRR
- Samenwerkingsregeling RWS/HbR
- Scheepvaartverkeerswet
- Waterwet
- Wet beheer Rijkswaterstaatwerken
- Wet op de veiligheidsregio's
- Wet op de Waterkeringen
- Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren
- Wrakkenwet

1.1 Waterkeren en waterkwantiteitsbeheer

Doel	Het beheren en in stand houden van waterkeringen om veiligheid te bieden tegen overstromingen vanuit rijks- en regionale wateren. De zorg voor het reguleren van waterhoeveelheden (peilbeheer) in rijks- en regionale wateren.
Doelgroep	Alle instanties die betrokken zijn bij het beheer van waterkeringen en bij het waterkwantiteitsbeheer. Specifiek zijn dit: Rijkswaterstaat, de waterschappen, de Provincie Zuid-Holland, de gemeenten en de VRR.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterkeren: het in stand houden van waterkeringen volgens de veiligheidsnormen zoals bepaald in de Wet op de waterkeringen en Provinciale Verordening op Regionale Waterkeringen. • Waterkwantiteitsbeheer: het handhaven van de vastgestelde peilen in de rijkswateren, zoals vastgelegd in de Wet beheer rijkswateren. Voor de regionale wateren is dit vastgelegd in de door de waterschappen vastgelegde Peilbesluiten. • Zorgen voor droge voeten en voor voldoende water (niet te veel en niet te weinig). <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterbeheerders zorgen voor het beheersen en het verminderen van bestaande risico's op overstromingen, wateroverlast en watertekort. • In buitengewone omstandigheden nemen de waterbeheerders maatregelen om de effecten (schade en slachtoffers) voor mens, dier en milieu te beperken. Hierbij moet onderscheid worden gemaakt tussen binnendijkse en buitendijkse gebieden. In het buitendijkse gebied zijn de gemeenten verantwoordelijk voor bestrijdingsmaatregelen. <p>Bevoegdheden:</p> <p>In de Bestuurlijke Netwerkkaarten worden de bevoegdheden voor het beheer van waterkeringen en wateren beschreven. In het boek 'Crisis en Recht' (Ministerie van BZK) worden deze bevoegdheden schematisch nader toegelicht.</p>
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeesters; • Commissaris van de koningin Zuid-Holland; • Coördinerend burgemeester van de VRR; • Dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland; • Dijkgraaf Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard; • Dijkgraaf waterschap Hollandse Delta; • Hoofd ingenieur Directeur Rijkswaterstaat Noordzee; • Hoofd ingenieur Directeur Rijkswaterstaat Zuid-Holland; • Minister van Verkeer en Waterstaat; • Rijkshavenmeester/Havenmeester Rotterdam.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer waterkwaliteit; • Nautisch verkeersmanagement; • Communicatie (interne en externe communicatie en pers- en publiekvoorlichting: bevolkingszorg); • Ordehandhaving (evacuatie: politiezorg) • Bij specifieke ramptypen kunnen andere processen in beeld komen, in geval van overstromingen bijvoorbeeld de processen grootschalige evacuatie en SAR. In geval van brand het proces bron- en effectbestrijding (onttrekking bluswater aan oppervlaktewater) • De calamiteitenteams van de waterbeheerders voorzien in de uitvoering van ondersteunende processen.
Afspraken met derden	Ten aanzien van beweegbare waterkeringen moet afstemming gezocht worden met: ProRail (spoorinfrastructuur), Havenbedrijf (beweegbare keringen in het havengebied), gemeenten en Rijkswaterstaat (autowegen).

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Aandachtspunten:

- Keren en beheren van oppervlaktewater zijn vitale processen die bij uitval maatschappelijke ontwrichting kunnen veroorzaken.
- De calamiteitenplannen van de waterbeheerders moeten zijn afgestemd op de rampenplannen van de gemeenten.
- Het beleidsplan van de veiligheidsregio moet zijn afgestemd met op het beleidsplan van de waterschappen.
- Het onderscheid tussen rijkswateren en regionale wateren is opgenomen in de Waterwet 2009.
- Het Regionaal Crisisplan bevat afspraken met andere partijen die mogelijk bij rampen en crisis zijn betrokken, zoals de waterbeheerders.
- Het onttrekken van bluswater aan oppervlaktewater is van invloed op de waterstanden.

Achtergrondinformatie:

- Bedieningsplannen waterkeringen
- Bestrijdingsplannen wateroverlast
- Bestrijdingsplannen watertekort
- Calamiteitenbestrijdingsplan Waterschappen
- Calamiteitenplan Rijkswaterstaat
- Convenant VRR/waterschappen
- Gemeentelijke hoogwaterplannen t.a.v. buitendijkse gebieden
- Kleinschalige wateraanvoer Midden-west Nederland
- Landelijk draaiboek hoogwater en stormvloedcrisis
- Landelijk draaiboek watertekort (LCO/LCW)
- Regionaal Coördinatieplan Overstromingen
- Regionale Verdringingsreeks provincie Zuid-Holland
- Samenwerkingsovereenkomst Rijkswaterstaat/Havenbedrijf Rotterdam
- Waterakkoord Hollandse IJssel-Lek

1.2 Waterkwaliteitsbeheer

Doel	De zorg voor de kwaliteit van het water en het behoud van het afgesproken niveau of herstel naar dat niveau, inclusief het opruimen van (oprijvende) stoffen of objecten op water of oevers die het waterbeheer en/of het nautisch beheer hinderen.
Doelgroep	Alle instanties die betrokken zijn bij het waterkwaliteitsbeheer. Als waterkwaliteitsbeheerders worden aangemerkt: Rijkswaterstaat, provincie, waterschappen en gemeenten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De waterkwaliteitsbeheerder draagt zorg voor het toezicht op de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater. Verontreiniging van deze wateren kan veroorzaakt worden door bijvoorbeeld: het lozen van olie, verontreinigd bluswater, thermische verontreiniging, nucleaire besmetting, botulisme en blauwalg. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De waterkwaliteitsbeheerders in rijkswateren (Rijkswaterstaat) of de regionale wateren (de waterschappen) zijn verantwoordelijk voor het beheer van de kwaliteit van water. • Binnen het gebied van de regio ligt het opperbevel in geval van een ramp dan wel zwaar ongeval bij de burgemeester. • De provincie heeft bijzondere bevoegdheden en kan bijvoorbeeld een acute sluiting van zwenwater gelasten. • De minister van Verkeer en Waterstaat is verantwoordelijk voor de Noordzee. <p>Bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Bestuurlijke Netwerkaarten beschrijven de bevoegdheden voor het waterkwaliteitsbeheer. • In 'Crisis en Recht' (Ministerie van BZK) worden deze bevoegdheden schematisch toegelicht.
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeesters; • Coördinerend burgemeester van de VRR; • Dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland; • Dijkgraaf Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard; • Dijkgraaf waterschap Hollandse Delta; • Hoofd ingenieur Directeur Rijkswaterstaat Noordzee; • Hoofd ingenieur Directeur Rijkswaterstaat Zuid-Holland; • Rijkshavenmeester/Havenmeester Rotterdam.
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Waterkwaliteitsbeheer en waterkeringen; • Nautisch verkeersmanagement; • Brandweezorg: bron- en emissiebestrijding, ontsmetting; • Omgevingszorg (milieuzorg: bevolkingszorg); • De calamiteitenteams van de waterbeheerders voorzien in de uitvoering van ondersteunende processen.
Afspraken met derden	<ul style="list-style-type: none"> • DCMR: Netwerk Milieuhandhaving Bodem, Lucht en Water • Deltalings (Rode boekje) • Zeehavenpolitie en douane • Samenwerkingsregeling Rijkswaterstaat Zuid-Holland met Divisie Havenmeester

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Aandachtspunten:

- Beheren van de waterkwaliteit is een vitaal proces dat bij uitval maatschappelijke ontwrichting kan veroorzaken.
- Bestrijdingsplannen bij verminderde waterkwaliteit staan omschreven in het calamiteitenplan van Rijkswaterstaat, Divisie Havenmeester en de waterschappen.
- Bestrijding Kustverontreiniging op stranden is afgeleid van de zorg voor de waterkwaliteit op rijkswateren (Noordzee).
- Lozen van verontreinigd (blus)water in de grond of in het oppervlaktewater leidt tot vermindering van de waterkwaliteit.
- De afvoer van verontreinigd bluswater via oppervlaktewater en/of rioolstelsels kan leiden tot verminderde waterkwaliteit.
- Verontreinigingen op het water dienen gemeld te worden aan de havenmeester (Havenbeheersverordening Rotterdam 2009).

Achtergrondinformatie:

- Bestrijdingsplannen waterkwaliteit Rijkswaterstaat, DHMR en de waterschappen
- Convenant VRR/waterschappen
- Havenbeheersverordening Rotterdam 2009
- Regeling Crisisbeheersing DHMR (incidentenregeling)
- Samenwerkingsregeling Afhandeling besmeurde vogels 2009
- Samenwerkingsregeling Bestrijding Kustverontreiniging RWS diensten 2007
- Samenwerkingsregeling RWS en DHMR
- Wet Milieubeheer
- Wet verontreiniging oppervlaktewateren
- Wet voorkoming verontreiniging door schepen
- Wrakkenwet

2 Scheepvaartzorg

Inleiding

Het hoofdproces Scheepvaartzorg heeft betrekking op de integrale scheepvaartzorg in crisissituaties. Er wordt onderscheid gemaakt in:

- Nautisch verkeersmanagement (2.1)
- Search and Rescue (2.2)

Ten aanzien van Scheepvaartzorg gelden verschillende bevoegdheden. Per proces worden deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden nader gespecificeerd.

Tabel 7 Verantwoordelijkheid per organisatie

Organisatie	Verantwoordelijkheid
Rijkswaterstaat	Buiten het beheergebied van het Havenbedrijf op rijkswateren
(Rijks-)Havenmeester Rotterdam-Rijnmond	Binnen het beheergebied van de (Rijks)havenmeester Rotterdam-Rijnmond (havens binnen de gemeenten Rotterdam, Schiedam Vlaardingen en Maassluis, en Rijkswateren)
Waterschappen	Binnen het beheergebied van de waterschappen op regionale wateren

In geval van multidisciplinair optreden wordt opgeschaald volgens de GRIP-regeling van de VRR. Aanvullende regelingen en procedures van de havenmeester zijn van toepassing.

Achtergrondinformatie en wettelijk kader

- Bestuurlijke netwerkkaarten Crisisbeheersing
- GRIP-regeling VRR
- Handboek incidentbestrijding Waterrand
- Operationeel Plan SAR
- Rampenplan Noordzee
- Samenwerkingsregeling RWS/HbR N.V.(DHMR)
- Scheepvaartverkeerswet
- Wet beheer Rijkswaterstaatwerken
- Wet op de veiligheidsregio's
- Wet verontreiniging oppervlaktewateren
- Wrakkenwet

Noot: in de samenwerkingsregeling RWS-DHMR staat de geografische omvang van het samenwerkingsgebied beschreven.

2.1 Nautisch verkeersmanagement

Doel	Een vlotte en veilige doorstroming van de scheepvaart op vaarwegen en binnenwateren.
Doelgroep	Primaire doelgroep is het scheepvaartverkeer. Het Havenbedrijf en Rijkswaterstaat kunnen beide optreden in het kader van nautisch verkeersmanagement. Waterschappen treden in het kader van nautisch verkeersmanagement op in regionale wateren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersbegeleiding; • Verkeersplanning; • Regulering in geval van wijzigingen en toegangsbeperking. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nautisch beheerder is verantwoordelijk voor de zorg voor de veilige en vlotte afwikkeling van het scheepvaartverkeer buiten het plaats incident. • De (Rijks)havenmeester is de nautisch beheerder in de regio Rotterdam-Rijnmond. • In de overige gebieden is Rijkswaterstaat, provincie, waterschap of gemeente de nautisch beheerder. • De waterschappen hebben het nautisch beheer over de binnendijkse, regionale wateren. • Naast Rijkswaterstaat en het Havenbedrijf kunnen de Provincie Zuid-Holland en gemeenten het beheer hebben over bruggen en sluizen in regionale wateren. • Binnen het gebied van de regio is het opperbevel in geval van een ramp dan wel zwaar ongeval toegekend aan de burgemeester. • Voor nautisch verkeersmanagement op de Noordzee is het rampbestrijdingsplan Noordzee van toepassing. • De verdeling van bevoegdheden tussen de havenmeester, de Kustwacht en de Zeehavenpolitie is geregeld in een samenwerkingsovereenkomst. <p>De bevoegdheden zijn opgenomen in de Scheepvaartverkeerswet en aanverwante wetgeving.</p>
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Commissaris van de koningin; • Dijkgraven; • Hoofdingenieur-directeur (HID) RWS Noordzee; • HID RWS Zuid-Holland; • Inspectie Verkeer en Waterstaat (IVW); • KLPD (voor handhaving buiten beheergebied); • Provincie (ten aanzien van bruggen); • (Rijks-)havenmeester; • Zeehavenpolitie (voor handhaving binnen beheergebied).
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer kwantiteit en waterkeringen; • Beheer waterkwaliteit; • Search and rescue (bij scheepvaartongevallen); • Politiezorg: Mobiliteit (verkeer regelen), Opsporing (strafrechtelijk onderzoek bij scheepvaartongeval/strafrechtelijk onderzoek Zeehavenpolitie Rotterdam); • Bron- en emissiebestrijding (brandweezorg): vrijmaken van de vaargeul • De calamiteitenteams van de waterbeheerders voorzien in de uitvoering van ondersteunende processen;

Afspraken met derden

- Samenwerkingsregeling Rijkswaterstaat Zuid-Holland met de Divisie Havenmeester.

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Aandachtspunten:

- Primair wordt voor de communicatie met de scheepvaart gebruik gemaakt van de marifoon (bij recreatievaart moet van alternatieve communicatiemiddelen gebruik worden gemaakt zoals cellbroadcasting of andere methoden).
- Indien nodig kan ondersteuning gevraagd worden aan:
 - Kustwachtcentrum (op zee)
 - Zeehavenpolitie/KLPD

Achtergrondinformatie:

- Calamiteitenplannen (regionale) vaarwegen
- Bestrijdingsplannen scheepsongevallen (RWS Zuid-Holland)
- Convenant incidentbestrijding Benedenrivierengebied
- Regeling Crisisbeheersing DHMR (incidentenregeling)
- Samenwerkingsregeling RWS/Havenbedrijf Rotterdam N.V (DHMR)
- Scheepvaartverkeerswet

2.2 Search and rescue (SAR)

Doel	Opsporing en redding van in nood verkerende mensen en dieren op/onder water in de periode dat er nog overlevingskansen zijn.
Doelgroep	Een ieder die op of in het betreffende water gezocht en/of gered moet worden.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <p>op diverse wateren is SAR verschillend ingericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noordzee > 1 km uit de kust: SAR-taak van de kustwacht • Noordzee < 1 km uit de kust: nautisch beheersgebied van de Havenmeester, KNRM en kustwacht • Haringvliet: SAR door Kustwacht/KNRM. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene afspraak gemeentelijke ingedeelde wateren (m.u.v. Nautisch beheersgebied Havenbedrijf): SAR is primair de verantwoordelijkheid van college van burgemeesters en wethouders. <p>On Scene Coördinator binnenwateren (OSC):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vormt zich ter plaatse een totaalbeeld van het incident en de positie van de verschillende betrokken schepen, personen etc; • coördineert de inzet van de vaartuigen ter plaatse; • stemt de tactiek van de inzet ter plaatse af en zorgt voor briefing van nieuw aangekomen eenheden; • maakt afspraken over de frequentie waarmee deelnemende eenheden zich melden bij de OSC en (virtueel) stuurhutoverleg hebben; • communiceert zo spoedig mogelijk met de Ovd in het CoPI over het totaalbeeld van het incident; • onderhoudt de verbinding met de Ovd in het CoPI; bij SAR op ruime binnenwateren tevens met de Kustwacht; • coördineert vanuit het Kustwachtcentrum. Het Rescue Coordination Centre (RCC) is verantwoordelijk voor een efficiënte organisatie van de Search and Rescue en voor coördinatie van de uitvoering tijdens de SAR-inzet. Ieders eigen RCC is verantwoordelijk voor een eigen gebied, aangeduid als een Search and Rescue Region (SRR). <p>Bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instellingsbesluit Kustwacht. • Samenwerkingsregeling Kustwacht en Hbr/DHMR.
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeester; • Directeur Kustwacht; • Hoofdingenieur Directeur (HID) Rijkswaterstaat/Noordzee; • HID Rijkswaterstaat/Zuid-Holland; • (Rijks-)havenmeester.

Relatie met andere processen

- Beheer waterkwaliteit;
- Beheer waterkwantiteit en waterkeringen;
- Nautisch verkeersmanagement
- Geneeskundige zorg;
- Politiezorg: Opsporingsexpertise (Identificatie (RIT), Opsporing (strafrechtelijk onderzoek door politie en DHMR), Mobiliteit (verkeer regelen).
- de calamiteitenteams van de waterbeheerders voorzien in de uitvoering van ondersteunende processen;

Afspraken met derden

- Douanevaartuigen;
- Duikers (brandweer/defensie);
- Loodswezen;
- Luchtondersteuning (Kustwacht, Defensie, privaat);
- Reddingboten KNRM;
- Reddingsbrigades;
- Zeehavenpolitie.

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

- Aandachtspunten:
- Verplichte burgerparticipatie: veilig gebied en nazorg
- Achtergrondinformatie:
- Afspraken Divisie Havenmeester met KWC en KNRM;
 - Handboek Incidentbestrijding Waterrand;
 - Operationeel plan SAR;
 - Regeling Crisisbeheersing DHMR (incidentenregeling);
 - SAR convenant KWC/KNRM/Veiligheidsregio;
 - Samenwerkingsregeling Rijkswaterstaat/ DHMR.

3 Informatiemanagement

Doel	<p>Koppeling van informatiebronnen en -systemen ten behoeve van eenduidige beeldvorming in de algemene kolom en in de waterkolom. Optimale ontsluiting en beschikbaarheid van informatie in de voorbereiding op en ten tijde van een incident ten behoeve van de crisisbeheersing. Afstemming over welke informatie door alle partijen gedeeld moet worden en hoe kolomspecifieke informatie verwerkt moet worden om buiten de kolom gebruikt te kunnen worden.</p> <p>Vastlegging van gegevens ten behoeve van evaluatie.</p>
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Alle in de preparatie betrokken partijen; • De besluitvormende overleggroepen en operationele actiecentra die betrokken zijn bij de bestrijding van een aan deze processen gerelateerd incident.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiseren van mogelijkheden tot uitwisseling van informatie tussen de verschillende systemen, zoals Cedric, Fliwas en InfraWeb; • In beide kolommen benoemen van een functionaris die verantwoordelijk is voor de verwerking van informatie tussen de algemene kolom en waterkolom; • Vertalen van gedetailleerde, kolomspecifieke informatie in hoofdlijnen of eindconclusies die noodzakelijk zijn voor de beeldvorming en/of besluitvorming in de andere kolom en/of de eigen kolom; • Zorgen voor verslaglegging van de overleggen, waarbij genomen besluiten expliciet worden gemaakt en met alle andere partijen in het proces worden gedeeld; • Zorgen voor het bijhouden van een logboek per betrokken functionaris, liaison en/of actiecentrum; • Zorgen voor archivering van documenten, bestanden, beeldmaterialen en andere gegevens met betrekking tot een incident. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokken organisaties dragen zorg voor opleiding van de functionarissen die in de voorbereiding op of ten tijde van een incident een rol vervullen (dit kan binnen de eigen organisatie of multidisciplinair plaatsvinden); • Betrokken organisaties dragen zorg voor de organisatorische inrichting van de genoemde taken, zoals bijvoorbeeld het beschikbaar maken en/of koppelen van systemen. <p>Bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokken functionarissen krijgen toegang tot alle voor hun taakvervulling relevante systemen en bestanden.
Functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • De sleutelfunctionaris in de informatie-uitwisseling tussen de algemene kolom en de waterkolom zijn de liaisons van de Waterschappen, het Havenbedrijf en Rijkswaterstaat • De liaisons van de bij het proces Waterbeheer & Scheepvaartzorg betrokken partijen nemen plaats in het CoPI en ROT; zij brengen hun specifieke informatie in, hetzij mondeling in het overleg, hetzij op afstand via de Informatiemanager in het besluitvormingsproces • In de buitenring van het ROT neemt een coördinator van de betrokken organisaties plaats die de informatie-uitwisseling met de eigen organisatie onderhoudt • Betrokken organisaties benoemen binnen de eigen ondersteuningsgroepen, operationele teams en/of besluitvormende overleggen een functionaris die belast is met het informatiemanagement en als aanspreekpunt fungeert voor de liaison in het CoPI en/of ROT
Relatie met andere processen	<ul style="list-style-type: none"> • Andere ondersteunende processen

Afspraken met derden

- Organisaties maken indien nodig afspraken met systeembeheerders over de beschikbaarheid van de systemen en helpdeskfunctionarissen en het maken van back-ups tijdens incidenten

Aandachtspunten en achtergrondinformatie

Aandachtspunten:

- Met informatiemanagement belaste functionarissen dienen te zijn opgeleid en geoefend in hun werkzaamheden en specifiek de multidisciplinaire informatie-uitwisseling
- Gewaakt moet worden voor informatie-overload, informatimanagers moeten een selectie kunnen maken in aangeboden, gedetailleerde informatie en deze overzichtelijk en eventueel samengevat ter multidisciplinaire beeldvorming verspreiden; inzicht in wat wel of niet voor anderen relevant is, moet door middel van training worden verkregen
- Per organisatie dient duidelijk te zijn welke functionarissen toegang tot een opleiding in het gebruik van Cedric krijgen.
- Beveiliging van informatie is een blijvend aandachtspunt

- A Draaiboeken gemeenten (regiogemeenten plaatsen deze in Cedric)
- B Regelingen (komen in de digitale versie)
- C Convenanten (staan in Cedric)

Bijlage 1 Vaststellingsbesluit

Het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van de VRR d.d. 8 oktober 2009, overwegende en/of gelet op artikel 16 van de Wet Veiligheidsregio's;

Besluit

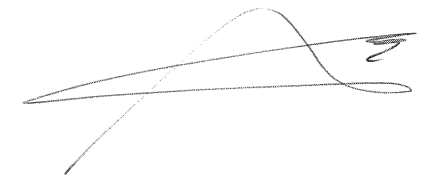
Het Regionaal Crisisplan Rotterdam-Rijnmond 2010-2013 voor de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond voor vier jaar vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 2 november 2009 (AB),

De Secretaris,
J.D. Berghuijs



De Voorzitter,
A. Aboutaleb



Bijlage 2 Afkortingen

AC	Actiecentrum
ARB	Ambtenaar Rampenbestrijding
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CoPI	Commando Plaats Incident
CvdK	Commissaris van de Koningin
DCMR	DC Milieudienst Rijnmond
DHMR	Divisie Havenmeester: (Rijks-)havenmeester van het Havenbedrijf Rotterdam N.V.
GBO	Grootschalig Bijzonder Optreden
GHOR	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GRIP	Gecoördineerde Regionale IncidentenbestrijdingsProcedure
GVS	Gemeentelijke VeiligheidsStaf
HCC	Haven Coördinatie Centrum
KNRM	Koninklijke Nederlandse Redding Maatschappij
LBCB	Landelijk Beraad Crisisbeheersing
LOCC	Landelijk Operationeel CoördinatieCentrum
MMARRR	Multidisciplinaire Model Alarm Regeling Rotterdam-Rijnmond
NCC	Nationaal Coördinatie Centrum
OM	Openbaar Ministerie
RET	Rotterdamse Elektrische Tram
ROC	Regionaal Operationeel Centrum
ROT	Regionaal Operationeel Team (voorheen RegOT)
RVS	Regionale VeiligheidsStaf
sitrap	Multidisciplinaire situatierapportage
SRC	Stafdirectie Risico- en Crisisbeheersing
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
WRZO	Wet Rampen en Zware Ongevallen

Bijlage 3 Verzendlijst

de burgemeesters en loco-burgemeesters van de VRR	de Regionaal Inspecteur VROM
de colleges van burgemeester en wethouders	de Commandant van RMC-West
de gemeentesecretarissen van de VRR	de Hoofdingenieur-Directeur Rijkswaterstaat Zuid-Holland
de gemeenteraden van de VRR	HID RWS Noordzee en Kustwacht
de ambtenaren rampenbestrijding van de VRR	de Regionaal inspecteur voor de Gezondheidszorg
de algemeen directeur VRR	de Directeur van de Kamer van Koophandel (als Economisch Commissaris voor de minister van EZ)
de Regionaal Commandant Brandweer	de Regionale Directeur van LNV
de korpschef van de regiopolitie en de leden van de korpsleiding	het hoofd Belastingdienst douane district Rotterdam
de hoofdofficier en de plv. van justitie arrondissement Rotterdam	de directeuren van de aangrenzende veiligheidsregio's
de regionaal geneeskundig en de plv.functionaris/directeur GHOR	de voorzitter van het bestuur van de Stichting Deltalinqs
de (Rijks-)Havenmeester en de plv. van	de directeuren van de (Brzo-)bedrijven met rampbestrijdingsplan
de Divisie Havenmeester tevens Port Security Officer	de directie van het Feijenoord Stadion
de directeur van de DCMR Milieudienst Rijnmond en de directiewacht	de directie van Rotterdam Airport
de directeur van de Directie Veiligheid van de gemeente Rotterdam	de Commissaris van de Koningin in Zuid-Holland
de directeur van het Havenbedrijf Rotterdam N.V.	Gedeputeerde Staten Zuid-Holland
de dijkgraven en directeuren van de Waterschappen	de directie van de RET
in de regio Rotterdam-Rijnmond	de directie van de NS
de calamiteitencoördinatoren van de Waterschappen	de directie van Prorail
in de regio Rotterdam-Rijnmond	de directie van Arriva
de directeur Gemeenschappelijke Meldkamer	de directie van Connexion
de directeur Ambulancedienst en GHOR	de directie van Stedin
de directeur van de GGD Rotterdam-Rijnmond	de directie van Evides
de leden van de Adviesraad Risico- en Crisisbeheersing	de directie van Duinwaterbedrijf Zuid-Holland
de leden van de Werkgroep Oefenen en de Werkgroep RBP	de directie van RTV-Rijnmond
de Ondernemingsraad van de VRR	de KNMR Hoek van Holland
de commandanten van de Brandweersamenwerkingsgebieden	het Rode Kruis
in de regio Rotterdam-Rijnmond	directie Ambulancezorg Rotterdam-Rijnmond/BIOS-groep
de districtschefs van de regiopolitie Rotterdam-Rijnmond	raden van bestuur van ziekenhuizen in de regio Rotterdam-Rijnmond
de directeur van de Gezamenlijke Brandweer	KMAR Rotterdam Airport.
in het haven- en industriegebied	de directie van Het Leger des Heils
de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	de directeur Bureau Veiligheidsberaad
de directeur-generaal Veiligheid van het ministerie van BZK	de directie van Monuta
de directeur Nationale Veiligheid van het ministerie van BZK	de directeur Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding
de directeur Politie en Veiligheidsregio's van het ministerie van BZK	het Nationaal Coördinatie Centrum
het Hoofd Inspecteur Openbare Orde en Veiligheid	het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum
van het ministerie van BZK	de Commissaris van de Koningin in Zeeland
de accountmanager veiligheidsregio van het ministerie van BZK	
de Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid	
de Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding	
het Infopunt Veiligheid	
de Nationaal coördinator terrorisme bestrijding	
de Commissaris van de Koningin in Brabant	

Bijlage 4 Landelijke structuur multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie

