



veiligheidsregio utrecht



# ***REGIONAAL CRISISBEHEERSINGSPLAN***

*Van de Veiligheidsregio Utrecht*

Vastgesteld in de vergadering van  
het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Utrecht  
en het Regionaal College Politie Utrecht  
d.d. 6 juli 2009

# Regionaal Crisisbeheersingsplan 2009 - 2012

## DEEL 2

6 juli 2009

## **Inhoudsopgave Deel 2**

**Pagina**

In dit deel worden alle 25 rampbestrijdingsprocessen beschreven. Deze processen zijn volgens het Handboek Voorbereiding Rampenbestrijding van BZK uitgewerkt in 4 clusters. Per cluster is aangegeven wie de verantwoordelijke dienst is. De andere diensten kunnen wel een uitvoerende taak hebben in die processen. Deze taak wordt per proces aangegeven.

---

### **Hoofdstuk 1**

**4**

#### **Activiteitschema's van de processen van Cluster A; Bron en effectbestrijding**

1. Bestrijden van brand en emissie gevaarlijke stoffen
2. Redden en technische hulpverlening
3. Ontsmetten van mens en dier
4. Ontsmetten voertuigen en infrastructuur
5. Waarnemen en meten
6. Waarschuwen van de bevolking
7. Toegankelijk maken en opruimen

---

### **Hoofdstuk 2**

**18**

#### **Activiteitschema's van de processen van Cluster B; Geneeskundige hulpverlening**

8. Geneeskundige Hulpverlening-somatisch
9. Preventieve Openbare Gezondheidszorg (incl. inzamelen besmette waren)
10. Geneeskundige Hulpverlening-psychosociaal

---

### **Hoofdstuk 3**

**22**

#### **Activiteitschema's van de processen van Cluster C; Rechtsorde en verkeer**

11. Ontruimen en evacueren
12. Afzetten en afschermen
13. Verkeer regelen (verkeerscirculatie)
14. Handhaven openbare rechtsorde
15. Identificeren slachtoffers
16. Begidsen
17. Strafrechtelijk onderzoek

---

### **Hoofdstuk 4**

**40**

#### **Activiteitschema's van de processen van Cluster D; Bevolkingszorg**

18. Voorlichten en informeren
19. Opvangen en verzorgen
20. Uitvaartverzorging
21. Registratie van slachtoffers
22. Voorzien in primaire levensbehoeften
23. Registratie van schade en afhandeling
24. Milieuzorg
25. Nazorg

## Hoofdstuk 1

### Activiteitschema's van de processen van Cluster A; Bron en effectbestrijding

#### Proces 1: Activiteitschema bij het proces bestrijden van brand en emissie van gevaarlijke stoffen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyse van de situatie	*	+	+	-
1.1 Het bepalen van de aard, omvang en verwachte ontwikkeling van de brand (vuurfront, brandend oppervlak, betrokken brandstoffen.	+	-	-	-
1.2 Inschatten van het effectgebied (beneden-winds gasgebied. Schadecirkel bij dreigende explosie, effectgebied bij verspreiding via oppervlaktewater en riolen etc. o.a. op basis van klachten en waarnemingen bevolking)	*	+	+	-
1.3 Het bepalen van de invloed van terrein-, weers- en infrastructuurfactoren op de (ontwik-keling van de) bron.	+	-	-	-
2. Opstellen van plan voor de bronbestrijding	+	-	-	-
2.1 Vaststellen brandbestrijdingsstrategie	+	-	-	-
2.2 Het vaststellen van de toe te passen brandbestrijdingsmaatregelen (waterschermen, schuiminzet, indammen gevaarlijke vloeistof, dichten reservoirs etc.)	+	-	-	-
2.3 Het bepalen van de te handhaven veiligheidsregels (gebied dat niet betreden mag worden, of alleen betreden mag worden met bepaalde persoonlijke beschermingsmaatregelen)	+	-	-	-
2.4 Het bepalen van de benodigde personele en materiële middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (sleutel) functionarissen (officier gevaarlijke stoffen);</li> <li>• eenheden (pelotons, meetploegen, gaspak-teams);</li> <li>• materiële hulpmiddelen (pompen, slangen waterkanonnen, blusstoffen, perslucht beschermende kleding, reservoirs voor vloeistofopvang, absorptiemiddelen, dichtingsmiddelen etc.)</li> </ul>	+	-	-	-
2.5 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigde inzet	+	-	-	-
2.6 Het formuleren van een inzetplan (wie, wat waar, wanneer, waarmee)	+	-	-	-
2.7 Het afstemmen van het plan met het operationeel team	+	-	-	-
3. Het bekendmaken van het inzetplan	+	-	-	-
3.1 het informeren van het naast hogere echelon, commandanten van uitvoerende eenheden, andere diensten en de bij de voorlichting betrokken functionarissen (mondeling/fax)	+	+	+	-
4. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	-	+

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.1 Het alarmeren van de eenheden: wijze van alarmering; opkomstlocatie; aanrijroute; bestemming.	*	-	-	+
4.2 Het beschikbaar krijgen van de benodigde materiële middelen: opslaglocatie(s); transport; afleverlocatie(s).	*	-	-	-
4.3 Het zonodig aanvragen van bijstand: • buurtdistricten en regio's; • militaire eenheden.	*	+	-	-
4.4 Het opvangen van eenheden: loodspost, uitgangstelling; melding binnenkomst; begidsing	*	-	-	+
<b>5. Het inzetten van personeel en middelen</b>	+	-	-	-
5.1 Het instrueren van eenheden (inzetvlakken, strategie en bestrijdingsmethoden, naast opererende eenheden etc.)	+	-	-	-
5.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie	+	-	-	-
5.3 Het aangeven van bijzonderheden: prioriteiten aanrijroutes; afzettingen / doorlaatpunten; af te sluiten NUTS-voorzieningen / stil te leggen bedrijven.	+	-	-	-
<b>6. Voortgangsbewaking</b>	+	-	-	-
6.1 handhaving veiligheidsregels	+	-	-	-
6.2 Bijstellen inzetplan	+	-	-	-
6.3 Het informeren van de met voorlichting belaste functionarissen over de voortgang van de brandbestrijding	+	-	-	-

- = geen bemoeienis met deze activiteit
- + = wel bemoeienis met deze activiteit
- \* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 2: Redden en technische hulpverlening

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyse van de situatie	*	+	+	-
1.1 Het bepalen van de aard, omvang en verwachte ontwikkeling van de redding en technische hulpverlening	+	-	-	-
1.2 Inschatten van het effectgebied (instortingsgevaar. Schadecirkel bij dreigende instortingen, werkcirkel(s))	*	+	+	-
1.3 Het bepalen van de invloed van terrein-, weers- en infrastructuurfactoren op de (ontwikkeling van de) bron.	+	-	-	-
2. Opstellen van plan voor de redding en technische hulpverlening	+	-	-	-
2.1 Vaststellen reddingsstrategie	+	-	-	-
2.2 Het vaststellen van de toe te passen hulpverleningsmaatregelen (hulpverleningsmateriaal, specialisatie gereedschap: licht, zwaar)	+	-	-	-
2.3 Het bepalen van de te handhaven veiligheidsregels (gebied dat niet betreden mag worden, of alleen betreden mag worden met bepaalde persoonlijke beschermingsmaatregelen)	+	-	-	-
2.4 Het bepalen van de benodigde personele en materiële middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (sleutel) functionarissen (officier gevaarlijke stoffen);</li> <li>• eenheden (pelotons, meetploegen, gaspak-teams, duikuitrusting);</li> <li>• Materieel hulpmiddelen (Redgereedschap, pompen, slangen waterkanonnen, blusstoffen, perslucht beschermende kleding, reservoirs voor vloeistofopvang, absorptiemiddelen, dichtingsmiddelen etc.)</li> </ul>	+	-	-	-
2.5 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigde inzet	+	-	-	-
2.6 Het formuleren van een inzetplan (wie, wat waar, wanneer, waarmee)	+	-	-	-
2.7 Het afstemmen van het plan met het operationeel team	+	-	-	-
3. Het bekendmaken van het inzetplan	+	-	-	-
3.1 het informeren van het naast hogere echelon, commandanten van uitvoerende eenheden, andere diensten en de bij de voorlichting betrokken functionarissen (mondeling/fax)	+	+	+	-
4. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	-	+
4.1 Het alarmeren van de eenheden: wijze van alarmering; opkomstlocatie; aanrijroute; bestemming.	*	-	-	+
4.2 Het beschikbaar krijgen van de benodigde materiële middelen: opslaglocatie(s); transport; afleverlocatie(s).	*	-	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.3 Het zonodig aanvragen van bijstand: • buurtdistricten en regio's; • militaire eenheden.	*	+	-	-
4.4 Het opvangen van eenheden: loodspost, uitgangstelling; melding binnenkomst; begidsing	*	-	-	+
5. Het inzetten van personeel en middelen	+	-	-	-
5.1 Het instrueren van eenheden (inzetvlakken, strategie en bestrijdingsmethoden, naast opererende eenheden etc.)	+	-	-	-
5.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie	+	-	-	-
5.3 Het aangeven van bijzonderheden: prioriteiten aanrijroutes; afzettingen / doorlaatpunten; af te sluiten NUTS-voorzieningen / stil te leggen bedrijven.	+	-	-	-
6. Voortgangsbewaking	+	-	-	-
6.1 handhaving veiligheidsregels	+	-	-	-
6.2 Bijstellen inzetplan	+	-	-	-
6.3 Het informeren van de met voorlichting belaste functionarissen over de voortgang van de redding en technische hulpverlening	+	-	-	-

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

### Proces 3: Activiteitenschema bij het proces ontsmetten van mens en dier

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyse van de situatie	*	-	+	-
1.1 Het bepalen van de aard, omvang en verwachte ontwikkeling van de besmetting	*	-	+	-
1.2 Bepalen van de norm (dosisbelasting) en de gevolgen voor mens en dier (o.a. informatie inwinnen bij NVIC/RIVM)	+	-	*	-
1.3 Het bepalen of ontsmetting noodzakelijk is	+	-	*	-
1.4 Bepalen van de noodzaak tot quarantaine	-	-	*	-
1.5 vaststellen welke deelplannen daarbij horen	+	-	+	-
1.6 De betrokken deelplannen raadplegen	+	-	+	-
2. Opstellen van plan van aanpak voor ontsmetting mens en dier	*	+	+	+
2.1 Bepalen van het aantal besmetten mensen en dieren	*	-	-	+
2.2 Bepalen van individuele en collectieve besmetting	+	-	*	-
2.3 Bepalen wijze van ontsmetting	+	-	*	-
2.4 Bepalen opvanglocaties (en eventuele quarantainelocaties) voor besmette mensen	*	+	+	+
2.5 Bepalen ontsmettingsluizen / -locaties	*	+	+	+
2.6 Bepalen opvanglocaties voor ontsmette mensen en dieren	-	-	-	*
2.7 Bepalen personeel en middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontsmetting eenheden en deskundigen;</li> <li>• meetploegen;</li> <li>• personeel voor begeleiding en opvang bevolking.</li> </ul>	*	+	+	+
2.8 Bepalen van wijze van informeren van de bevolking	-	-	-	*
2.9 Het opstellen van het inzetplan en het afstemmen van het plan met het operationeel team	*	+	+	+
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	-	-
3.1 Het alarmeren van de eenheden wijze van alarmering; opkomstlocatie; aanrijroute; bestemming.	*	-	-	-
3.2 Het zonnodig aanvragen van bijstand: extra meetploegen buurregio's; extra ontsmettingdeskundigen; extra stralingsdeskundigen.	*	-	-	-
3.3 Het opvangen van eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• loodspost, uitgangstelling;</li> <li>• melding binnenkomst;</li> <li>• begidsing;</li> <li>• op de ontsmettinglocaties.</li> </ul>	-	*	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen	*	-	-	-
4.1 Het instrueren van eenheden	*	-	-	-
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie	*	-	-	-



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiden van bevolking van uit besmet gebied naar opvang- en ontsmettinglocaties;</li> <li>• veiligheidsaanwijzingen;</li> <li>• geneeskundige hulpverlening (medische aanspraakpunten);</li> <li>• registratie;</li> <li>• verstrekken nieuwe kleding;</li> <li>• afvoer besmet materiaal/labelling;</li> <li>• opvang dieren in asiel;</li> <li>• destructie van dieren.</li> </ul>	*	-	-	-
5. Het informeren van de bevolking en andere belanghebbenden	-	-	-	*
5.1 Het bepalen van de inhoud	-	-	-	*
5.2 Opstellen van een overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking (m.n. betrokkenen);</li> <li>• eigen eenheden;</li> <li>• medische aanspreekpunten;</li> <li>• waterschappen / milieudiensten;</li> <li>• overig belanghebbenden.</li> </ul>	+	+	+	*

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 4: Activiteitschema bij het proces ontsmetten van voertuigen en infrastructuur

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyse van de situatie	*	-	-	-
1.1 Het bepalen van de aard, omvang en verwachte ontwikkeling van de besmetting	*	-	-	-
1.2 Bepalen van de norm en de gevolgen voor m.n. de infrastructuur	*	-	-	-
1.3 Het bepalen of ontsmetting noodzakelijk is	*	-	-	-
1.4 vaststellen welke deelplannen daarbij horen	+	-	-	-
1.5 De betrokken deelplannen raadplegen	+	-	-	-
2. Opstellen van plan van aanpak voor ontsmetting van voertuigen en infrastructuur	*	-	-	-
2.1 Bepalen van het aantal besmette voertuigen, locaties aan en afvoerwegen, terrein en gebouwen	*	-	-	-
2.2 Bepalen wijze van ontsmetting	*	-	-	-
2.3 Bepalen ontsmettingsluizen / -locaties	*	-	-	-
2.4 Bepalen personeel en middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontsmetting eenheden;</li> <li>• deskundigen;</li> <li>• meetploegen.</li> </ul>	*	-	-	-
2.5 Het opstellen van het inzetplan en het afstemmen van het plan met het operationeel team	*	-	-	-
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	-	-
3.1 Het alarmeren van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijze van alarmering;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• aanrijroute;</li> <li>• bestemming.</li> </ul>	*	-	-	-
3.2 Het zonnodig aanvragen van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>• extra meetploegen buurregio's;</li> <li>• extra ontsmettingdeskundigen;</li> <li>• extra stralingsdeskundigen.</li> </ul>	*	-	-	-
3.3 Het opvangen van eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• loodspost, uitgangsstelling;</li> <li>• melding binnenkomst;</li> <li>• begidsing;</li> <li>• op de ontsmettinglocaties.</li> </ul>	-	*	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen	*	-	-	-
4.1 Het instrueren van eenheden	*	-	-	-
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie	*	-	-	-
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheidsaanwijzingen;</li> <li>• registratie;</li> <li>• afvoer besmet materiaal labelling;</li> <li>• gebied definitief vrijgeven (geheel / gedeeltelijk).</li> </ul>	*	-	-	-
5. Het informeren van de bevolking en andere belanghebbenden	*	-	-	-
5.1 Het bepalen van de inhoud	*	-	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.2 Opstellen van een overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking (m.n. betrokkenen);</li> <li>• eigen eenheden;</li> <li>• waterschappen / milieudiensten;</li> <li>• overig belanghebbenden.</li> </ul>	*	-	-	-

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 5: Activiteitschema bij het proces waarnemen en meten

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyse van de situatie	*	-	-	-
1.1 Het in kaart brengen van <ul style="list-style-type: none"> <li>De aard van het incident (systeem, stof, emissiegrootte, enz.);</li> <li>De meteogegevens;</li> <li>De omvang van het incident;</li> <li>De ontwikkeling.</li> </ul>	*	-	-	-
1.2 Bepalen van de norm voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acute veiligheid;</li> <li>Volksgezondheid;</li> <li>Milieu.</li> </ul>	*	-	+	+
1.3 Bepalen in welke mate waargenomen/ gemeten moet worden	*	+	+	+
1.4 vaststellen welke deelplannen daarbij horen	*	+	+	+
1.5 De betrokken deelplannen raadplegen	*	+	+	+
2. Opstellen van een inzetplan en het afstemmen van het plan met het operationeel team	*	+	+	+
2.1 Vaststellen van de meetstrategie	*	-	+	+
2.2 Vaststellen van een coördinatiepunt voor het verwerken van meetgegevens	*	-	+	+
2.3 Vaststellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Welke meetploegen moeten worden ingezet;</li> <li>Waar er gemeen moet worden;</li> <li>Welke metingen verricht moeten worden;</li> <li>Van de te gebruiken beschermende middelen;</li> <li>Van een veilige aanrijroute.</li> </ul>	*	-	+	+
2.4 Vaststellen welke andere meetdiensten moeten worden ingeschakeld	*	-	+	+
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	+	+
3.1 Het alarmeren van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>WVD-deskundigen;</li> <li>Meetploegen;</li> <li>Meetdiensten;</li> <li>Plotters/centralisten.</li> </ul>	*	+	+	+
3.2 Het zonnodig aanvragen van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>extra meetploegen buurregio's;</li> <li>overige meetdiensten (sterlabs, RIVM MOD);</li> <li>stralingsdeskundigen.</li> </ul>	*	-	+	+
3.3 Het opvangen van eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>loodspost, uitgangstelling;</li> <li>melding binnenkomst;</li> <li>begidsing;</li> </ul>	-	*	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen	*	+	+	+
4.1 Het instrueren van eenheden	*	+	+	+
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie	*	+	+	+
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>veiligheidsaanwijzingen;</li> <li>afwijking op de standaardprocedure;</li> <li>het onder het bevel stellen van de regionaal OGS officier.</li> </ul>	*	+	+	+

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5. Het uitvoering geven aan het meten	*	+	+	+
5.1 Controle en voortgangsbewaking	*	+	+	+
5.2 Het corrigeren van het effectgebied op basis van meetresultaten	*	-	+	+
5.3 Het geven van extra (aanvullende) meetopdrachten	*	-	+	+
5.4 Het aangeven van logistieke ondersteuning	*	+	+	+
6. Het adviseren aan het bevoegd gezag van te nemen maatregelen	*	+	+	+
6.1 Het adviseren en treffen van maatregelen t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acute veiligheid;</li> <li>• De volksgezondheid;</li> <li>• Het milieu.</li> </ul>	* + +	- - +	+ * +	+ + *
6.2 Het geven van informatie aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevolking (m.n. betrokkenen);</li> <li>• Betrokken diensten;</li> <li>• Buurregio's die betrokken zijn of worden.</li> </ul>	+	-	+	*

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 6: Activiteitschema bij het proces waarschuwen van de bevolking

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van informatie	*	+	+	+
1.1 Bepalen op grond van de gegevens over de aard, omvang en ontwikkeling van het incident, of waarschuwing van de politie noodzakelijk is	*	+	+	+
1.2 Bepalen of de bevolking acuut of niet acuut gewaarschuwd moet worden	*	+	+	+
1.3 Bepalen van de omvang van het te waarschuwen gebied	*	+	+	+
1.4 Vaststellen welke deelplannen daarbij betrokken zijn en deze raadplegen	*	+	+	+
2. Het opstellen van een waarschuwingsplan		+	+	+
2.1 Bepalen van de wijze van waarschuwen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sirenes;</li> <li>• luidsprekerwagens;</li> <li>• vlugschriften;</li> <li>• mondelinge aanzegging;</li> <li>• radio/tv.</li> </ul>		+	+	+
2.2 Het opstellen en vaststellen van de inhoud van de waarschuwingsberichten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• standaardbrieven;</li> <li>• te formuleren berichten.</li> </ul>	*	+	+	+
2.3 bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WVD deskundigen;</li> <li>• plotters;</li> <li>• centraliseren;</li> <li>• personeel luidsprekerwagens;</li> <li>• bezetting radio/tv stations;</li> <li>• voorlichtingsfunctionaris;</li> <li>• sirenes;</li> <li>• luidsprekerwagens;</li> <li>• telecommunicatielijnen naar radio en tv.</li> </ul>	*	+	+	+
2.4 Bepalen van de beschikbaarheid van benodigd personeel en materieel <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• opkomstlocatie.</li> </ul>	*	+	-	+
2.5 Bij niet acuut gevaar wordt het waarschuwingsplan opgesteld door het OT en aangeboden aan het BT	-	-	-	*
2.6 Bij acuut gevaar wordt de waarschuwing direct in gang gezet en het beleidsteam z.s.m. geïnformeerd	*	+	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3. Beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	+	-	-
3.1 Het alarmeren van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het in te zetten personeel;</li> <li>• meldkamers hulpverlenende instanties;</li> <li>• meldkamers buurregio's;</li> <li>• radio M;</li> <li>• overige radio en tv stations;</li> <li>• voorlichtingsfunctionarissen.</li> </ul>	*	+	-	-
3.2 Eventueel opvangen van bijstandspersoneel op opkomstlocaties	*	+	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen	*	+	-	-
4.1 Het instrueren van personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personeel t.b.v. luidsprekerwagens;</li> <li>• personeel brandweermeldkamer;</li> <li>• personeel overige betrokken meldkamers;</li> <li>• instrueren personeel tv/radio betreffende berichtgeving;</li> <li>• informeren van voorlichtingsfunctionaris.</li> </ul>	*	+	-	-
4.2 Aangeven van de te gebruiken in- en externe communicatielijnen	*	-	-	-
4.3 Aangeven van prioriteiten	*	-	-	-
5. Uitvoering geven aan de waarschuwing	*	+	-	-
5.1 Voortgangsbewaking	*	+	-	-
5.2 Bijstelling/aanvulling van berichtgeving, etc	*	+	-	-
6. Ontalarmering	*	+	+	+
6.1 Vaststellen van tijdstip(pen) en (deel-) gebieden	*	+	-	-
6.2 Bepalen van de wijze van ontalarmeren	*	+	+	(*)

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 7: Activiteitschema bij het proces toegankelijk maken en opruimen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van informatie	*	-	-	-
1.1 Het in kaart brengen van de infrastructuur omvang inzetgebied; toegankelijkheid inzetgebied; toestand gebouwen, wegen, bruggen, etc.; bijzondere gebouwen; zwaartepunten; operationele locaties.	*	-	-	-
2. Opstellen van een plan voor het toegankelijk/begaanbaar maken, opruimen	*	+	+	-
2.1 Het formuleren van beleid inzake: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• methode;</li> <li>• capaciteit;</li> <li>• aan- en afvoerwegen;</li> <li>• veiligheid;</li> <li>• veilig stellen bewijsmateriaal.</li> <li>• redden/bergen slachtoffers;</li> <li>• medische begeleiding beknelde slachtoffers;</li> <li>• identificatie (zie ....).</li> </ul>	*	+	+	-
2.2 Bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• openbare werken;</li> <li>• hulpverleningseenheden;</li> <li>• bergingsbedrijven;</li> <li>• defensie.</li> </ul>	*	-	-	-
2.3 Bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materieel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• opkomstlocatie/opkomsttijd.</li> </ul>	*	-	-	-
2.4 Opstellen van inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie;</li> <li>• wat;</li> <li>• waar;</li> <li>• wanneer.</li> </ul>	*	-	-	-
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	*	-	-	+
3.1 alarmeren van het personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijze van alarmering;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• aanrijroute;</li> <li>• bestemming.</li> </ul>	*	-	-	-



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.2 het zonodig aanvragen van bijstand <ul style="list-style-type: none"> <li>• particuliere bedrijven;</li> <li>• omliggende gemeenten;</li> <li>• militaire bijstand.</li> </ul>	*	-	-	-
4. Inzetten van personeel en middelen	*	+	+	-
4.1 instrueren van personeel	*	+	+	-
4.2 bepalen van communicatie en coördinatie	*	-	-	-
4.3 aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorging;</li> <li>• aflossing;</li> <li>• veiligheidsrichtlijnen.</li> </ul>	*	-	-	-
5. Uitvoering geven aan inzetplan	*	-	-	-

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Hoofdstuk 2

### Activiteitschema's van de processen van Cluster B; Geneeskundige hulpverlening

#### Proces 8: Activiteitschema bij het proces geneeskundige hulpverlening-somatisch

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van informatie	+	+	*	+
1.1 In kaart brengen infrastructuur: <ul style="list-style-type: none"> <li>• omvang inzetgebied;</li> <li>• toegankelijkheid inzetgebied;</li> <li>• toestand objecten;</li> <li>• toestand slachtoffers;</li> <li>• vermoedelijk aantal slachtoffers;</li> <li>• operationele locaties;</li> <li>• zwaartepunten.</li> </ul>	+	+	*	+
2. Opstellen plan geneeskundige hulpverlening	+	+	*	+
2.1 Formuleren van beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• urgentieklasse slachtoffers (triage);</li> <li>• normstelling, ontsmettingsverplichting en – maatregelen;</li> <li>• behandelingsprotocol (overleg RIVM/NVIC).</li> </ul>	+	-	*	+
2.2 Bepalen benodigde personele en materiële middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GGD piketfunctionarissen;</li> <li>• Ambulances;</li> <li>• Crash-, traumateams;</li> <li>• Sigma(s);</li> <li>• Geneeskundige pelotons RKK;</li> <li>• Militair geneeskundige eenheden;</li> <li>• Overige eenheden/hulpmiddelen.</li> </ul>	-	-	*	+
2.3 Bepalen van locaties t.b.v. gewondennesten, eerste opvang en geneeskundige verzorging, behandelcentrum, verzamelplaats gewonden en Ambulancestation.	+	+	*	+
2.4 Bepalen van de benodigde ziekenhuizen (gewondenspreidingsplan)	-	-	*	-
2.5 Bepalen beschikbaarheid personeel en materieel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst (ambulancebijstandsplan!);</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• opkomsttijd;</li> <li>• transport;</li> </ul>	-	-	*	+
2.6 Opstellen inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie;</li> <li>• Wat;</li> <li>• Wanneer;</li> <li>• Waar.</li> </ul>	+	+	*	+
3. Beschikbaar krijgen personeel en middelen	-	+	*	+

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.1 Alarmeren van de eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijze van alarmeren;</li> <li>• Opkomstlocatie/bestemming;</li> <li>• Aanrijroute.</li> </ul>	-	-	*	+
3.2 Het (voor)waarschuwen van ziekenhuizen (ziekenhuis-rampenopvangplan)	-	-	*	-
3.3 Zonodig aanvragen van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buurregio's (CPA's);</li> <li>• militaire eenheden;</li> <li>• overige eenheden (particulieren, bedrijven, etc.).</li> </ul>	-	-	*	+
3.4 Opvangen van de eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• loodspost, uitgangstelling;</li> <li>• begidsing;</li> <li>• melding binnenkomst.</li> </ul>	-	*	-	-
3.5 Beschikbaar krijgen benodigde materiele voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opslaglocaties;</li> <li>• transport;</li> <li>• afleverlocaties.</li> </ul>	-	-	*	+
4. Inzetten van personeel en middelen	+	-	*	-
4.1 Instrueren eenheden	-	-	*	-
4.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzet verbinding- en commandowagen;</li> <li>• splitsing regulier en bijzonder berichtenverkeer;</li> <li>• overleg OvD Brandweer.</li> </ul>	*	-	+	-
4.3 Aangeven bijzonderheden geneeskundige hulpverlening algemeen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• maatregelen t.b.v. eerste levensreddende hulp;</li> <li>• behandelingsurgentie/triage;</li> <li>• stabiliseren en transportgereed maken;</li> <li>• locatie gewondennesten;</li> <li>• geestelijke verzorging;</li> <li>• registratie;</li> <li>• identificatie;</li> <li>• behandeling dodelijke slachtoffers.</li> </ul>	-	-	*	-
4.4 Aangeven bijzonderheden transport slachtoffers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ambulancestation;</li> <li>• verzamelplaatsen gewonden;</li> <li>• ziekenhuizen;</li> <li>• behandelcentra;</li> <li>• aan- en afvoerroutes/verkeerscirculatieplan;</li> <li>• begidsen;</li> <li>• gewondenspreidingsplan.</li> </ul>	-	-	*	-
4.5 Aangeven bijzonderheden verzorging: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aflossing;</li> <li>• (logistieke) verzorging.</li> </ul>	-	-	*	-
5. Informeren publiek, bevolking en andere belanghebbenden	-	-	+	*
5.1 Bepalen van de inhoud van de informatie	-	-	+	*
5.2 Opstellen van een overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking/bewoners;</li> <li>• publiek/pers/media;</li> <li>• eigen eenheden;</li> <li>• huisartsen;</li> <li>• inspectie volksgezondheid;</li> <li>• overige belanghebbenden.</li> </ul>	-	-	*	+
Evaluatie geneeskundige hulpverleningsketen	+	+	*	+

## Proces 9: Activiteitschema bij het proces preventieve openbare gezondheidszorg

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	+	-	*	+
1.1 Het in kaart brengen van aard, omvang, gevolgen en ontwikkelingen van het incident, beschadigde infrastructuur en nutsvoorzieningen, zwaartepunten (o.a. bevolkingsconcentraties).	-	-	*	-
1.2 Het nagaan of in het kader van de volksgezondheid preventieve maatregelen genomen moeten worden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profylactisch regime (verstrekken medicamenten, regelen van inenting/ontsmettingen en quarantainemaatregelen;</li> <li>• Nooddrinkwatervoorziening;</li> <li>• Afschermen besmettingshaarden/voorkomen verspreiding besmet drinkwater/besmette voedingsmiddelen.</li> </ul>	+	-	*	+
2. Het opstellen van een plan voor de preventieve volksgezondheid.	-	-	*	-
2.1 Het formuleren van beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen welke maatregelen genomen moeten worden, alsmede de wijze waarop;</li> <li>• afstemming betrokken diensten en organisaties;</li> <li>• informeren bevolking en hulpverleners;</li> <li>• informeren medische beroepsgroepen;</li> <li>• vaststellen locaties (distributiepunten, inzamellocaties).</li> </ul>	-	-	*	-
2.2 Bepalen van de noodzakelijke personele en materiële middelen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• functionarissen;</li> <li>• tolken;</li> <li>• middelen (drinkwater, medicamenten etc.).</li> </ul>	-	-	*	-
2.3 Bepalen van de beschikbaarheid van benodigd personeel en materieel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• transport;</li> <li>• opkomstlocatie/opkomsttijd.</li> </ul>	-	-	*	-
2.4 Het opstellen van een inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie;</li> <li>• wat;</li> <li>• waar;</li> <li>• wanneer.</li> </ul>	-	-	*	-

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 10: Activiteitschema bij proces geneeskundige hulpverlening-psychosociaal

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR /GGZ	Gemeente
1. Analyse informatie	+	+	+	+
1.1 Bepalen wie voor gerichte geestelijke verzorging in aanmerking komt. Zonodig prioriteiten stellen.	+	+	*	+
2. Opstellen plan geestelijke verzorging				
2.1 Bepalen benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bedrijfsopvangteams;</li> <li>• arts, psycholoog, psychiater;</li> <li>• methode van onderzoek;</li> <li>• papier en schrijfmiddelen;</li> <li>• eventuele verbindingsmiddelen.</li> </ul>	+	+	*	-
3. Beschikbaar krijgen van personeel en middelen	+	+	*	-
3.1 Alarmeren personeel en regelen benodigde middelen	+	+	*	-
4. Inzetten van personeel en middelen	+	+	*	-
4.1 Instrueren van het personeel	+	+	*	-
4.2 Het bepalen van verbindingen en coördinatie	+	+	*	-
4.3 Aangeven van bijzonderheden	+	+	*	-
5. Uitvoeren inzetplan geestelijke verzorging	+	+	*	-
5.1 Inschakelen deskundig personeel	+	+	*	-
5.2 Controleren en begeleiden van slachtoffers en hulpverleners t.a.v. geestelijk functioneren	+	+	*	-
5.3 Registreren relevante gegevens van de behandelde personen	-	-	*	-
6. Controle op de geestelijke verzorging	-	-	*	-
6.1 controleren acute verzorging van slachtoffer en hulpverlener	-	-	*	-
6.2 Controleren van de voortgang van de verzorging	-	-	*	-
Psycho-sociale en maatschappelijke nazorg	-	+	*	-
Evaluatie geestelijke verzorging	-	-	*	-

= geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Hoofdstuk 3

### Activiteitschema's van de processen van Cluster C; Rechtsorde en verkeer

#### Proces 11: Activiteitschema bij het proces ontruimen/evacuëren; onderdeel ontruimen

Activiteit ONTRUIMEN	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	(*)	*	+	+
1.1 Op grond van gegevens over aard, omvang en ontwikkeling van het incident bepalen of ontruiming van (klein) bedreigd gebied noodzakelijk is. Indien ja: • bepalen binnen welke tijd ontruiming en/of evacuatie noodzakelijk is	(*)	*	+	+
1.2 Omvang bepalen van te ontruimen gebied	(*)	*	+	+
1.3 Aantal betrokken personen (en huisdieren) en/of bijzondere (kunst)objecten bepalen, alsmede de mobiliteit ervan	(*)	*	+	+
1.4 Vaststellen welke deelplannen hierbij zijn betrokken	+	+	-	-
1.5 Betrokken deelplannen raadplegen	+	+	-	-
2. Opstellen van een ontruimingsplan	(*)	*	+	+
2.1 Bepalen hoe betrokkenen worden geïnformeerd/gealarmeerd	(*)	*	-	+
2.2 Bepalen van te gebruiken beschermingsmiddelen, ontruimingsroutes en opvanglocaties	*	+	+	+
2.3 Bepalen van benodigde personele en materiële middelen: • begeleidend personeel; • transportmiddelen (brancards, rolstoelen, etc.); • verhuis- en/of vrachtwagens; • beschermingsmaterialen voor bijzondere (kunst)objecten.	+	*	+	+
2.4 Bepalen wie controle op de ontruiming uitvoert	-	*	-	-
2.5 Bepalen welke Nutsvoorzieningen moeten worden afgeschakeld	*	-	-	-
2.6 Bepalen of ontruimde gebied bewaakt moet worden	-	*	-	-
3. Beschikbaar krijgen van personeel en middelen	+	*	+	+
3.1 Alarmeren personeel en regelen van benodigde middelen	+	*	+	+
3.2 Gereed laten maken van opvanglocaties	-	*	-	+
3.3 Alarmeren van derden, zoals Nutsbedrijven	*	-	-	-
4. Inzetten van personeel en middelen	+	+	+	*
4.1 Instrueren van personeel	-	*	-	-
4.2 Inzetten personeel en middelen voor • begeleiding ontruiming; • controle op ontruimde gebouwen, incl. afsluiten Nutsvoorzieningen; • bewaking ontruimde gebied (w.o. patrouilleren); • opvang op opvanglocaties; • veiligstellen van bijzondere (kunst)objecten.	-	*	-	-

Activiteit ONTRUIMEN	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5. Terugkeer	+	+	+	*
5.1 Bepalen wanneer en onder welke voorwaarden terugkeer mogelijk is	+	+	+	*
5.2 Regelen van terugkeer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding;</li> <li>• vervoer;</li> <li>• aansluiten Nutsvoorzieningen;</li> <li>• bekendmaken informatiepunt.</li> </ul>	+	+	+	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

Proces 11; Activiteitenschema van het proces ontruimen / evacueren; **onderdeel evacueren**

Activiteit EVACUEREN	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	+	+	+	*
1.1 Op grond van gegevens over aard, omvang en ontwikkeling van het incident bepalen of evacuatie van bedreigd gebied noodzakelijk is: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen of bevolking geadviseerd moet worden hun gebouwen en objecten veilig te stellen;</li> <li>• bepalen of publieke gebouwen en andere overheidseigendommen veiliggesteld moeten worden.</li> </ul>	+	+	+	*
1.2 Bepalen omvang te evacueren gebied en bepalen aard evacuatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• binnen- of buitengemeentelijk (melden CdKI!);</li> <li>• preventief of acuut;</li> <li>• vrijwillig of gedwongen.</li> </ul>	+	+	+	*
1.3 Bepalen of afkondiging noodverordening noodzakelijk is. - indien ja: afspraken maken met OM over handhaving en snelrecht	+	+	+	*
1.4 Aan de hand van vooraf door de gemeente(n) geïnventariseerde gegevens bepalen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal betrokken personen, huisdieren en vee, alsmede de mobiliteit daarvan;</li> <li>• prioriteiten van de verschillende groepen. Dit is afhankelijk van aard van de ramp;</li> <li>• aantal en wijze van veilig te stellen kwetsbare locaties (w.o. overheidsgebouwen, inventarissen, (kunst)objecten);</li> <li>• veilig te stellen productieprocessen en opslagvormen van gevaarlijke stoffen (m.n. stoffen met negatieve invloed op leefbaarheid of milieu);</li> <li>• bepalen prioriteiten van de verschillende categorieën;</li> <li>• bepalen welke onderdelen, gegeven de situatie, tot de overheidstaak horen.</li> </ul>	+	+	-	*
1.5 Vaststellen welke deelplannen hierbij zijn betrokken: raadplegen en zonodig activeren en de benodigde gegevens voor evacuatie aanleveren en afstemmen. Waakvlamovereenkomst voorlichting activeren.	+	+	+	*
2. Het opstellen van een evacuatieplan	+	+	+	*
2.1 Bepalen of afzonderlijk regionaal actiecentrum voor evacuatie moet worden ingesteld bij RCC. Taakverdeling afspreken RCC en gemeentelijke coördinatoren. Ook aandacht bestuurlijke en technische coördinatiestructuur.	+	+	+	*



<b>Activiteit EVACUEREN</b>	<b>Brandweer</b>	<b>Politie</b>	<b>GHOR</b>	<b>Gemeente</b>
2.2 Deze gegevens zijn nodig voor uitvoer van de deelplannen voorlichting, waarschuwing bevolking en verkeer regelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen te gebruiken beschermingsmiddelen voor hulpdiensten en maximale verblijfsduur in te evacueren gebied;</li> <li>• bepalen verzamel-, registratie-, convooi-, en opstappunten;</li> <li>• bepalen aan- en afvoerroutes evacuatie, bij voorkeur scheiden voor mens en dier;</li> <li>• bepalen eerste doorvoerlocaties of (voorlopige) actiecentra;</li> <li>• bepalen tijdschema's voor de achtereenvolgende evacuatiestappen.</li> </ul>	+	+	+	*
2.3 Bepalen hoe en in welke talen evacués worden gealarmeerd. Bepalen inhoud eerste en nadere berichtgeving in afstemming met afdeling Voorlichting.	-	-	-	*
2.4 Bepalen van benodigde personele en materiële middelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidend en toezichhoudend personeel (politie, militairen)</li> <li>• (medisch) verzorgend personeel voor onderweg</li> <li>• registratie-personeel (CRIB, CRAS)</li> <li>• veterinaire dienst, dierenbescherming;</li> <li>• voorlichting, berichtencentra;</li> <li>• transportmiddelen (w.o. OV, taxi's ambulances, rolstoelen), verhuis-, vracht-, en veewagens, helikopters, schepen, boten, vletten;</li> <li>• beschermingsmaterialen bijzondere (kunst)objecten, gebouwen, infrastructuur;</li> <li>• geluidswagens, verbindingsmaterieel;</li> <li>• bewegwijzeringsborden en afzetmiddelen.</li> </ul>	+	+	+	*
2.5 Bepalen controle ontruiminggebied, incl. materiaal voor verzegeling.	-	+	-	*
2.6 Bepalen welke Nutsvoorzieningen moeten worden afgeschakeld. Uitgangspunt Nutsvoorzieningen is dat deze zo lang mogelijk in stand worden gehouden	+	-	-	*
2.7 Bepalen hoe geëvacueerd gebied bewaakt moet worden (relatie met afzetten/afschermen)	-	+	-	*
2.8 Indien nodig afstemmen te nemen maatregelen met buurgemeenten, gewest/regio, provincie(s) en NCC	-	-	-	*

<b>Activiteit EVACUEREN</b>	<b>Brandweer</b>	<b>Politie</b>	<b>GHOR</b>	<b>Gemeente</b>
<b>3. Beschikbaar krijgen personeel en middelen</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>*</b>
3.1 Alarmeren personeel en regelen benodigde middelen. Hierbij valt te denken aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rode Kruis, Kruisvereniging, huisartsen, EHBO-ers;</li> <li>• kerken en andere netwerken van levensbeschouwelijke organisaties;</li> <li>• maatschappelijk / welzijnswerkers;</li> <li>• (vrijwillige) politie;</li> <li>• militairen.</li> </ul> Materiele middelen van <ul style="list-style-type: none"> <li>• vervoersondernemingen (w.o. touringcar-, taxi- en verhuisbedrijven);</li> <li>• dierenambulances;</li> <li>• veevervoerders;</li> <li>• militaire steun.</li> </ul>	+	*	+	+
3.2 Bemensen en gereedmaken van <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelpunten;</li> <li>• opvanglocaties (zie ook verkeer regelen, begidsen, informatiepunten en CRIB!).</li> </ul>	-	-	-	*
3.3 Alarmeren van derden, zoals Nutsbedrijven	*	-	-	-
<b>4. Inzet personeel en middelen</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>*</b>
4.1 Instrueren van personeel	-	+	+	*
4.2 Inzet personeel en middelen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opvang- en verzamelpunten;</li> <li>• begeleiding evacuatie naar opvangcentra;</li> <li>• controle en bewaking geëvacueerd gebied, incl. afsluiten Nutsvoorzieningen;</li> <li>• ordehandhaving;</li> <li>• verkeersbegeleiding;</li> <li>• opvang in opvangcentra;</li> <li>• instructie te verplaatsen personen (denk om medicatie, medische gegevens);</li> <li>• medisch te begeleiden transporten;</li> <li>• transport en opvang van huisdieren en vee;</li> <li>• veiligstellen bijzondere (kunst)objecten;</li> <li>• activeren deelplannen voorlichting, waarschuwen bevolking en opvangen/verzorgen.</li> </ul>	-	-	-	*
4.3 Registreren van veiliggestelde personen, dieren en bijzondere (kunst)objecten. NB ook: verspreiden en controleren registraties.	-	-	-	*

Activiteit EVACUEREN	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5. Terugkeer (globaal punt 2 in omgekeerde volgorde!)	+	+	+	*
5.1 Bepalen wanneer en onder welke voorwaarden terugkeer mogelijk is. Mogelijke voorwaarden zijn: veiligheid in het gebied, gevaar voor herhaling calamiteit, (weer) gereed zijn van huisvesting voor hulpbehoevenden, beschikbaarheid nutsvoorzieningen, toestand infrastructuur, spreiding van de vervoersstromen (mens, vee, etc).  Verder bepalen algemene informatie over terugkeermogelijkheden aan de bevolking; om ook niet-geregistreerden te bereiken bij voorkeur via regionale / landelijke media.	+	+	+	*
5.2 Regelen terugkeer bevoorrading winkels of instructie om levensmiddelen mee te nemen; hulp bij terugkeer; centraal aanvraagpunt voor hulp bij kleinere ongemakken. Dus: informatie verstrekken over regelingen voor klachten, schade, ontbrekende nutsvoorzieningen, meldpunten, etc. (evt. via huis-aan-huis blad); bewaking totdat iedereen terug is; vervoermiddelen; begeleiding georganiseerde vervoersstromen, leegmaken opvangcentra; aansluiting Nutsvoorzieningen. <u>Nazorg: geestelijke en maatschappelijke begeleiding</u>	+	+	+	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 12: Activiteitschema bij het proces afzetten en afschermen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	-	*	-	-
In kaart brengen van de infrastructuur <ul style="list-style-type: none"> <li>geografische begrenzingen;</li> <li>bijzondere objecten;</li> <li>operationele locaties.</li> </ul>	-	*	-	-
2. Het opstellen van een plan m.b.t. afzetten en afschermen	-	*	-	+
2.1 Bepalen van de wijze en "dichtheid" van de afzettingen	-	*	-	-
2.2 Bepalen van de mate van afscherming van objecten, etc.	-	*	-	-
2.3 Bepalen van benodigde personele en materiële middelen <ul style="list-style-type: none"> <li>sleutelfunctionarissen;</li> <li>eenheden;</li> <li>(hulp)middelen (w.o. afzetlint, dranghekken, richtingborden en -pijlen, obstakellichten, etc.).</li> </ul>	-	*	-	-
2.4 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigde eenheden / middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>opkomsttijd;</li> <li>transport.</li> </ul>	-	*	-	+
2.5 Opstellen van het inzetplan <ul style="list-style-type: none"> <li>wie;</li> <li>wat;</li> <li>waar;</li> <li>wanneer.</li> </ul>	-	*	-	-
2.6 Afstemmen plan met operationeel team	-	*	-	-
3. Verspreiden afzet-/afschermplan	+	*	+	+
3.1 Opstellen van de verzendlijst	+	*	+	+
3.2 Realiseren van de verspreiding	-	*	-	-
4. Beschikbaar krijgen personeel en middelen	-	*	-	+
4.1 Het alarmeren van benodigde eenheden <p>wijze van alarmering; opkomstlocatie; aanrijroute; bestemming.</p>	-	*	-	+
4.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>buurdistricten;</li> <li>vrijwillige politie;</li> <li>KLPD;</li> <li>ME-eenheden;</li> <li>Koninklijke Marechaussee;</li> <li>buurregio's;</li> <li>militaire eenheden.</li> </ul>	-	*	-	+

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.3 Opvangen van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>loodspost, uitgangstelling;</li> <li>melding van binnenkomst;</li> <li>begidsing.</li> </ul>	-	*	-	-
4.4 Beschikbaar krijgen van de benodigde materiële voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>opslaglocaties;</li> <li>transport;</li> <li>afleverlocaties.</li> </ul>	-	*	-	+
<b>5. Het inzetten van personeel en middelen</b>	-	*	-	-
5.1 Instrueren van eenheden	-	*	-	-
5.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>inzet verbindings- / commandowagen;</li> <li>splitsing regulier / bijzonder berichtenverkeer.</li> </ul>	-	*	-	-
5.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>prioriteiten;</li> <li>aanrijroutes;</li> <li>mate van afzetting (dichtheid);</li> <li>toelating (legitimatie);</li> <li>controle van afzettingen;</li> <li>toezicht op naleving;</li> <li>de handhaving van de rechtsorde;</li> <li>aflossing;</li> <li>verzorging.</li> </ul>	-	*	-	-
<b>6. Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting)</b>	+	*	+	(*)
6.1 Bepalen van de inhoud van de informatie	-	*	-	(*)
6.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>bevolking, bewoners;</li> <li>publiek;</li> <li>eigen eenheden/meldkamer;</li> <li>Rijksluchtvaartdienst;</li> <li>Rijks- en Provinciale Waterstaat;</li> <li>Openbaar Vervoer (busondernemingen, spoorwegen);</li> <li>overige belanghebbenden.</li> </ul>	+	*	+	(*)
6.3 Bepalen wijze van verspreiding	-	*	-	(*)
6.4 Realiseren van verspreiding	-	*	-	(*)
<b>7. Sanctioneren van de afzettingsmaatregelen</b>	-	+	-	*
7.1 Uitvaardigen aanwijzingen/noodverordeningen o.b.v. art. 175 en 176 Gemeentewet.	-	+	-	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

### Proces 13: Activiteitschema bij het proces verkeer regelen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	-	*	-	-
1.1 In kaart brengen van de infrastructuurgeografische begrenzingen; bijzondere objecten; operationele locaties; verkeersintensiteit; wegomleggingen/-opbrekingen.	-	*	-	-
2. Het opstellen van een verkeerscirculatieplan	-	*	-	+
2.1 Bepalen aan- en afvoerroutes	-	*	-	-
2.2 Bepalen van bewijzing en te bewaken kruispunten	-	*	-	-
2.3 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen sleutelfunctionarissen; (surveillance) eenheden; (hulp)middelen (dranghekken, richtingborden, obstakellichten, etc).	-	*	-	-
2.4 Het bepalen van de beschikbaarheid van de benodigde eenheden/middelen: herkomst; opkomstlocatie/opkomsttijd; transport.	-	*	-	-
2.5 Opstellen van het inzetplan: wie; wat; waar; wanneer.	-	*	-	-
2.6 Afstemmen plan met operationeel team	-	*	-	-
3. Verspreiden verkeerscirculatieplan	+	*	+	+
3.1 Opstellen van de verzendlijst	+	*	+	+
3.2 Realiseren van de verspreiding	-	*	-	-
4. Beschikbaar krijgen personeel en middelen	-	*	-	+
4.1 Het alarmeren de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijze van alarmering;</li> <li>• opkomstlocatie/bestemming;</li> <li>• aanrijroute.</li> </ul>	-	*	-	+
4.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buurdistricten;</li> <li>• vrijwillige politie;</li> <li>• KLPD;</li> <li>• ME-eenheden;</li> <li>• Koninklijke Marechaussee;</li> <li>• buurregio's;</li> <li>• militaire eenheden.</li> </ul>	-	*	-	+
4.3 Opvangen van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• loodpost, uitgangstelling;</li> <li>• melding van binnenkomst.</li> </ul>	-	*	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.4 Beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• opslaglocaties;</li> <li>• transport;</li> <li>• afleverlocaties.</li> </ul>	-	*	-	+
<b>5. Het inzetten van personeel en middelen</b>	-	*	-	-
5.1 Instrueren van de eenheden	-	*	-	-
5.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzet verbindings-/commandowagen;</li> <li>• splitsing regulier/bijzonder berichtenverkeer.</li> </ul>	-	*	-	-
5.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• aanrijroutes;</li> <li>• aflossing;</li> <li>• verzorging.</li> </ul>	-	*	-	-
<b>6. Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting)</b>	+	*	+	(*)
6.1 Bepalen van de inhoud van de informatie	-	*	-	-
6.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking, bewoners en publiek;</li> <li>• media (lokale rampenzenders);</li> <li>• eigen eenheden/meldkamer;</li> <li>• KLPD Driebergen;</li> <li>• Rijksluchtvaartdienst;</li> <li>• Rijks- en Provinciale Waterstaat;</li> <li>• Openbaar Vervoer (busondernemingen, spoorwegen);</li> <li>• overige belanghebbenden.</li> </ul>	+	*	-	(*)
6.3 Bepalen wijze van verspreiding	-	*	-	(*)
6.4 Realiseren van verspreiding	-	*	-	(*)

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

Proces 14: Activiteitschema bij het proces handhaven van de rechtsorde

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	-	*	-	-
1.1 Infrastructuur in kaart brengen <ul style="list-style-type: none"> <li>geografische begrenzingen;</li> <li>bijzondere objecten;</li> <li>operationele locaties.</li> </ul>	-	*	-	-
1.2 Betrokken deelplannen raadplegen (m.b.t. genomen maatregelen, aanwijzingen, noodverordeningen)	-	*	-	-
2. Het opstellen van een plan voor het handhaven van de rechtsorde.	-	*	+	+
2.1 Formuleren van beleid <ul style="list-style-type: none"> <li>begrenzing te bewaken gebied;</li> <li>te bewaken objecten;</li> <li>prioriteiten;</li> <li>(nood)verordeningen;</li> <li>snelrecht;</li> <li>driehoeksoverleg e.d.</li> </ul>	-	*	-	+
2.2 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen <ul style="list-style-type: none"> <li>sleutelfunctionarissen;</li> <li>surveillance eenheden;</li> <li>voer-, vaar- en vliegtuigen;</li> <li>eenheden te voet;</li> <li>levende have;</li> <li>video eenheden;</li> <li>overige (hulp)middelen.</li> </ul>	-	*	-	-
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van de benodigde eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomstlocatie/opkomsttijd;</li> <li>transport.</li> </ul>	-	*	-	-
2.4 Opstellen van het inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>wie;</li> <li>wat;</li> <li>waar;</li> <li>wanneer.</li> </ul>	-	*	+	-
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	-	*	-	+
3.1 Het alarmeren de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>aanrijroute;</li> <li>bestemming.</li> </ul>	-	*	-	-



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• buurdistricten;</li> <li>• vrijwillige politie;</li> <li>• ME-eenheden;</li> <li>• Koninklijke Marechaussee;</li> <li>• buurregio's;</li> <li>• militaire eenheden.</li> </ul>	-	*	-	+
3.3 Opvangen van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• loodpost, uitgangstelling</li> <li>• melding van binnenkomst</li> </ul>	-	*	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen	-	*	+	-
4.1 Instrueren van de eenheden	-	*	-	-
4.2 bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzet verbindings-/commandowagen;</li> <li>• splitsing regulier/bijzonder berichtenverkeer.</li> </ul>	-	*	-	-
4.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• voorkoming plunderingen;</li> <li>• verwijderen onbevoegden;</li> <li>• naleving (nood)verordeningen;</li> <li>• distributie van goederen;</li> <li>• bewaking gebouwen en terreinen;</li> <li>• aflossing;</li> <li>• verzorging.</li> </ul>	-	*	-	-
5. Strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde	-	*	-	-
5.1 bepalen van de wijze van optreden	-	*	-	-
5.2 bepalen van locatie(s) voor insluiting	-	*	-	-
5.3 realiseren van verhoor en het proces-verbaal	-	*	-	-
5.4 justitiële afhandeling	-	*	-	-

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 15: Activiteitschema bij het proces identificeren van slachtoffers

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	+	*	+	+
1.1 Vaststellen van het (vermoedelijke) aantal overleden slachtoffers.	+	*	+	+
1.2 Vaststellen van de plaats(en) waar de overleden slachtoffers zich (vermoedelijk) bevinden.	+	*	+	+
1.3 Vaststellen van de mate van herkenbaarheid van de overleden slachtoffers.	+	*	+	-
2. Het opstellen van een identificatieplan.	-	*	+	-
2.1 Vaststellen van de plaats waar de morgue wordt ingericht.	-	*	-	+
2.2 Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>arts(en) i.v.m. constateren van de dood;</li> <li>gemeente-arts(en) i.v.m. lijkschouw;</li> <li>technische recherche/fotograaf;</li> <li>tactische recherche;</li> <li>(rijks)identificatieteam;</li> <li>(H)OvJ i.v.m. toestemming vervoer;</li> <li>identificatiekoffers;</li> <li>transport overleden slachtoffers;</li> <li>transport van identificatiematerialen.</li> </ul>	-	*	+	-
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materieel: <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>opkomsttijd e.d.</li> </ul>	-	*	+	-
2.4 Het opstellen van het inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>wie;</li> <li>wat;</li> <li>waar;</li> <li>wanneer.</li> </ul>	-	*	+	-
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	-	*	+	-
3.1 Het alarmeren van identificatiepersoneel en het regelen van de benodigde identificatiemiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>aanrijroute;</li> <li>bestemming.</li> </ul>	-	*	+	-
3.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>andere politiediensten;</li> <li>R.I.T.</li> </ul>	-	*	+	-
3.3 Opvangen van (bijstands)personeel <ul style="list-style-type: none"> <li>verzamelpunt;</li> <li>melding van binnenkomst.</li> </ul>	-	*	+	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4. Het inzetten van personeel en middelen	-	*	+	-
4.1 Instrueren van het personeel	-	*	+	-
4.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• teamvorming;</li> <li>• in- en externe overlegstructuur;</li> <li>• communicatielijnen.</li> </ul>	-	*	+	-
4.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorging;</li> <li>• aflossing;</li> <li>• veiligheidsrichtlijnen.</li> </ul>	-	*	+	-
5. Uitvoering geven aan het inzetplan	+	*	+	+
5.1 Inrichten van de morgue	-	*	(+)	+
5.2 Medisch vaststellen van de dood	-	*	+	-
5.3 Inbeslagneming stoffelijk overschot	-	*	-	-
5.4 Registratie vindplaats en omstandigheden	+	*	-	-
5.5 (Toezicht op) bergen van stoffelijke overschotten	+	*	(+)	+
5.6 Overbrengen stoffelijke overschotten naar morgue - toestemming tot vervoer (H)OvJ	-	*	-	-
5.7 Veiligstellen en registreren persoonlijke eigendommen	-	*	-	-
5.8 Verrichten van lijkshouw door een gemeente-arts	-	*	(+)	+
5.9 Instellen technisch/tactisch onderzoek identiteit overleden slachtoffers <ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens bevolkingsregister;</li> <li>• omgevingsonderzoek;</li> <li>• registreren anatomische gegevens;</li> <li>• registreren persoonsgegevens;</li> <li>• confrontatie.</li> </ul>	-	*	-	-
5.10 Informeren familie en CRIB	-	*	-	+
5.11 Aangifte doen van overlijden bij de burgerlijke stand	-	*	-	+
5.12 Vrijgeven van het lichaam voor uitvaartverzorging door de Officier van Justitie	-	*	-	-
5.13 opmaken van een proces-verbaal betreffende identificatie overledene	-	*	-	-

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

(+) = discipline die, indien ingeschakeld, mede betrokken is bij de uitvoering van onderdelen van de activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 16: Activiteitenschema bij het proces begidsen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	-	*	-	-
1.1 In kaart brengen van de infrastructuur <ul style="list-style-type: none"> <li>rampgebied;</li> <li>belangrijkste toe- en afvoerwegen;</li> <li>operationele locaties.</li> </ul>	*	+	+	+
2. Het opstellen van een begidsingsplan	+	*	+	+
2.1 Vaststellen van te gebruiken routes naar de uitgangsstellingen	-	*	-	-
2.2 Vaststellen van te gebruiken loodsposten	+	*	+	-
2.3 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen <ul style="list-style-type: none"> <li>personeel loodspost;</li> <li>materiele voorzieningen loodspost;</li> <li>personeel en voertuigen voor begeleiding.</li> </ul>	+	*	-	-
2.4 Het bepalen van de beschikbaarheid van benodigd personeel / middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>opkomsttijd;</li> <li>transport.</li> </ul>	+	*	-	+
2.5 Opstellen van een begidsingsplan	-	*	-	-
2.6 Afstemmen plan met operationeel team, het afzettingsplan en het verkeerscirculatieplan	-	*	-	-
3. Verspreiden begidsingsplan	+	*	+	+
3.1 Opstellen van de verzendlijst	+	*	+	+
3.2 Realiseren van de verspreiding	-	*	-	-
4. Beschikbaar krijgen personeel en middelen	-	*	-	+
4.1 Het alarmeren van benodigd personeel <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>aanrijroute;</li> <li>bestemming.</li> </ul>	-	*	-	-
4.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>buurdistricten;</li> <li>vrijwillige politie;</li> <li>KLPD;</li> <li>ME-eenheden;</li> <li>Koninklijke Marechaussee;</li> <li>buurregio's;</li> <li>militaire eenheden.</li> </ul>	-	*	-	+
4.3 Opvangen gealarmeerd personeel/bijstand <ul style="list-style-type: none"> <li>opvanglocatie;</li> <li>melding van binnenkomst.</li> </ul>	-	*	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.4 Beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• opslaglocaties;</li> <li>• transport;</li> <li>• afleverlocaties, met name loodsposten.</li> </ul>	-	*	-	+
<b>5. Het inzetten van personeel en middelen</b>	<b>+</b>	<b>*</b>	<b>+</b>	<b>-</b>
5.1 Instrueren van personeel	-	*	-	-
5.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzet verbindings-/commandowagen;</li> <li>• splitsing regulier/bijzonder berichtenverkeer.</li> </ul>	-	*	-	-
5.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteiten;</li> <li>• te bewaken kruispunten;</li> <li>• af te zetten wegen.</li> </ul>	+	*	+	-
<b>6. Informeren publiek, bevolking en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting)</b>	<b>+</b>	<b>*</b>	<b>+</b>	<b>(*)</b>
6.1 Bepalen van de inhoud van de informatie	-	*	-	-
6.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking, bewoners en publiek;</li> <li>• media;</li> <li>• eigen eenheden/meldkamer/KLPD/KMAR;</li> <li>• Rijksluchtvaartdienst;</li> <li>• Rijks- en Provinciale Waterstaat;</li> <li>• Openbaar Vervoer (busondernemingen, spoorwegen);</li> <li>• overige belanghebbenden.</li> </ul>	-	*	-	(*)
6.3 Bepalen wijze van verspreiding	-	*	-	(*)
6.4 Realiseren van verspreiding	-	*	-	(*)
7. Sanctioneren van de afzettingsmaatregelen	-	-	-	*
7.1 Uitvaardigen aanwijzingen/noodverordeningen o.b.v. art. 175 en 176 Gemeentewet.	-	-	-	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 17: Activiteitschema bij het proces strafrechtelijk onderzoek

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante gegevens.	-	*	-	-
1.1 Omvang van het incident in kaart brengen <ul style="list-style-type: none"> <li>geografische begrenzingen;</li> <li>bijzondere objecten;</li> <li>operationele locaties.</li> </ul>	-	*	-	-
1.2 Betrokken deelplannen raadplegen (m.b.t. genomen maatregelen, aanwijzingen, noodverordeningen)	-	*	-	-
2. Het opstellen van een plan voor strafrechtelijk onderzoek.	-	*	-	-
2.1 In overleg met de Officier van Justitie formuleren van beleid <ul style="list-style-type: none"> <li>prioriteiten;</li> <li>methode.</li> </ul>	-	*	-	-
2.2 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen <ul style="list-style-type: none"> <li>sleutelfunctionarissen;</li> <li>recherche-eenheden (RBT, TR);</li> <li>vliegtuigen (luchtwaarneming);</li> <li>foto- en video-eenheden;</li> <li>overige (hulp)middelen.</li> </ul>	-	*	-	-
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van de benodigde eenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>opkomsttijd.</li> </ul>	-	*	-	-
2.4 Opstellen van het inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>wie;</li> <li>wat;</li> <li>waar;</li> <li>wanneer.</li> </ul>	-	*	-	-
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	-	*	-	+
3.1 Het alarmeren de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie/bestemming;</li> <li>aanrijroute.</li> </ul>	-	*	-	-
3.2 Indien nodig vragen van bijstand aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>buurdistricten;</li> <li>divisie recherche;</li> <li>buurregio's;</li> <li>gerechtelijk laboratorium;</li> <li>overige instanties.</li> </ul>	-	*	-	-
3.3 Opvangen van de eenheden <ul style="list-style-type: none"> <li>loodpost, uitgangstelling;</li> <li>melding van binnenkomst.</li> </ul>	-	*	-	-

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4. Het inzetten van personeel en middelen	+	*	-	-
<b>4.1 Instrueren van de eenheden</b>	-	*	-	-
4.2 Bepalen verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>inzet verbinding-/commandowagen;</li> <li>splitsing regulier/bijzonder berichtenverkeer.</li> </ul>	*	+	-	-
4.3 Aangeven bijzonderheden <ul style="list-style-type: none"> <li>vrijgeven brongebied;</li> <li>veiligheidsmaatregelen;</li> <li>prioriteiten;</li> <li>verhoren getuigen;</li> <li>opsporen/aanhouden verdachte(n);</li> <li>verhoren verdachte(n);</li> <li>behandeling sporen;</li> <li>inbeslagnemen voorwerpen;</li> <li>behandeling gevonden voorwerpen;</li> <li>aflossing;</li> <li>verzorging.</li> </ul>	-	*	-	-
5. Justitiële afhandeling	-	*	-	-
<b>5.1 Opmaken proces-verbaal</b>	-	*	-	-
6. Informeren bevoegd gezag en overige belanghebbenden (relatie met deelplan voorlichting)	-	*	-	+
<b>6.1 Bepalen van de inhoud van de informatie</b>	-	*	-	+
6.2 Overzicht van belanghebbenden opstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>bevoegd gezag (OvJ, burgemeester)</li> <li>media/publiek;</li> <li>bevolking;</li> <li>eigen eenheden/actiecentra;</li> <li>gedupeerden;</li> <li>overige belanghebbenden.</li> </ul>	-	*	-	+

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Hoofdstuk 4

### Activiteitschema's van de processen van Cluster D; Bevolkingszorg

#### Proces 18: Activiteitschema bij het proces voorlichten

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van informatie	(+)	*	(+)	(*)
1.1 Bepalen welke informatie over bron, aard, omvang en ontwikkeling van het incident mag worden gebruikt	(+)	*	(+)	(*)
1.2 Vaststellen welke overige processen daarbij betrokken zijn	-	*	-	(*)
1.3 De betrokken procesbeschrijvingen raadplegen	-	*	-	(*)
1.4 Bepalen op welke wijze de informatie uit de procesbeschrijvingen bij de voorlichtingsfunctionaris komt	-	*	-	(*)
2. Opstellen van voorlichtingsplan	+	+	+	*
2.1 Formuleren van beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• coördinatie voorlichting;</li> <li>• locatie voorlichting;</li> <li>• voorlichtingsmiddelen;</li> <li>• frequentie;</li> <li>• onderwerpen.</li> </ul>	+	+	+	*
2.2 Bepalen van benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorlichtingsfunctionarissen;</li> <li>• overig personeel;</li> <li>• tolken;</li> <li>• telefoonlijnen;</li> <li>• informatie-telefoonlijnen;</li> <li>• fax, kopieerapparatuur, e.d.;</li> <li>• inrichting actiecentrum.</li> </ul>	+	+	+	*
2.3 Bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materieel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• opkomsttijd, e.d.</li> </ul>	+	+	+	*
2.4 Opstellen van inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie;</li> <li>• wat;</li> <li>• waar;</li> <li>• wanneer.</li> </ul>	-	-	-	*
2.5 Voorlichtingsplan ter goedkeuring aanbieden aan het beleidsteam	-	-	-	*
3. Beschikbaar krijgen van personeel en middelen	+	+	+	*



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.1 Alarmeren van het personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>aanrijroute;</li> <li>bestemming.</li> </ul>	+	+	+	*
3.2 Zonodig aanvragen van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>voorlichtingsfunctionarissen omliggende gemeenten;</li> <li>PTT (HOT-team);</li> <li>PTT (openstellen informatienummers).</li> </ul>	-	-	-	*
3.3 Opvangen (bijstands-) personeel verzamelpunt; melding bij binnenkomst	-	-	-	*
4. Inzetten van personeel en middelen	-	-	-	*
4.1 Instrueren van het personeel	-	-	-	*
4.2 Bepalen van de verbindingen en coördinatie <ul style="list-style-type: none"> <li>in- en externe verhoudingen;</li> <li>communicatielijnen.</li> </ul>	-	-	-	*
4.3 Aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>beschermde informatie;</li> <li>persoonsgegevens niet vrijgeven;</li> <li>bewaking actiecentrum voorlichting;</li> <li>verzorging;</li> <li>aflossing.</li> </ul>	-	-	-	*
5. Uitvoering geven aan de voorlichting	+	+	+	*
5.1 Maken van een aantal standaardvoorlichtings- en persberichten. De informatie die verlangd wordt is tamelijk voorspelbaar. Men is geïnteresseerd in feiten, harde gegevens, getallen, overzichten, kaarten e.d. Het gaat daarbij om: <ul style="list-style-type: none"> <li>wie, wat, waarom, wanneer, waar;</li> <li>hoe/hoe omvangrijk;</li> <li>hoeveel;</li> <li>genomen (overheids) maatregelen;</li> <li>aantallen gewonden, vermisten, doden en overledenen;</li> <li>mogelijke gevolgen voor volksgezondheid;</li> <li>de te volgen gedragslijn;</li> <li>totale schade;</li> <li>economische gevolgen;</li> <li>eventuele schuldvraag.</li> </ul>	+	+	+	*
5.2 Indien nodig vertalen van (standaard) voorlichtings- en persberichten	-	-	-	*
5.3 Aangeven van kanalen om de berichten uit te dragen	-	-	-	*
5.4 Informeren van pers inzake locatie en tijdstip van de voorlichting/persconferentie	-	-	-	*
5.5 Informeren van de pers inzake locatie en tijdstip van de voorlichting/persconferentie	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.6 Onder begeleiding bezoeken van het ongevals-/rampterrein, aanwijzen begeleiders, legitimatie regelen, regelen vervoer	-	+	-	*
5.7 Voorlichtingsactiviteiten vastleggen in een logboek	-	-	-	*
6. Informeren van de bij de hulpverlening betrokken diensten, organisaties, en eenheden	+	+	+	*
7. Voorlichtingsactiviteiten in de fase van herstel, wederopbouw en afronding van de nazorg Daarbij gaat het over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de oorzaak;</li> <li>• het aantal doden;</li> <li>• het aantal gewonden;</li> <li>• omvang van de schade;</li> <li>• schadevergoeding;</li> <li>• wederopbouw;</li> <li>• veiligheid;</li> <li>• volksgezondheid.</li> </ul>	+	+	+	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 19: Activiteitenschema bij het proces opvangen en verzorgen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van de uit het besluitvormingsproces afkomstige informatie	+	+	+	*
1.1 Bepalen van opvangduur: • dag- en/of nachtverblijf	+	+	+	*
1.2 Vaststellen van aantal en soort op te vangen personen aan de hand van: • demografische gegevens; • gegevens uit ontruiming/evacuatie; • gegevens uit geneeskundige hulpverleningsketen; • in categorieën allochtoon/autochtoon, validiteit, hulpbehoefte, leeftijd, man/vrouw, religie.	+	+	+	*
1.3 Vaststellen van aantal en soort op te vangen (huis) dieren en vee: • in categorieën kleinvee, grootvee, uitheemse dieren	-	-	-	*
2. Opstellen van een plan voor het opvangen / verzorgen	+	+	+	*
2.1 Formuleren van beleid: • prioriteitsgroep; • mate van verzorging; • aanwijzing van geschikte en niet voor andere doeleinden geclaimde gebouwen; • beveiliging; • registratie; • opvang en registratie dieren.	+	+	+	*
2.2 Bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: • tolken; • registratiepersoneel; • bewakingspersoneel; • medische verzorging; • maatschappelijke verzorging; • pastorale verzorging; • overig personeel (UVV, Leger des Heils, e.a.); • inrichting en meubilair; • (extra) sanitaire voorzieningen; • slaapgelegenheid; • opbergplaatsen en eigendommen; • telefoon- en faxverbindingen; • ontspanningsvoorzieningen; • registratiekaarten; • legitimatiemiddelen; • ruimten en middelen dierenopvang.	-	-	(+)	*
2.3 Logistieke verzorging: • eten en drinken; • medicijnen/medische hulpmiddelen; • overige middelen.	-	-	(+)	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
2.4 Bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materieel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• opkomsttijd;</li> <li>• inrichtingstijd.</li> </ul>	-	-	(+)	*
2.5 Het opstellen van het inzetplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie;</li> <li>• wat;</li> <li>• waar;</li> <li>• wanneer.</li> </ul>	-	-	-	*
3. Beschikbaar krijgen van personeel en middelen	-	(+)	(+)	*
3.1 Alarmeren van personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijze van alarmeren;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• aanrijroute;</li> <li>• bestemming.</li> </ul>	-	-	-	*
3.2 Zonodig aanvragen van bijstand personeel buurgemeenten en diensten	-	-	-	*
3.3 Opvangen van (bijstands) personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opvanglocatie;</li> <li>• loodspost;</li> <li>• melding binnenkomst;</li> <li>• begidsing.</li> </ul>	-	(+)	-	*
3.4 Beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• opslaglocaties;</li> <li>• transport;</li> <li>• afleverlocaties.</li> </ul>	-	-	(+)	*
4. Inzetten van personeel en middelen	-	(+)	(+)	*
4.1 Instrueren van personeel	-	(+)	(+)	*
4.2 Bepalen van verbindingen en coördinatie: in- en externe verhoudingen communicatielijnen	-	(+)	(+)	*
4.3 Aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• registratie;</li> <li>• gezinshereniging;</li> <li>• afschermen voor onbevoegden;</li> <li>• beveiliging van eigendommen.</li> </ul>	-	(+)	-	*
4.4 Aangeven van bijzonderheden m.b.t. de verzorging: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aflossing;</li> <li>• log verzorging;</li> <li>• medische verzorging;</li> <li>• geestelijke verzorging.</li> </ul>	-	-	+	*
5. Informeren van publiek; bevolking e.a. belanghebbenden	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.1 Bepalen van de inhoud van de informatie	-	-	-	*
5.2 Opstellen overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevolking/bewoners;</li> <li>• publiek;</li> <li>• eigen eenheden;</li> <li>• overige belanghebbenden.</li> </ul>	-	-	-	*
5.3 Bepalen van de wijze van verspreiding	-	-	-	*
5.4 Realiseren van de verspreiding	-	-	-	*
5.5 Bewaken en ordehandhaving	-	(+)	-	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

(+) = discipline die, indien ingeschakeld, mede betrokken is bij de uitvoering van onderdelen van de activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 20: Activiteitschema bij het proces uitvaartverzorging

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Analyseren van de uit het besluitvormingsproces afkomstige informatie	+	+	+	+
1.1 Vaststellen van het aantal overleden slachtoffers aan de hand van gegevens van het CRIB	-	-	-	*
1.2 Vaststellen van mogelijke besmetting en aard daarvan, waardoor speciale voorzieningen voor de uitvaart noodzakelijk zijn (risico's volksgezondheid)	-	-	*	(+)
1.3 Bepalen wie van familie/relaties geïnformeerd moet worden over: <ul style="list-style-type: none"> <li>de locatie van de begraafplaats;</li> <li>het tijdstip van ter aarde bestelling;</li> <li>locatie van de begraafplaats;</li> <li>het tijdstip van ter aarde bestelling.</li> </ul>	-	-	-	*
2. Opstellen van een uitvaartverzorgingsplan	-	(+)	(+)	*
2.1 Bepalen capaciteit bestaande begraafplaats(en)	-	-	-	*
2.2 Bepalen of het noodzakelijk is noodbegravingen in te richten gelet op gegevens uit 1.1, 1.2 en 2.1	-	-	(+)	*
2.3 Bepalen waar noodbegravingen ingericht kunnen worden, gelet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>geschikte ligging;</li> <li>waterstand;</li> <li>bereikbaarheid;</li> <li>toestemming van eigenaren grond;</li> <li>vergunning betrokken instanties i.v.m. volksgezondheid.</li> </ul>	-	-	(+)	*
2.4 Bepalen van wijze van uitvaart aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>aantallen;</li> <li>gegevens m.b.t. besmetting;</li> <li>wensen overledenen/nabestaanden.</li> </ul>	-	-	(+)	*
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	(+)	+	+	*
3.1 Bepalen wie gealarmeerd worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>personeel begraafplaatsen;</li> <li>begravenisondernemers;</li> <li>personeel parate diensten.</li> </ul>	-	-	-	*
3.2 Het alarmeren van het personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmeren;</li> <li>opkomstlocatie.</li> </ul>	-	-	-	*
3.3 Het beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>schuil- en opvanglocatie;</li> <li>transportlocatie;</li> <li>graafmachines en materiaal;</li> <li>beschermende kleren (indien nodig).</li> </ul>	(+)	-	-	*
4. Inzetten van personeel	(+)	+	+	*
4.1 Het instrueren van personeel	-	+	+	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie daarvan	-	-	-	*
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• met betrekking tot de openbare orde;</li> <li>• voorschriften i.v.m. volksgezondheid;</li> <li>• verzorging.</li> </ul>	-	+	+	*
5. Uitvoering geven aan het proces van uitvaartverzorging	(+)	+	+	*
5.1 Het informeren van familie/relaties over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• locatie van de begraafplaats</li> <li>• tijdstip van ter aarde bestellen</li> </ul>	-	-	-	*
5.2 Het inrichten van noodbegraafplaatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• toegangs- en circuitmogelijkheden;</li> <li>• graf-, rij- en vakaanduiding;</li> <li>• bepalen grafdiepte;</li> <li>• hygiënische omstandigheden.</li> </ul>	-	-	(+)	*
5.3 Vervoer van overleden slachtoffers van morgue en/of chapelle ardente naar (nood)begraafplaats	(+)	-	-	*
5.4 Organiseren van een rouwdienst (incl. geestelijke verzorging en medische begeleiding)	-	-	-	*
5.5 Begraven of cremieren van overleden slachtoffers <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle graven moeten afzonderlijk worden gedolven;</li> <li>• registreren van graf-rij en vaknummer, naam en datum.</li> </ul>	-	-	-	*
5.6 Het toepassen van lijkverbranding (bij gevaar voor epidemieën of besmetting)	+	-	*	+
5.7 Het begraven van overleden slachtoffers, die radio-actief besmet zijn (bijzondere richtlijnen)	+	-	*	+
5.8 Het handhaven van de openbare orde in verband met de uitvoering van de uitvaart.	-	*	-	+
6. Informeren van het publiek, de bevolking, en andere belanghebbenden	-	-	-	*
6.1 Opstellen van een overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• publiek;</li> <li>• beleidsteam GRS;</li> <li>• officier en justitie;</li> <li>• brandweer/politie/GGD, RKK;</li> <li>• maatschappelijk en pastorale werkers.</li> </ul>	-	-	-	*
7. Het verlenen van nazorg	-	+	+	*
7.1 Verlenen van medische begeleiding en geestelijke verzorging aan familie/relaties	-	+	+	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

(+) = discipline die, indien ingeschakeld, mede betrokken is bij de uitvoering van onderdelen van de activiteit

- = geen bemoeienis met deze activiteit

## Proces 21- Activiteitenschema bij het proces registratie van slachtoffers (CRIB)

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante informatie.	+	+	+	*
1.1 Het vaststellen van het aantal te registreren slachtoffers aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• demografische gegevens;</li> <li>• gegevens van ongevals-/rampterrein;</li> <li>• gegevens van behandel-/opvangcentra;</li> <li>• gegevens van ziekenhuizen;</li> <li>• gegevens van morgue;</li> <li>• gegevens van chapelles ardentes;</li> <li>• gegevens van publiek.</li> </ul>	+	+	+	*
2. Opstellen van een plan voor het registreren van slachtoffers.	-	-	-	*
2.1 Het formuleren van beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wie wordt geregistreerd;</li> <li>• wat wordt geregistreerd;</li> <li>• hoe wordt geregistreerd;</li> <li>• waar wordt geregistreerd;</li> <li>• beveiliging registratie.</li> </ul>	-	-	-	*
2.2 Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personeel voor verspreiding en verzameling van registratiekaarten en informatieformulieren;</li> <li>• registratiepersoneel;</li> <li>• registratiekaarten;</li> <li>• kantoor- en schrijfbehoeften;</li> <li>• telefoon- en faxverbindingen;</li> <li>• kopieermachine</li> </ul>	-	-	-	*
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materiaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• herkomst;</li> <li>• opkomsttijd;</li> <li>• inrichtingstijd.</li> </ul>	-	-	-	*
2.4 Het opstellen van een inzetplan: - wie, wat, waar, wanneer, hoe lang.	-	-	-	*
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen	-	-	-	*
3.1 Bepalen wie gealarmeerd worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoofd CRIB</li> <li>• personeel Intergemeentelijk Meldpunt CRIB</li> <li>• personeel bureau CRIB</li> <li>• derden</li> </ul>	-	-	-	*
3.2 Het alarmeren van het personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijze van alarmering;</li> <li>• opkomstlocatie;</li> <li>• aanrijroute.</li> </ul>	-	-	-	*



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.3 Het zonedig aanvragen van bijstand: • personeel buurgemeenten en diensten.	-	-	-	*
3.4 Het opvangen van (bijstands-) personeel: • op opkomstlocatie.	-	-	-	*
3.5 Het beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen: • opslaglocaties; • transport; • afleverlocaties	-	-	-	*
4. Het inzetten van personeel en middelen.	-	+	-	*
4.1 Het instrueren van het personeel.	-	-	-	*
4.2 Het bepalen van de verbindingen en verbindingsmiddelen en de coördinatie daarvan: • in- en externe verhoudingen; • communicatielijnen.	-	-	-	*
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: - afschermen voor onbevoegden.	-	+	-	*
4.4 Het aangeven van bijzonderheden m.b.t. de verzorging: • aflossing op grond van het inzetplan; • (log.) verzorging.	-	-	-	*
5. Uitvoering geven aan het registratieproces.	-	-	-	*
5.1 Het distribueren van registratiekaarten (door bodes/ ordonnansen) bij: • verzamelpunten; • opvangcentra; • ziekenhuizen; • chapelle(s) ardente; • morgue(s); • politiebureau(s); • postkantoren.	-	-	-	*
5.2 Het inrichten van het registratiebureau.	-	-	-	*
5.3 INTERN bekendmaken van de locatie van het registratiebureau.	-	-	-	*
5.4 Het verzamelen van registratiekaarten (b.v. door ordonnansen).	-	-	-	*
5.5 Het groeperen en verifiëren van informatie.	-	-	-	*
5.6 Het verwerken van vrije informatie van o.a. politie, brandweer, geneeskundig, publiek.	-	-	-	*
5.7 Informatieverstrekking aan het informatiebureau en de gemeentelijke rampenstaf.	-	-	-	*
6. Uitvoering geven aan het informatieproces.	+	+	+	*
6.1 Het inrichten van het informatiebureau.	-	-	-	*
6.2 Het INTERN en EXTERN bekendmaken van de locatie van het informatiebureau.	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
6.3 Het distribueren van inlichtingenformulieren bij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelpunten;</li> <li>• opvangcentra;</li> <li>• ziekenhuizen;</li> <li>• politiebureau(s);</li> <li>• postkantoren;.</li> <li>• gemeentehuizen buurgemeenten.</li> </ul>	-	-	-	*
6.4 Het invullen van de inlichtingenformulieren door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personeel informatiebureau;</li> <li>• personeel genoemd onder 6.3.</li> </ul>	+	+	+	*
6.5 Het inzamelen van de inlichtingenformulieren.	-	-	-	*
6.6 Nagaan of van de persoon over wie inlichtingen worden gevraagd gegevens beschikbaar zijn, al dan niet door tussenkomst van het registratiebureau.	-	-	-	*
6.7 Het verstrekken van beschikbare en door de burgemeester vrijgegeven gegevens door of via de politie.	-	*	-	+
6.8 Het opsporen van mogelijke familie/relaties van (overleden) slachtoffers.	-	*	-	+
6.9 Het sturen van een afschrift van het inlichtingenformulier naar de politie, indien geen gegevens van de persoon over wie inlichtingen worden gevraagd, beschikbaar zijn.	-	-	-	*
6.10 Het verstrekken van gegevens aan de informant van het Nederlands Rode Kruis.	-	-	-	*
7. Het informeren van het publiek, de bevolking en andere belanghebbenden.	-	-	-	*
7.1 Het opstellen van een overzicht van belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• publiek/bevolking;</li> <li>• beleidsteam GRS;</li> <li>• sectie voorlichting GRS;</li> <li>• registratiebureau;</li> <li>• afdeling bevolking;</li> <li>• brandweer/politie/GGD, RKK;</li> <li>• ander gemeente(n) i.v.m. registratie van eigen ingezetenen.</li> </ul>	-	-	-	*
7.2 Het verstrekken van algemene informatie, gebaseerd op beschikbare gegevens aan belanghebbenden genoemd onder 7.1 m.u.v. publiek/bevolking.	-	-	-	*
7.3 Het bepalen van de wijze van verspreiding van de algemene informatie.	-	-	-	*
7.4 Het realiseren van de verspreiding.	-	-	-	*
8. Het verlenen van nazorg.	-	-	+	*
8.1 het verlenen van medische begeleiding en geestelijke verzorging aan familie/relaties.	-	-	+	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
9. Het beëindigen van de werkzaamheden van het CRIB.	-	-	-	*
9.1 Bepalen welke organisatie de resterende werkzaamheden overneemt.	-	-	-	*
9.2 Het INTERN en EXTERN bekendmaken dat de werkzaamheden CRIB beëindigd zijn.	-	-	-	*
9.3 Het INTERN en EXTERN bekendmaken welke organisatie de resterende werkzaamheden voortzet.	-	-	-	*

- = geen bemoeienis met deze activiteit
- + = wel bemoeienis met deze activiteit
- \* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 22- Activiteitenschema bij het proces voorzien in primaire levensbehoeften

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante informatie.	+	+	+	*
1.1 Bepalen van vermoedelijke tijdsduur van tijdelijke huisvesting en voedsel- en drinkwatervoorziening.	+	+	+	*
1.2 Bepalen van het betrokken aantal personen en/of dieren.	+	+	+	*
2. Het opstellen van een plan voor de voorziening in primaire levensbehoeften. (ook levensreddende medicijnen).	-	-	+	*
2.1 Het formuleren van beleid (mens/dier) Huisvesting: <ul style="list-style-type: none"> <li>stimuleren eigen initiatief tot individuele huisvesting;</li> <li>Inventariseren van bijzondere eisen voor (tijdelijke) huisvesting;</li> <li>culturele achtergronden;</li> <li>validiteit;</li> <li>prioriteiten stellen;</li> <li>collectief/individueel;</li> <li>volgorde van toewijzing.</li> </ul>	-	-	-	*
Voedsel- en Drinkwatervoorziening: <ul style="list-style-type: none"> <li>zoveel mogelijk rekening houden met culturele achtergronden en voedingsgewoonten;</li> <li>eventueel registreren van voedsel- en drankuitgifte aan personen en dieren;</li> <li>overwegen het (nood)distributieplan in werking te stellen;</li> <li>normeren van rantsoenen.</li> </ul>				
2.2 Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen Huisvesting: <ul style="list-style-type: none"> <li>ambtenaren bureau huisvesting;</li> <li>overig personeel (bijstandsbehoefte);</li> <li>makelaardij, woningbouwverenigingen;</li> <li>bepalen van benodigde huisvestingsruimte.</li> </ul> Voedsel- en drinkwatervoorziening: <ul style="list-style-type: none"> <li>distributiepersoneel;</li> <li>distributiemiddelen (tankwagens, waterzakken, mobiel drinkwaterleiding systeem);</li> <li>benodigde hoeveelheden en soorten voedsel, drinkwater en medicijnen.</li> </ul>	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
<p>2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materiaal</p> <p>Huisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toewijzingspersoneel bureau huisvesting en makelaardij/woningbouwverenigingen;</li> <li>• inventariseren van de beschikbare ruimte voor tijdelijke huisvesting:</li> <li>• wisselwoningen;</li> <li>• hotels, pensions e.d.;</li> <li>• kazernes, (hotel-)schepen e.d.;</li> <li>• indien nodig inschakelen omliggende gemeenten voor huisvesting.</li> </ul> <p>Voedsel- en drinkwatervoorziening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geschikt distributiematerieel;</li> <li>• personeel;</li> <li>• inventariseren mogelijkheden voor het verkrijgen van voedsel en drinkwater (en levensreddende medicijnen), waarbij gedacht kan worden aan:</li> <li>• grote levensmiddelenbedrijven;</li> <li>• cateringbedrijven;</li> <li>• waterbronnen;</li> <li>• noodkeukens;</li> <li>• relatie met verzorging van de hulpdiensten.</li> </ul>	-	-	-	*
<p>2.4 Opstellen van een plan voor tijdelijke huisvesting en voedsel-/drinkwatervoorziening</p> <p>Huisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken van een voorstel voor de toewijzing van de beschikbare huisvestingsruimte</li> </ul> <p>Voedsel- en drinkwater:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen van de distributiepunten;</li> <li>• bepalen van de distributietijden;</li> <li>• bepalen van de uitgifte registratie;</li> <li>• ordebewaking;</li> <li>• voorlichting.</li> </ul>	-	-	-	*
<p>2.5 Laten goedkeuren van het plan voor de tijdelijke huisvesting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overleg met (college) B(&amp;W);</li> <li>• overleg met provincie;</li> <li>• (overleg met rijk).</li> </ul>	-	-	-	*
<p>3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.</p>	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.1 Het beschikbaar krijgen van ruimten en middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuele vordering van ruimte;</li> <li>• afsluiten c.q. activeren van contracten;</li> <li>• eventueel bijstandpersoneel en –materiaal.</li> </ul>	-	-	-	*
<b>4. Uitvoering huisvestingsplan.</b>	-	-	-	*
4.1 Het geschikt maken en inrichten van (tijdelijke) huisvesting: <ul style="list-style-type: none"> <li>• energievoorzieningen d.t.v. nutsbedrijven;</li> <li>• schoonmaken;</li> <li>• meubileren d.t.v. b.v. Leger des Heils, Ministerie van Defensie, RKK.</li> </ul>	-	-	-	*
4.2 Het informeren van betrokkenen <ul style="list-style-type: none"> <li>• welke ruimte(n) voor wie;</li> <li>• tijdstip van ingebruikname;.</li> <li>• voorwaarden waaronder (huisregels).</li> </ul>	-	-	-	*
4.3 Het in gebruik geven van de ruimten <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding bij in gebruik name;</li> <li>• regelen van toezicht en behandeling van klachten.</li> </ul>	-	-	-	*
5. Uitvoering geven aan voedsel- en (drink) waterdistributie (en levensreddende medicijnen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• instrueren van het personeel;</li> <li>• geschikt maken distributielocaties;</li> <li>• bekendmaking distributielocaties en de gedragsregels aan bevolking en hulpverleningsdiensten;</li> <li>• regelen ordehandhaving;</li> <li>• regelen registratie van de uitgifte van voedsel en drinkwater ( en levensreddende medicijnen).</li> </ul>	-	+	+	*
6. Nazorg.	-	-	-	*

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 23: Activiteitschema bij het proces registratie van schade en afhandeling (CRAS)

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante informatie.	-	-	-	*
1.1 Het beslissen tot het instellen van een: <ul style="list-style-type: none"> <li>Schaderegistratiebureau (SRB) bij kleinschalig(e) incident/calamiteit of een:</li> <li>bureau Centrale Registratie Afhandeling Schade (CRAS), bij grootschalig incident/calamiteit.</li> </ul>	-	-	-	*
Het bepalen van het tijdstip van instelling van een SRB of CRAS	-	-	-	*
2. Opstellen van een plan voor schaderegistratie.	-	-	-	*
2.1 Het formuleren van beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>wat wordt geregistreerd? (schade aan inboedel, opstallen, infrastructuur)</li> <li>hoe wordt geregistreerd?</li> <li>waar wordt geregistreerd?</li> </ul>	-	-	-	*
2.2 Het bepalen van de benodigde personele en materiele middelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>personeel voor uitgifte/inname van schaderegistratieformulieren (loketfunctie);</li> <li>personeel stichting salvage, (beëdigde) taxateurs, bouwkundigen;</li> <li>coördinator schadeverwerking gemeentelijke eigendommen;</li> <li>schade-aangifte-/schade-registratieformulieren;</li> <li>kantoor-/schrijfbehoeften, kopieermachine;</li> <li>gegevens uit kadaster/scheepsregister e.d.;</li> <li>telefoon en telefaxverbindingen;</li> <li>foto-/film/videopaparatuur.</li> </ul>	-	-	-	*
2.3 Het bepalen van de beschikbaarheid van het benodigde personeel en materieel. <ul style="list-style-type: none"> <li>herkomst;</li> <li>opkomsttijd;</li> <li>inrichten locatie.</li> </ul>	-	-	-	*
2.4 Het opstellen van een inzetplan <ul style="list-style-type: none"> <li>wie, wat, waar, wanneer, hoe</li> </ul>	-	-	-	*
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	-	-	-	*
3.1 Bepalen wie gealarmeerd worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Salvage-organisatie (beëdigde taxateurs);</li> <li>personeel bouw- en woningtoezicht;</li> <li>coördinator schadeverwerking gemeentelijke gebouwen;</li> <li>administratie (loket)personeel.</li> </ul>	-	-	-	*
3.2 Het alarmeren van het personeel: <ul style="list-style-type: none"> <li>wijze van alarmering;</li> <li>opkomstlocatie;</li> <li>aanrijroute.</li> </ul>	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.3 Het zonodig aanvragen van bijstand aan buurgemeenten.	-	-	-	*
3.4 Het opvangen van (bijstands-)personeel op opkomstlocatie.	-	-	-	*
3.5 Het beschikbaar krijgen van de benodigde materiele voorzieningen.	-	-	-	*
4. Het inzetten van personeel en middelen.	-	-	-	*
4.1 Het instrueren van personeel.	-	-	-	*
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie daarvan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in- en externe verhoudingen;</li> <li>• communicatielijnen.</li> </ul>	-	-	-	*
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alleen registeren (geen toezeggingen doen over schadevergoedingen);</li> <li>• alleen in overleg met brandweer en politie het ongevals-/rampterrein betreden in verband met eigen veiligheid en het voorkomen van vernieling van sporen.</li> </ul>	-	-	-	*
4.4 Het aangeven van bijzonderheden m.b.t. de verzorging: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aflossing op grond van inzetplan;</li> <li>• (logistieke) verzorging.</li> </ul>	-	-	-	*
5. Uitvoering geven aan de schaderegistratie (SRB).	-	+	-	*
5.1 Het inrichten van het Schade Registratie Bureau (SRB).	-	-	-	*
5.2 Het intern en extern bekend maken van de locatie van het schaderegistratiebureau.	-	-	-	*
5.3 Het uitgeven van schadeaangifte-/schaderegistratie-formulieren.	-	-	-	*
5.4 Het invullen van de schadeaangifte-/schaderegistratie-formulieren door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gedupeerden: particuliere eigenaren, bedrijven/instellingen, overheid, bewoners/gebruikers (niet-eigenaars);</li> <li>• personeel van het SRB.</li> </ul>	-	-	-	*
5.5 Het verzamelen van de schade-aangifte/schaderegistratieformulieren.	-	-	-	*
5.6 Het coördineren van de registratie van de schade a.h.v. de ingediende schade-aangifte-/schaderegistratieformulieren.	-	-	-	*
5.7 Het verifiëren van meldingen van schades m.b.t. eigendom (kadaster, scheepsregister, bevolkingsregister, etc.) – omvang van de schade	-	-	-	*
5.8 Het verstrekken van informatie aan het beleidsteam over het schadebeeld, i.v.m. het voorkomen van meer schade en het stellen van prioriteiten m.b.t. opruim-, herstel- en wederopbouwwerkzaamheden.	-	-	-	*



Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.9 Het in behandeling geven van schademeldingen aan verzekeringmaatschappijen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>geverifieerde schademeldingen;</li> <li>schade aan gemeentelijke eigendommen.</li> </ul>	-	-	-	*
5.10 Het inventariseren van niet te verhalen schade i.v.m. het zich beroepen op het Rampenfonds.	-	-	-	*
6. Uitvoering geven aan de Centrale Registratie Afhandeling Schade (CRAS).	+	+	+	*
6.1 Het inrichten van het CRAS.	-	-	-	*
6.2 Het intern en extern bekendmaken van de locatie van het CRAS.	-	-	-	*
6.3 Het bieden van de mogelijkheid aan gedupeerden schade te melden.	-	-	-	*
6.4 Het verrichten van onderzoek naar de omvang van de schade in het getroffen gebied op verzoek en t.b.v. het beleidsteam GRS: <ul style="list-style-type: none"> <li>coördineren van de werkzaamheden;</li> <li>het 'poolen' van medewerkers (deskundigen, taxateurs) naar het ongevals-/rampsterrein;</li> <li>het al dan niet onder begeleiding van de parate diensten (afhankelijk van omstandigheden) betreden van het ongevals-/rampsterrein;</li> <li>het terugmelden van de onderzoeksresultaten;</li> <li>het informeren van het beleidsteam GRS over de onderzoeksresultaten (schadeomvang), i.v.m. het voorkomen van meer schade en het stellen van prioriteiten m.b.t. opruim-, herstel- en wederopbouwwerkzaamheden.</li> </ul>	+	+	+	*
6.5 Het coördineren van de schadeafhandeling.	-	-	-	*
6.6 Het inventariseren van niet te verhalen schade i.v.m. het zich beroepen op het Rampenfonds.	-	-	-	*
7. Het informeren van het publiek, de bevolking en andere belanghebbenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>publiek/bevolking;</li> <li>beleidsteam GRS, . denk ook aan: andere (buur)gemeenten, provincie, (rijks)diensten;</li> <li>verzekeraars.</li> </ul>	-	-	-	*
7.1 Het opstellen van een overzicht van belanghebbenden.	-	-	-	*
8. Het verlenen van nazorg.	-	+	+	*
8.1 Het verlenen aan bijstand aan gedupeerden m.b.v. (externe) deskundigen (b.v. advocaten, verzekeringmaatschappijen).	-	+	+	*
9. Het beëindigen van de werkzaamheden van het SRB of van het CRAS.	-	-	-	*
9.1 Bepalen welke organisatie(s) de resterende werkzaamheden voortzet(ten).	-	+	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
9.2 Het intern en extern bekendmaken dat de werkzaamheden van het SRB of het CRAS beëindigd zijn.	-	-	-	*
9.3 Het intern en extern bekendmaken welke organisatie(s) de resterende werkzaamheden voortzet(ten).	-	-	-	*

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

## Proces 24: Activiteitenschema bij het proces milieuzorg

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevantie informatie.	*	-	+	(*)
1.1 Het in kaart brengen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>de aard van het incident (systeem, stof, emissiegrootte, enz.);</li> <li>de omvang van het incident;</li> <li>de ontwikkeling.</li> </ul>	*	-	+	+
1.2 Bepalen van de te hanteren norm(en) voor het milieu.	*	-	+	(*)
1.3 Bepalen hoe milieuschade moet worden vastgesteld.	*	-	+	(*)
1.4 Bepalen welke deelplannen daarbij zijn betrokken en deze raadplegen.	*	-	+	+
2. Het opstellen van een inzetplan.	*	-	+	(*)
2.1 Vaststellen van de meetstrategie voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>bodem;</li> <li>grondwater;</li> <li>oppervlaktewater;</li> <li>lucht;</li> <li>volksgezondheid.</li> </ul>	*	-	+	(*)
2.2 Vaststellen van een coördinatiepunt voor het verwerken van meetgegevens.	*	-	+	(*)
2.3 Vaststellen welke meetdiensten/laboratoria moeten worden ingeschakeld.	*	-	+	(*)
2.4 Afstemmen met en laten vaststellen door bestuur.	*	-	+	(*)
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	*	+	-	(*)
3.1 Het alarmeren van milieuambtenaren, meetdiensten en saneringsbedrijven.	*	-	-	(*)
3.2 Het in acute situaties alarmeren en informeren van betrokken diensten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>waterschappen;</li> <li>(drink-)waterzuivering;</li> <li>rioolbeheerders.</li> </ul>	*	-	-	-
3.3 Het opvangen van bijstandseenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>loodspost/uitgangsstelling;</li> <li>begidsing;</li> <li>melding van binnenkomst op locatie.</li> </ul>	-	+	-	-
4. Het inzetten van personeel en middelen.	*	-	+	(*)
4.1 Het instrueren van de eenheden.	+	-	-	(*)
4.2 Het bepalen van de verbindingen en de coördinatie.	+	-	-	-
4.3 Het aangeven van bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>veiligheidsaspecten</li> </ul>	*	-	+	(+)
5. Het uitvoering geven aan het meten.	*	-	+	(*)
5.1 Controle en voortgangsbewaking.	+	-	-	(*)
5.2 Het corrigeren van het schadegebied op basis van de meetresultaten.	*	-	+	(*)
5.3 Het geven van extra (aanvullende) meetopdrachten.	*	-	+	(*)

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.4 Vaststellen van consequenties voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bodem;</li> <li>• grondwater;</li> <li>• oppervlaktewater;</li> <li>• lucht;</li> <li>• volksgezondheid;</li> <li>• mens, dier en natuur.</li> </ul>	+	-	+	*
6. Het vaststellen en uitvoeren van milieumaatregelen.	*	-	+	(*)
6.1 Het treffen van maatregelen t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het milieu;</li> <li>• de volksgezondheid</li> </ul>	*	-	+	(*)
6.2 Het bepalen van de wijze van opruimen, saneren, enz	+	+	+	*
6.3 Opdracht geven om over te gaan tot opruimen/ saneren enz.	-	-	-	*
6.4 Afhandeling schade. <ul style="list-style-type: none"> <li>• strafrechtelijk;</li> <li>• financieel.</li> </ul>	+	-	+	*
6.5 Het geven van voorlichting aan betrokkenen.	+	+	+	*

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit

(\*) = discipline die indien ingeschakeld de activiteit uitvoert / coördineert

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

## Proces 25: Activiteitschema bij het proces nazorg tijdens rampen

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
1. Het analyseren van relevante informatie.	+	+	+	*
1.1 Bepalen welke (sub)groep dan wel wie voor gerichte nazorg in aanmerking komt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• slachtoffers, zowel directe als indirecte (m.u.v. dodelijke slachtoffers);</li> <li>• hulpverleners.</li> </ul>	+	+	+	*
1.2 Bepalen of en zo ja waar het centraal meldpunt (IAC) voor het verkrijgen van nazorg wordt gevestigd.	-	-	-	*
1.3 Bepalen taken, omvang en bevoegdheden van centraal meldpunt.	-	-	-	*
1.4 Bepalen op welke wijze nazorg kan worden aangevraagd voor zover deze niet gericht worden gegeven.	-	-	-	*
2. Het opstellen van een nazorgplan.	-	-	-	*
2.1 Bepalen of er een afzonderlijk nazorgorgaan moet worden ingesteld	-	-	-	*
2.2 Bepalen van de taken van het centraal meldpunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verstrekken van relevante informatie in de individuele hulpverlenings sfeer;</li> <li>• het gericht doorverwijzen naar daarvoor in aanmerking komende beroepsbeoefenaren en instellingen;</li> <li>• het registreren van signalen zowel van positieve als negatieve aard voor de optimalisering van de hulpverlening;</li> <li>• het registreren van het aantal en soort binnengekomen meldingen, eveneens voor evaluatiedoeleinden.</li> </ul>	-	-	-	*
2.3 Bepalen van de benodigde personele en materiele middelen, waarbij gedacht kan worden aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maatschappelijk werkenden;</li> <li>• (huis)artsen;</li> <li>• juristen;</li> <li>• overige gespecialiseerde instellingen op dit gebied.</li> <li>• goed bereikbare en toegankelijke voorzieningen;</li> <li>• werkruimte(n);</li> <li>• wachruimten;</li> <li>• spreekruimten;</li> <li>• toiletruimten;</li> <li>• goede en voldoende (tele)communicatieve voorzieningen;</li> <li>• voldoende schrijf- en bureaubehoeften.</li> </ul>	-	-	-	*
2.4 Instrueren van het personeel van het meldpunt (IAC).	-	-	-	*
2.5 Bepalen van de controle op de nazorg.	-	-	-	*
3. Het beschikbaar krijgen van personeel en middelen.	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
3.1 Het alarmeren van personeel en het regelen van de benodigde middelen, waarbij gedacht kan worden aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maatschappelijk werkenden;</li> <li>• (huis)artsen;</li> <li>• juristen;</li> <li>• overige gespecialiseerde beroepsbeoefenaren en instellingen op dit gebied;</li> <li>• goed bereikbare en toegankelijke voorzieningen, zoals: werkruimten, wachruimten, spreekruimten, toiletruimten</li> <li>• goede en voldoende (tele)communicatieve voorzieningen;</li> <li>• voldoende schrijf- en bureaubehoeften.</li> </ul>	-	-	-	*
3.2 Het gereed laten maken van het meldpunt.	-	-	-	*
3.3 Het eventueel informeren van beroepsbeoefenaren en instellingen omtrent de aanmelding van mogelijke slachtoffers.	-	-	-	*
3.4 Het zo nodig afstemmen van de te nemen maatregelen met de betrokken gemeenten, beroepsbeoefenaren en hulpverleningsinstellingen.	-	-	-	*
3.5 Het instrueren van het personeel van het meldpunt.	-	-	-	*
4. Het inzetten van personeel en middelen.	-	-	-	*
4.1 Het instrueren van het personeel.	-	-	-	*
4.2 Het inzetten van personeel en middelen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bemensen van het centraal meldpunt;</li> <li>• het geven van voorlichting aan beroepsbeoefenaren en hulpverleningsinstellingen omtrent de te verlenen hulpverlening;</li> <li>• het bekend maken van de hulpverleningsmogelijkheden voor de directe en indirecte slachtoffers van een ramp of een zwaar ongeval;</li> <li>• het inrichten van het centraal meldpunt;</li> <li>• het doen treffen van goede en adequate (tele)communicatieve voorzieningen;</li> <li>• het zorgdragen van voldoende schrijf- en bureaubehoeften.</li> </ul>	-	-	-	*
5. Het uitvoering geven aan het inzetplan.	-	-	-	*
5.1 Het (doen) verlenen van adequate nazorg aan de directe en indirecte slachtoffers van een (dreigende) ramp/zwaar ongeval.	-	-	-	*
5.2 Het inrichten en bemensen van het centraal meldpunt.	-	-	-	*
5.3 Het bekendheid geven aan het (bereiken) van het centraal meldpunt.	-	-	-	*
5.4 Het inschakelen van deskundig personeel van andere diensten en/of instellingen in de woonplaats of regio van het slachtoffer.	-	-	-	*

Activiteit	Brandweer	Politie	GHOR	Gemeente
5.5 Bij inschakeling van deskundig personeel kan, afhankelijk van de benodigde soort nazorg, gedacht worden aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (huis)artsen en andere paramedische beroepsbeoefenaren/instellingen;</li> <li>• maatschappelijk werkenden;</li> <li>• administratief geschoolden/notarissen/juristen;</li> <li>• overige gespecialiseerde beroepsbeoefenaren en/of instellingen.</li> </ul>	-	-	-	*
5.6 De controle op de nazorg.	-	-	-	*
6. Evaluatie nazorg.	-	-	-	*
6.1 Het bepalen wanneer en op welke wijze de evaluatie van de nazorg zal plaatsvinden.	-	-	-	*
6.2 Het bepalen aan wie de evaluatie zal worden toegezonden.	-	-	-	*

- = geen bemoeienis met deze activiteit

+ = wel bemoeienis met deze activiteit

\* = verantwoordelijke voor deze activiteit